INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE

Sistema Integrado de Gestión

Plan Anual de Acción 2017

Versión 8

Código IG.1.14.03.01

Proceso: Gestión Innovación a la Gestión

Febrero de 2017

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 6
1. GENERALIDADES 7
1.1. Reseña Histórica 7
1.2. Ficha Técnica 10
1.3. Servicios - Usuarios y/o Beneficiarios 10
2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 11
3. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 7
4. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 8
4.1. Proyecto Educativo Institucional – PEI 8
4.1.1. Misión 9
4.1.2. Visión 9
4.1.3. Principios y valores 9
4.1.4 Objetivo General - PEI 13
4.1.5 Objetivos Específicos - PEI 13
4.2. Código de Buen Gobierno 13
4.3. Gestión de la Calidad Académica y Administrativa 14
4.3.1. Gestión por procesos 14
4.3.2. Política de Calidad 16
4.3.3. Objetivos de Calidad 17
4.4. Gestión Operativa 17

4.4.1. Plan Indicativo 17

5. SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 20

5.1. Articulación del Sistema Integrado de Gestión con el Proyecto Educativo Institucional – PEI y el Plan Indicativo 20

5.2. Programas y Proyectos 2017 21

5.2.1. Procesos misionales 24

5.2.2. Procesos de apoyo 42

5.2.3. Procesos estratégicos 53

5.2.4. Procesos de evaluación 60

INTRODUCCIÓN

El Documento Plan Anual de Acción 2017, contiene los objetivos estratégicos, programas y proyectos a desarrollar por la administración del actual Rector, Dr. José Fernando Arroyo Valencia, en su compromiso con la comunidad universitaria de dar respuesta a las demandas de nuestros usuarios y/o beneficiarios actuales y potenciales, mediante el mejoramiento de la calidad de la educación y la normalización de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, que permitan la prestación de servicios educativos de calidad, pertinentes y las necesidades con los cambios científicos y tecnológicos que demanda el nuevo orden mundial.

Este documento hace parte de la Planeación Operativa de la Institución y del esfuerzo de la administración por lograr resultados que integren las políticas sectoriales a nivel nacional, local e Institucional y el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional, el Plan Indicativo 2015 – 2019 y el Sistema Integrado de Gestión.

El contenido está distribuido, en su primera parte, con una breve Reseña Histórica y la perspectiva actual de la IU. Escuela Nacional del Deporte; en segunda instancia, se presenta el Sistema Integrado de Gestión, que está orientado a garantizar una alta calidad en los servicios educativos para todos nuestros usuarios y/o beneficiarios; en la tercera parte, se detalla el Direccionamiento Estratégico de la IU. END, determinado mediante consenso de la Comunidad Universitaria, en la construcción colectiva del Proyecto Educativo Institucional –PEI; seguidamente se presentan los Programas y Proyectos por proceso a ejecutar en la presente vigencia, que serán llevados a cabo o desarrollados por los responsables de proceso en las diferentes unidades y oficinas que conforman la estructura de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

1. GENERALIDADES

1.1. Reseña Histórica

Los orígenes de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte1, se pueden relacionar con acontecimientos sucedidos en los años 70, cuando bajo el patrocinio y regencia del Instituto Colombiano de la Juventud y el Deporte -COLDEPORTES-, en el campus que hoy ocupamos, se define la creación de un centro de capacitación en el campo del deporte, cuya misión era ofertar cursos y seminarios para cualificar técnicos deportivos de la nación y que pudiesen optar al escalafón nacional de COLDEPORTES. Para mediados de esta década pasa a ser la Escuela Nacional de Entrenadores.

La Escuela Nacional del Deporte nace como una institución educativa, al crearse mediante el Decreto 3115 de 1984, emitido por el Ministerio de Educación, como una institución de educación superior de carácter tecnológico dependiente de COLDEPORTES, fecha en la que se le asignó el nombre actual, en este periodo para el año 1988 se tuvo la primera cohorte de egresados (18 tecnólogos). Posteriormente con la aprobación de la Ley 181 (Ley del Deporte) en 19952 en su Artículo 82 y los cambios en la Ley 30 de 1992, la administración tramitó ante el ICFES, el cambio de carácter educativo de Institución Tecnológica a Institución Universitaria, el cuál fue aprobado.

La cronología de desarrollo y crecimiento de la Institución se puede apreciar en la siguiente línea de tiempo, en el año 1995 se aprobó el primer programa universitario "Deporte y Actividad Física", seguidamente se aprobó y dio curso a los programas de "Tecnología en Deporte y "Tecnología en Periodismo Deportivo" a distancia y la

[1] A partir de este momento la Institución Universitaria Escuela Nacional de Deporte, se denominará, la Institución o la Escuela

[2] Art.82- Adiciónese al artículo 137 de la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992, con el siguiente enciso: "la Escuela Nacional del Deporte continuará formando parte del Instituto Colombiano del Deporte, y funcionando como institución universitaria o escuela tecnológica de acuerdo con su naturaleza jurídica y con el régimen académico descrito en esta Ley."

"Especialización en Actividad Física Terapéutica". Para el año 1998 se aprobó el programa de Fisioterapia; y en 1999 se aprobaron las especializaciones en "Pedagogía y Didáctica del Entrenamiento Deportivo" y "Dirección y Gestión Deportiva"; y en el año 2000 se aprobó el postgrado en "Dirección y Gestión para la Recreación.

Mediante el Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 (Capítulo VI, Artículo 24) la Institución fue adscrita al Ministerio de Educación Nacional, como Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica, con autonomía administrativa y con el patrimonio establecido en el Decreto 3115 de 1984; durante este tiempo el Ministerio de Educación Nacional, realiza la función de Inspección y vigilancia.

La Institución logró la descentralización al Municipio de Santiago de Cali (en aplicación de la Ley 790/2002), hecho que se materializó mediante el Acuerdo del Concejo Municipal No. 168 del 2005 y el Decreto No. 2684 de 2006 del Ministerio de Educación Nacional, firmando su protocolización mediante Acta de Entrega al Municipio, la Ministra de Educación Nacional y el Alcalde de Santiago de Cali el 18 de agosto de 2006, creándose como una Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte del Orden Municipal, Establecimiento Público adscrito a la Secretaría de Educación Municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera y conservando la autonomía que trata la Ley 30 de 1992.

De igual manera, la Escuela Nacional del Deporte en cumplimiento de su misión desde el año 2008, ha venido trabajando en la ampliación de la oferta académica entre 2009 al 2016 el Ministerio de Educación Nacional, otorgó Registro Calificado para nuevos Programas.

Al día de hoy (2017) la Institución, cuenta con nueve programas académicos, activos, para pregrado: Tecnología en Deporte, Deporte, Fisioterapia, Nutrición y Dietética, Terapia Ocupacional, y Administración de Empresas. Para posgrado: Esp. En Actividad Física; Esp. En Dirección y Gestión Deportiva y Esp. En Teoría y Metodología del Entrenamiento Deportivo.

Por otro lado, en cumplimiento de la visión, desde el año 2015, la administración de la Institución consciente de su responsabilidad social, siempre ha estado comprometida con dar respuesta a las demandas del entorno, mediante el mejoramiento de la calidad de la educación y la normalización de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, que permiten la prestación de servicios educativos de calidad. Esto ha conducido a la realización de una serie de actividades sistemáticas que conduzcan a la obtención de Acreditación de Alta Calidad de los programas de Deporte y Fisioterapia. De igual manera, se sigue trabajando para que los otros programas académicos cumplan con las condiciones necesarias para mantener sus registros calificados y brinden unos servicios de calidad.

No obstante, la Institución continua gestionando la oferta de nuevos programas acordes con las necesidades del entorno, de la comunidad y del sector; en este sentido, está pendiente por visita de pares académicos del Ministerio de Educación Nacional las Especializaciones en: Periodismo Deportivo; y la presentación de Fisioterapia del Deporte y Neuro-Rehabilitación.

Es importante resaltar, que la Institución en su dinámica, promueve alianzas estratégicas con entidades y organizaciones públicas o privadas, nacionales e internacionales, de modo que se conviertan en socios estratégicos para la mejor gestión de la entidad. Es así como, desde la proyección social, se formulan alianzas con universidades nacionales e internacionales para el ofrecimiento de programas académicos conjuntos para el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de eventos académicos y para facilitar la movilidad académica internacional de la comunidad universitaria.

1.2. Ficha Técnica

CONCEPTO	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
RAZÓN SOCIAL	Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte
NIVEL	Establecimiento Público del Orden Municipal
SECTOR	Educación Superior
DIRECCIÓN	Calle 9 No. 34-01
CIUDAD	Santiago de Cali
DEPARTAMENTO	Valle del Cauca
NIT	805.001.868-0
TELÉFONO/FAX	5540404
E-MAIL	rectoria@endeporte.edu.co viceadmin@endeporte.edu.co

1.3. Servicios - Usuarios y/o Beneficiarios

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte ha definido sus servicios y sus usuarios y/o beneficiarios, así:

PROCESO	SERVICIOS	USUARIO Y/O BENEFICIARIOS
Docencia	Servicio de formación a nivel tecnológico, profesional y posgradual.	Estudiante debidamente matriculado financiera y académicamente.
Investigación	Generación de conocimiento	Personas Naturales y Jurídicas Docentes Egresados Estudiante debidamente matriculado financiera y académicamente
Proyección Social	Educación para el trabajo y el desarrollo humano.	Egresados Estudiantes Docentes Particulares interesados
	Servicio de apoyo a la comunidad	Comunidad organizada
	Formación en educación continuada.	Egresados y particulares

2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

El Sistema Integrado de Gestión – SIG está dirigido a potenciar todos los subsistemas, componente y elementos con que cuenta la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, para garantizar que los servicios de formación, generación de conocimiento, educación para el trabajo y el desarrollo humano, servicio de apoyo a la comunidad y formación continuada y los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación que sean calificados como de alta calidad, a su vez, se convierte en garantía de la formación que reciben nuestro estudiantes y en el medio para posicionar la Institución como de alta calidad, tanto a nivel nacional como internacional.

El Sistema Integrado de Gestión está constituido por tres subsistemas y cuatro componentes a saber:

SUBSISTEMAS	COMPONENTES
Estratégico	Direccionamiento Estratégico
Gestión	Calidad Académica y Administrativa
	Gestión Operativa
Evaluación	Gestión de la Evaluación

El Subsistema Estratégico tiene como función disponer el marco filosófico y conceptual que orienta la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, su único componente es el Direccionamiento Estratégico, cuyo elemento principal es el Proyecto Educativo Institucional.

El Subsistema de Gestión cumple sus funciones mediante los componentes de Gestión de la Calidad Académica y Administrativa y Gestión Operativa; de un lado, busca garantizar a los usuarios y/o beneficiarios la prestación de servicios educativos de calidad[3] y de otro, soporta la formulación, ejecución, seguimiento y

[3] Bajo los parámetros establecidos a nivel nacional por la normativa vigente y por las normas que rigen la materia a nivel internacional.

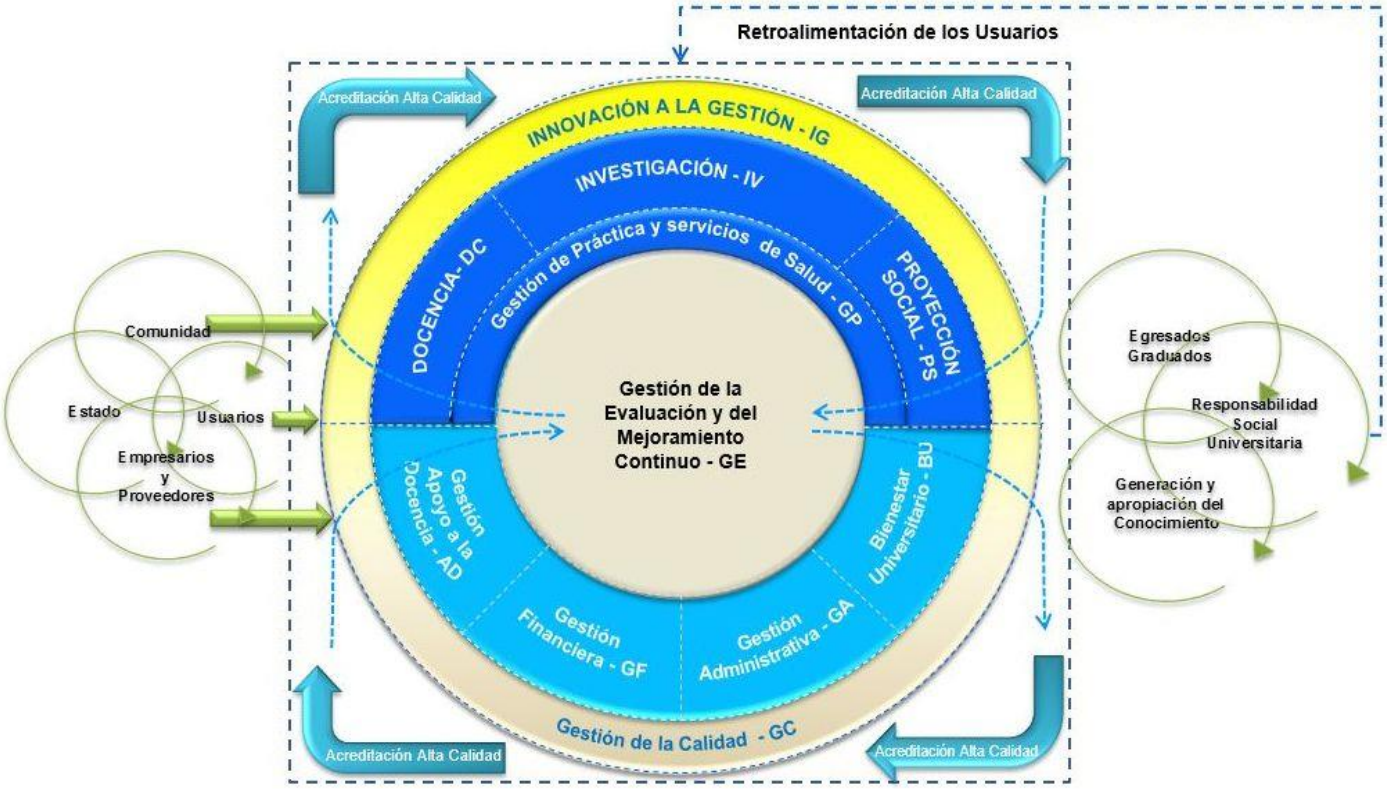
control de la planeación operativa para un período de tiempo determinado, la cual se sustenta en las políticas y objetivos institucionales, en las necesidades de los usuarios y/o beneficiarios, en las debilidades y oportunidades que el contexto brinda, en articulación con las políticas y planeas a nivel nacional y sectorial se establezcan, permitiendo la sostenibilidad y la competitividad de la Institución en el largo plazo.

En este contexto, el encadenamiento entre la gestión de la calidad académica y administrativa y la gestión operativa se cumple con una efectiva comunicación tanto a nivel organizacional, como con su público de interés, que se constituyen en elementos fundamentales de la gestión Institucional; así mismo, el seguimiento y control académico, el control interno y los controles administrativos evidencian las desviaciones y ponderan los riesgos que entorpecen o dificultan la gestión, y por ende el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El Subsistema de Evaluación tiene como único componente la Gestión de la Evaluación, su finalidad es la retroalimentación del SIG, la ponderación de la calidad y la congruencia con la misión, la visión y las políticas institucionales en concordancia con los principios y valores expresados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Gráficamente el Sistema Integrado de Gestión de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se esquematiza así:

3. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Código: IG.1.19.01.07 Versión : 4 Fecha : 28/07/2015

4. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

4.1. Proyecto Educativo Institucional – PEI

El Proyecto Educativo Institucional fue aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo; en él, se reconoce la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte como una "institución donde prevalece la controversia racional, regida por valores que facilitan la convivencia y gobernabilidad, el respeto a las libertades de conciencia, opinión, información, enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra"[4]; los desafíos y propósitos expresados en el mismo, fueron producto del debate abierto y democrático de la Comunidad Universitaria, fomentado con ello la discusión, formulación, difusión y proyección de los lineamientos en términos de las funciones sustantivas, de donde se derivaron las políticas en docencia, investigación, proyección social, administrativas y de apoyo en congruencia con la misión y visión Institucional.

El PEI en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte está estructurado por un conjunto de directrices que orientan el ejercicio de las funciones derivadas de la Misión, siendo el referente fundamental para determinar el grado de calidad de los programas académicos que se ofrecen y el cumplimento de los planes, programas y proyectos que se formulen.

Con los anteriores referentes, en el PEI se definen y reconocen la Misión, Visión, y los Principios y Valores, como propósitos fundamentales de su quehacer permanente; definiendo como **objetivo general**[5]: *"Ser reconocidos nacional e internacionalmente por la contribución al desarrollo de políticas públicas relacionadas con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura"* y determinando las políticas, estrategias y acciones que guiarán la Institución para alcanzar las metas de formación propuestas con el compromiso de buscar permanentemente la excelencia en la calidad de sus servicios y el mejoramiento continuo de sus procesos.

[4] Proyecto Educativo Institucional, Pág. 28
[5] Adoptado mediante Acuerdo del Consejo Directivo No. 069 de 2006

4.1.1. Misión[6]

La Escuela Nacional del Deporte es una Institución Universitaria Municipal, líder en la formación del talento humano para el deporte, actividad física y la educación física, en los diferentes niveles del sistema de educación superior, en las áreas de la salud, la educación, la administración y la economía, a través de la docencia, la investigación y la proyección social, sustentada en principios y valores que promueven el respeto por la dignidad humana, el desarrollo sostenible, la convivencia, la proyección de sus graduados nacional e internacionalmente y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

4.1.2. Visión[7]

"La Escuela Nacional del Deporte en el 2027 es una institución de educación superior y un centro de investigación del deporte y la salud con reconocimientos de excelencia, para la generación de conocimiento, la diversificación de sus programas académicos, la extensión y proyección social con compromiso académico, ético y social, pertinentes con las necesidades del país.".

4.1.3. Principios y valores

Los principios consignados en este capítulo son normas rectoras para la interpretación y aplicación del Proyecto Educativo Institucional y prevalecen sobre cualquier otra disposición interna.

- El crecimiento humano se beneficia de la creación, el desarrollo, la asimilación y la transferencia del conocimiento.

[6] Aprobada mediante Acuerdo de Consejo Directivo No. 245 de 2017
[7] Ibidem

- La Institución reafirma los valores de la nacionalidad en su diversidad étnica y cultural.
- La comunidad institucional gira alrededor de una ética fundada en valores universales de honradez, justicia, equidad, esfuerzo, tolerancia, igualdad de oportunidades, respeto a las ideas ajenas y compromiso con los deberes civiles y los derechos humanos, en los que prevalece el interés general sobre el particular.
- La Institución acepta la controversia racional, regida por el respeto a las libertades de conciencia, opinión y formación bajo criterios éticos que se traducen en una concreta convivencia universitaria.
- La comunidad educativa realiza sus quehaceres con criterios de excelencia académica buscando los más altos niveles de calidad.
- La formación integral requiere la conciencia permanente sobre las actitudes propias, conciencia permanente sobre lo que dice, se piensa y se hace.
- La docencia se ejerce a través de la libertad de cátedra, que da independencia para exponer los conocimientos y experiencias con sujeción a los objetivos y contenidos de cada programa, con criterios pedagógicos y éticos.
- La educación es un derecho – deber. Por tanto en él, se es sujeto de derechos y también de deberes.

La Institución asume para toda su comunidad académica, los siguientes valores:

VALORES FUNDAMENTALES

IGUALDAD: El derecho a la igualdad es para todas las personas, por lo tanto gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

RESPONSABILIDAD: Tenemos la capacidad suficiente para reconocer y hacernos cargo de las consecuencias de nuestros actos. En cumplimiento a ello daremos cuenta a la sociedad sobre el carácter de la Misión y sabremos responder ante ella y el Estado por la calidad y la excelencia académica

LIBERTAD: Facultad natural del hombre para obrar de una u otra manera según su inteligencia y deseo, por lo que debe ser responsable de sus actos. La Escuela conduce a su comunidad al ejercicio de la libertad de conciencia para que alcancen una vida coherente y equilibrada; de expresión para que difundan sus ideas y promuevan y la discusión abierta y la libertad de reunión para que se asocien con aquellos que compartan ideales y trabajen por los mismos.

COOPERACIÓN: Conjunto de actuaciones realizadas por los distintos estamentos de la comunidad académica para compartir capacidades, conocimientos o recursos, en procura de mejorar su calidad de vida y reforzar sus ventajas competitivas.

La **TRANSPARENCIA** se asume como la calidad del comportamiento evidente; la diafanidad, claridad y confiabilidad en las personas que actúan con rectitud y que disminuyen los riesgos y permiten la credibilidad de y en la Institución.

	El SERVICIO: Se asume como la vocación para desempeñar efectivamente los deberes con el propósito de satisfacer las necesidades de la comunidad desde la lealtad, la transparencia y el respeto.
RESPETO: Se reconoce a cada ser como único e irrepetible. No se juzga a la persona por sus errores, pues se le debe consideración desde sus potencialidades y limitaciones. Asimismo, considera el medio ambiente, su cuidado y preservación	
	El **COMPROMISO**: Es de todos, es la palabra dada, la fe empeñada. Es ir más allá del simple deber, es trascender la norma y el cumplimiento de nuestro desempeño como institución y como comunidad
JUSTICIA: Siempre existirá una actitud franca y abierta favorable al reconocimiento de sus propios deberes y derechos, confiriendo a cada quien lo que le corresponde o pertenece dentro de los límites de la justicia.	
	HONESTIDAD: Es la cualidad que permite al ser humano actuar moderadamente y vivir en concordancia con lo que se piensa, se siente, se dice y se hace. El talento humano debe ser íntegro y recto en todos sus actos.
PERTENENCIA: Compartir como nuestro y de la Entidad lo que se hace por y para la comunidad, generando mayor motivación en el desarrollo de las funciones asignadas a cada servidor público, docente y contratista. Es la congruencia y el compromiso del talento humano para el logro de la misión, visión y objetivos Institucionales.	

4.1.4 Objetivo General - PEI

Ser reconocidos a nivel nacional e internacional por la contribución al desarrollo de políticas públicas relacionadas con el deporte en los ámbitos de la educación la salud y la cultura.

4.1.5 Objetivos Específicos - PEI

- Ser líderes en el desarrollo de propuestas y proyectos generadores de impacto a nivel nacional e internacional en relación con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura especialmente en las zonas con menores recursos económicos.
- Lograr el posicionamiento social y académico de la Escuela Nacional del Deporte y su comunidad.
- Ser líderes en el desarrollo de procesos de capacitación, actualización y profesionalización en las distintas áreas, saberes y prácticas relacionadas con la naturaleza Institucional.
- Lograr y mantener el reconocimiento y certificación de Alta Calidad Académica, de sus diferentes procesos y servicios por parte de entidades especializadas del orden nacional e internacional.
- Ser auto-sostenibles y financieramente viables.

4.2. Código de Buen Gobierno

El Rector de la Institución Universitaria puso a disposición de todos los servidores públicos, docentes y contratistas de la Institución el Código de Buen Gobierno, en aplicación de las directrices impartidas desde el Gobierno Nacional a través del Programa de “Eficiencia y Rendición de Cuentas en Colombia” y con el propósito de orientar un marco axiológico que soporte la búsqueda de la excelencia administrativa.

Con el Código de Buen Gobierno, el Rector y su Equipo Directivo se proponen crear un entorno ético alrededor de la administración, apoyar el fortalecimiento Institucional y construir desde la reflexión filosófica un compendio axiológico y normativo que debe ser observado por todos los servidores públicos, docentes y contratistas, buscando que la gestión ética sea un proceso dinámico que oriente su accionar hacia el cumplimiento de la misión y consolide una coherencia entre los postulados éticos que se predican y las prácticas de gestión, que son compromisos de actuación frente al público[8] a quienes se deben, dirigen o interactúan.

El Código de Buen Gobierno (Cód. IG.1.19.01.02) es una disposición voluntaria de autorregulación que contiene los principios y valores que soportan el accionar de la Institución, las políticas de buen gobierno para su administración y gestión y los mecanismos para garantizar que su divulgación, aplicación, seguimiento, evaluación y mejoramiento sea atendido por todos y cada uno de los servidores públicos, docentes y contratistas de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, garantizando una gestión íntegra, eficiente y transparente de los recursos.

4.3. Gestión de la Calidad Académica y Administrativa

4.3.1. Gestión por procesos

La Gestión por Procesos es el enfoque que la Ley 872 de 2003 ha orientado para promover la implementación de sistemas de gestión de la calidad en las entidades públicas, con el fin de mejorar su desempeño y la capacidad institucional para ofertar bienes o servicios que respondan a las necesidades o expectativas de sus usuarios y/o beneficiarios.

El modelo de gestión de calidad basado en procesos establece los vínculos entre los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación que se dan al interior

[8]Comunidad, usuarios, beneficiarios, proveedores, Estado, Gremios, Organismos de Control Político, Social y Fiscal y Disciplinario, entre otros.

de una organización, donde los requisitos legales son la entrada fundamental del sistema y las salidas deben ser objeto de seguimiento mediante la evaluación que se realiza a la satisfacción delos usuarios y/o beneficiarios por su cumplimiento.

El enfoque basado en procesos se adoptó en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte mediante Resolución de Rectoría, enfatizando sobre la importancia de:

- La comprensión y el cumplimiento de los requisitos de sus usuarios y/o beneficiarios
- La necesidad de considerar los procesos en términos que aporten valor.
- La obtención de resultados del desempeño y la eficacia del proceso.
- La mejora continua de los procesos con base en mediciones objetivas.

La implementación de Sistema Integrado de Gestión en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte bajo el modelo de la Norma Técnica NTCGP 1000 vigente, ha sido adecuado, articulándolo al marco legal que nos es propio, así como a nuestros objetivos, estructura, procesos, servicios y su importancia radica en el incremento de la satisfacción de sus nuestros usuarios y/o beneficiarios y el mejoramiento en el desempeño institucional.

Los principios del SIG se enmarcan, integran y complementan dentro de los principios constitucionales y de la función pública (NTCGP 1000), a saber: Enfoque hacia el cliente, liderazgo, participación activa de los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas, enfoque basado en los procesos, enfoque del sistema para la gestión, mejora continua, enfoque basado en hechos para la toma de decisiones, relaciones mutualmente beneficiosas con los proveedores de bienes o servicios, coordinación, cooperación, articulación y transparencia.

Con base en lo anterior, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte establece, documenta, implementa, mantiene y mejora la eficacia, eficiencia y

efectividad de sus procesos, de acuerdo con los requisitos establecidos en la NTCGP 1000 vigente, lo cual debe permitir:

- Detectar y corregir oportunamente y en su totalidad las desviaciones de los procesos que puedan afectar negativamente el cumplimiento de sus requisitos y el nivel de satisfacción de los usuarios, destinatarios o beneficiarios.
- Controlar los procesos para disminuir la duplicidad de funciones, las peticiones por incumplimiento, las quejas, reclamos, denuncias y demandas.
- Registrar de forma ordenada y precisa las estadísticas de las desviaciones detectadas y de las acciones correctivas adoptadas.
- Facilitar control político y ciudadano a la calidad de la gestión de las entidades, garantizando el fácil acceso a la información relativa a los resultados del sistema.
- Ajustar los procedimientos, metodologías y requisitos a los exigidos por normas técnicas internacionales sobre gestión de la calidad.

4.3.2. Política de Calidad

“La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se compromete con la sociedad en la formación de profesionales idóneos para el deporte, en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura, con perspectiva humanística, científica y tecnológica, desde la docencia, la investigación y la proyección social.

En tal sentido, acoge la gestión por procesos conforme con los estándares nacionales e internacionales, mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión con la participación de su talento humano y promueve la integración interinstitucional”.

4.3.3. Objetivos de Calidad

- Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.
- Ofrecer Programas Académicos de pregrado, posgrado y extensión que cumplan los requisitos de calidad conforme a la normativa vigente.
- Consolidar la integración con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional.
- Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión.
- Consolidar la integración con el Sector Productivo.
- Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

4.4. Gestión Operativa

La Gestión Operativa en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, está orientada a lograr la formulación, ejecución, seguimiento y control de los planes, programas y proyectos que se deben articular con el direccionamiento estratégico contenido en el PEI, con las políticas educativas establecidas a nivel nacional, el Plan Indicativo vigente y los objetivos del SIG, a fin de obtener resultados que garanticen a la comunidad educativa y a la sociedad en general, la prestación de un servicio educativo de calidad.

La Gestión Operativa de las unidades u oficinas que conforman la estructura de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se esboza en los objetivos, programas y proyectos propuestos en el Plan Indicativo para un periodo de administración determinado, el cual se hace tangible a través de los Planes de Acción que se proyectan para ejecutar en cada vigencia.

4.4.1. Plan Indicativo

El Plan Indicativo es el instrumento que recoge la información mínima necesaria para hacer evaluable la gestión de las entidades públicas en torno a los resultados: permite articular las políticas y objetivos establecidos para el sector en los planes a

nivel nacional, con las políticas y objetivos institucionales, y éstos a los programas, proyectos y las actividades establecidas en los planes de acción.

El Plan Indicativo se convierte en el compromiso de la entidad para el logro de los objetivos institucionales de acuerdo con los recursos presupuestales asignados y en su seguimiento y evaluación se establecen los resultados y actividades efectivamente alcanzados y realizados.

4.4.1.1. Articulación de las Políticas Nacionales e Institucionales

La Revolución Educativa está concebida desde la educación como una herramienta para construir un país más competitivo, que permita brindar una mejor calidad de vida a sus habitantes.

Con la construcción del Plan Decenal de Educación 2006 – 2016 que sirve de referente de planeación para todo el sector, se desarrollaron cuatro políticas estratégicas que buscan dar respuesta a las necesidades de calidad, cobertura, pertinencia y eficiencia definidas de la siguiente manera:

- **Cobertura:** Ampliar las oportunidades de acceso a la educación y desarrollar condiciones para la permanencia de los estudiantes en el sistema.

- **Calidad:** Articular la educación en todos sus niveles con el fin de desarrollar competencias para que las instituciones trabajen en planes de mejoramiento orientados a mejorar el desempeño de sus estudiantes.
- **Pertinencia:** Asegurar que el sistema educativo forme el recurso humano que pueda responder al reto de aumentar la productividad y competitividad del país.

- **Eficiencia:** Afianzar y consolidar los procesos de modernización y aseguramiento de la calidad en el sector con el fin de garantizar la calidad en la prestación del servicio educativo.

Es así como la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, de manera coherente con los lineamientos establecidos por el gobierno nacional, recoge las políticas nacionales articulándolas con las políticas a nivel institucional, las cuales se operacionalizan a través del Plan Indicativo.

5. SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

El Sistema de Planeación Institucional establece el marco de referencia que orienta la entidad en el cumplimiento de su misión y el alcance de su visión. La Institución desarrolla su Planeación Estratégica y Operativa de manera integrada con las políticas y lineamientos definidos a nivel nacional e institucional, articulando las necesidades del entorno con el programa de gobierno del Rector y los recursos requeridos para su financiación.

La planeación estratégica y operativa se articulada a las políticas nacionales plasmadas en el Plan Sectorial de Educación, que a su vez se articula con el Plan Decenal de Educación y el Plan Nacional de Desarrollo vigente. El Sistema de Planeación Institucional lo integran el PEI que es el marco filosófico y estratégico de la Institución Universitaria, es decir su Carta de Navegación; el Plan de Desarrollo que corresponde a la estructura operativa del PEI y debe responder al sueño de visión que nos hemos comprometido y el Plan Indicativo que recoge las directrices y políticas que se trazan a nivel sectorial, haciendo realidad el programa de gobierno del Rector que se elige para un período de cuatro años y que se operativiza en el Plan de Acción anual.

El Plan de Acción se construye por proceso de manera participativa y de él se establecen los proyectos, acciones, metas, indicadores, recursos y responsables que se comprometen a ejecutarlo en la vigencia respectiva.

El control de la ejecución del Plan de Acción corresponde a cada responsable de proceso y/o jefe o director de dependencia; la Oficina Asesora de Planeación realiza el seguimiento y la Oficina de Control Interno realiza la evaluación al seguimiento y al cumplimiento de las metas definidas.

5.1. Articulación del Sistema Integrado de Gestión con el Proyecto Educativo Institucional – PEI y el Plan Indicativo

Con el propósito de implementar acciones de mejora que permitan hacer seguimiento y medición a los objetivos propuestos en cada una de éstas herramientas de gestión, la Rectoría de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte dispuso la articulación de éstos tres pilares que marcan el derrotero de la Institución para el presente período y que abarca conforme lo dispone la Visión

hasta el año 2017, donde la Institución se distingue como una Institución de Educación Superior de alta calidad reconocida por su pertinencia académica y social.

Para ello, con la participación de los responsables de cada proceso, se trabajó en la articulación de los objetivos y programas y la definición de las metas e indicadores que de manera general permitan medir su cumplimiento.

5.2. Programas y Proyectos 2017

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, durante el período 2017, en articulación con las políticas nacionales y sectoriales contenidas en la Revolución Educativa, se propone alcanzar los objetivos estratégicos anteriormente señalados, a través de la implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de metas, programas, proyectos y actividades que a continuación se relacionan:

PLAN INDICATIVO 2015 - 2019			
POLÍTICAS INSTITUCIONALES: • **Calidad de la formación académica** • **Fomento de la generación de conocimiento** • **Vinculación de la institución con el entorno y sus graduados** • **Fortalecimiento de los servicios de apoyo**			
	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	**PLAN INDICATIVO**	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
OBJETIVOS:	Ser líderes en el desarrollo de propuestas y proyectos generadores de impacto a nivel nacional e internacional en relación con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura especialmente en las zonas con menores recursos económicos.	Adelantar gestiones de auto evaluación y perfeccionamiento de las funciones de docencia, investigación y extensión con miras a fortalecer los procesos académicos que permitan la acreditación de los programas ofrecidos por la Escuela Nacional del Deporte.	Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos. Ofrecer programas académicos de Pregrado, Posgrado y Extensión que cumplan los Requisitos de Calidad Conforme a la normatividad vigente.

PLAN INDICATIVO 2015 - 2019			
POLÍTICAS INSTITUCIONALES: Desarrollo integral de los estamentos de la Institución			
	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	**PLAN INDICATIVO**	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
OBJETIVOS:	Ser líderes en el desarrollo de procesos de capacitación actualización y profesionalización en las distintas áreas, saberes y practicas relacionadas con la naturaleza institucional	Fortalecer los programas de Bienestar Universitario, mejorar los servicios básicos de: cultura, deporte y recreación, salud y promoción social y ambiente de trabajo favorable, para consolidar una comunidad universitaria con sentido de pertenencia y solidaridad.	Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos. Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución

PLAN INDICATIVO 2015 - 2019			
POLÍTICAS INSTITUCIONALES: • **Proyección y posicionamiento regional e internacional** • **Optimización de la gestión administrativa y financiera** • **Consolidación del direccionamiento institucional** • **Mejoramiento constante del sistema integrado de gestión** • **Retroalimentación institucional permanente**			
	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	**PLAN INDICATIVO**	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
OBJETIVOS:	Lograr el posicionamiento social y académico de la Escuela Nacional del Deporte y su comunidad. Ser auto sostenibles y financieramente viables	Propiciar y cultivar las relaciones y Compromisos nacionales e internacionales de la Institución mediante alianzas estratégicas. Adecuar la estructura académica y administrativa, mediante el	Consolidar la integración con Instituciones de Educación Superior a nivel Nacional e Internacional. Consolidar la integración con el Sector Productivo. Mantener altos niveles de satisfacción de

		establecimiento de políticas de evaluación y seguimiento para mejorar y modernizar los procesos académicos y administrativos.	nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos. Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución.

5.2.1. Procesos misionales

- Docencia

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Calidad de la formación académica			
PROGRAMA: Selección del profesorado y desarrollo de la gestión docente.			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fortalecimiento de un sistema de evaluación integral de la calidad de los docentes para su mejoramiento continúo.	Establecer una nueva metodología de evaluación docente	Un documento con la evaluación docente reestructurada	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Académica **Participantes:** Unidad de Control Docente
	Disponer lo necesario para su aplicación	100% de la evaluación docente aplicada	
	Aplicar la evaluación con la nueva metodología en el segundo periodo del año		
PROGRAMA: Cualificación docente			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Capacitación y estímulos para el desarrollo docente	Socialización del procedimiento de apoyo a la formación posgradual y actualización docente	30 docentes con respuesta de solicitud de apoyo a la formación posgradual y actualización docente	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Académica **Participantes:** Unidad de Control Docente
	Análisis a las solicitudes de apoyo a la formación posgradual y actualización docente		
	Aprobación para el otorgamiento del apoyo a la formación posgradual y actualización docente		
	Implementación de programa de orientación y didáctica para desarrollar actividades de lectura en ingles con los estudiantes	40 docentes orientados	

Promover alianzas para la movilidad con diferentes instituciones nacionales e internacionales para la formación e intercambio docente.	Establecer nuevos convenios nacionales e internacionales para la movilidad docente	4 nacionales y 1 internacional	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Docente coordinador de convenios
Promover alianzas para la movilidad con diferentes instituciones nacionales e internacionales para la formación e intercambio docente.	Consolidar una agenda anual de cooperación interinstitucional con ARCOFADER, COC, CPC, COLDEPORTES Y CANCILLERIA COLOMBIANA	4 actividades de cooperación	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:**
PROGRAMA: Diseño de una nueva oferta académica y fortalecimiento de los programas académicos			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Documento que reglamente los mecanismos de control para los procesos de selección de los estudiantes y de admisiones excepcionales Documento que contengan mecanismos y criterios para el ingreso de estudiantes mediante procesos que involucren beneficios curriculares derivados de convenios o acuerdos interinstitucionales con otras Instituciones Educativas	Un documento que contenga los mecanismos de control para los procesos de selección	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Académica **Participantes:** Unidad de Control Docente

	Documento que registre los ajustes realizados a los procesos de selección y admisión de estudiantes en los últimos cinco años	Un documento con los ajustes realizados	
	Documentos que expresen las políticas institucionales para la definición del número de estudiantes que se admiten al programa.	Un documento con la relación estudiante/docente admitida por la institución	
	Documento que especifique el plan de trabajo para alcanzar la relación estudiantes profesores en el rango 25-30 (TC+(MT*0,5))	Un documento con plan de trabajo	
	Documento que contenga el plan de trabajo para consolidar la cultura académica de cualificación y movilidad docente	Un documento que plan de trabajo	
Creación y apertura de nuevos programas acorde a los requerimientos locales, regionales, nacionales e internacionales en el marco de un contexto globalizado.	Presentar solicitud de registro calificado de un programa de especialización en periodismo deportivo	100 % del proceso de solicitud	Fecha: 01/01/2017 – 31/12/2017 Responsable: Decano Facultad de Ciencias del Deporte. Participantes: Coordinador - Comité De Programa, Docentes Lideres Por Factor, Comité De Programa Y Consejo De Facultad
	Presentar solicitud de registro calificado de un programa de Licenciatura en Educación Física	100 % del documento	
	Obtención de la Renovación de RC programa de Tecnología en Deporte e inicio de actividades académicas	100 % de las actividades organizadas para el inicio	
Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Identificar las acciones de mejoramiento como resultado de la autoevaluación para la acreditación de alta calidad del programa deporte	100 % del plan de mejoramiento elaborado	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable**: Decano Facultad de Ciencias del Deporte.

	Realizar la autoevaluación con fines de acreditación del programa Deporte (Plan de Mejoramiento	100 % del documento	**Participantes:** Coordinador - Comité De Programa, Docentes Lideres Por Factor, Comité De Programa Y Consejo De Facultad
	Desarrollar los documentos para la presentación de condiciones iniciales a la acreditación de calidad	100 % del documento	
Creación y apertura de nuevos programas acorde a los requerimientos locales, regionales, nacionales e internacionales en el marco de un contexto globalizado.	Diseño y desarrollo de dos propuestas de especialización	2 programas de posgrado radicados ante el Ministerio de educación Nacional	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Salud y Rehabilitación **Participantes**: **:** Coordinador - Comité De Programa, Docentes Lideres Por Factor, Comité De Programa Y Consejo De Facultad
Aseguramiento del procesos de Acreditación de Alta Calidad	Apoyo a procesos de acreditación del programa de Fisioterapia	Programa de Fisioterapia Sometido a evaluación de condiciones iniciales por el CNA	
Creación y apertura de nuevos programas acorde a los requerimientos locales, regionales, nacionales e internacionales	Investigación Oferta y Demanda. Elaborar las condiciones mínimas de un programa de postgrado.	Documento condiciones Mínimas de Calidad de un programa de postgrado Especialización en Mercadeo	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes: :** Coordinador - Comité De Programa, Docentes Lideres Por Factor, Comité De Programa Y Consejo De Facultad
Fortalecimiento de los programas académicos de pregrado y postgrado	Contratación docentes con Maestría y Doctorados	Contratación de dos (2) docentes	
	Definir necesidades de formación para pruebas Saber Pro Diseñar cursos Promocionar cursos Ejecutar cursos	Capacitar total estudiantes en cursos nivelatorios para las Pruebas Saber Pro	

	Diagnóstico causas de deserción. Definir estrategias Implementar planes y programas.	Disminución de la deserción estudiantil en un 10%.	
PROGRAMA: Renovación Pedagógica e Implementación de las TIC			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Consolidación del proceso de enseñanza y aprendizaje para fomentar el conocimiento y la innovación en búsqueda de la excelencia académica.	Propuesta e implementación del plan de formación docente 2017	4 actualizaciones a la formación de los docentes	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Académica **Participantes:** Unidad de Control Docente
	Propuesta e implementación al acompañamiento a docentes de la Institución	Acompañamiento de 10 docentes de la Institución	
	Documento macro de la cátedra de la Paz de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte aprobado	Un documento marco de la Cátedra de la Paz aprobado	
	Tres actividades de socialización internas y tres externas de formación y actualización tendientes a la generación de redes y trabajo con personal en el marco del postconflicto	6 actividades implementadas en temas de postconflicto.	
	Documento con plan de trabajo para la formación integral	Un documento con plan de trabajo para la formación integral	
	Desarrollo de actividades del plan de trabajo para la formación integral	4 actividades desarrolladas	
Fortalecimiento de la flexibilidad en los ámbitos pedagógico y curricular de la institución	Encuentros académicos que contribuyan al fortalecimiento de la flexibilidad en los ámbitos curricular y pedagógico.	2 encuentros académicos	
Innovación educativa de las TIC mediante la modalidad virtual b-learning y e-learning.	Implementación de la plataforma NEO en los estudiantes de la FSYR	Estudiantes de la FSYR registrados en la plataforma NEO	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Salud y Rehabilitación

			Participantes: Docente responsable
	Caracterización de guías con soporte en Bilingüismo Diseñar cursos de Bilingüismo. Elaborar guías son soporte en segunda Lengua	80% de las guías con soporte de estrategias en bilingüismo.	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Coordinar de Programa y Docente responsable
	Caracterización de guías de curso soportados en plataforma NEO. Diseñar cursos de actualización. Elaborar guías de cursos con soporte en TICs.	80% de las guías de curso con soporte de estrategias de TICs.	
PROGRAMA: Promoción y Posicionamiento Estudiantil			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fortalecimiento de un sistema de seguimiento de los resultados de las pruebas Saber-Pro	Caracterización de los estudiantes que ingresan a la Institución	Una documento con la caracterización	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Académica **Participantes:** Unidad de Control Docente
	Propuesta de un sistema de seguimiento a las pruebas Saber Pro	Un documento con el análisis de los últimos resultados de las pruebas saber pro	
	Análisis de los últimos resultados publicados de las pruebas saber pro		
Fortalecimiento de un sistema de seguimiento de los resultados de las pruebas Saber-Pro	Consolidar los resultados de pruebas SABER PRO de los estudiantes del programa entre 2011 y 2016	70 % de la base de datos consolidada	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Coordinadores y Docentes

Incremento del número de convenios con diferentes instituciones para las prácticas pedagógicas y profesionales que contribuyan a la formación integral del estudiante y proyecten al futuro egresado de la institución.	Establecer convenios con organismos deportivos	Establecer 10 nuevos convenios de prácticas	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Docente Coordinador De Practicas Y Docente Coordinador De Convenios
	• Desarrollo de convenios para pasantía académica de la FSYR • Desarrollo de convenios para prácticas de la FSYR	Convenios elaborados para pasantía académica y prácticas formativas de la FSYR	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Salud y Rehabilitación **Participantes:** Docente Coordinador De Practicas Y Docente Coordinador De Convenios
	• Desarrollo de convenios para pasantía académica de la FSYR • Desarrollo de convenios para prácticas de la FSYR	Convenios elaborados para pasantía académica y prácticas formativas de la FSYR	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Salud y Rehabilitación **Participantes:** Docente Coordinador De Practicas Y Docente Coordinador De Convenios

Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en eventos académicos de las diferentes facultades.	Programar eventos académicos para los estudiantes (deportes, programas académicos, practicas pedagógicas, TMED y electivas de ampliación	Realizar tres eventos académicos TMED y Encuentro de prácticas.	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Docente Coordinador De Practicas Y Docente Coordinador De Convenios
PROGRAMA: Fortalecimiento de los medios educativos			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Medios de apoyo educativo: servicio de apoyo a la docencia	Gestionar la asignación de aulas para el desarrollo de las actividades académicas	4 informes con el seguimiento del cumplimiento de los espacios	**Fecha:04/01/2016**
	Informe con seguimiento del cumplimiento de los espacios asignados		**Responsable:** Vicerrector Académico
	Disponer y actualizar software administrado por la unidad		**Participantes:** Unidad de control docente
Fortalecimiento de las ayudas didácticas e implementación deportiva.	Elaborar los módulos de orientación didáctica de las unidades del primer periodo de la especialización en TMED (edición AGENDA DEL ENTRENADOR I)	50 % del documento	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Docente Coordinador
	Elaborar los módulos de orientación didáctica de los cursos del programa tecnología en deporte (edición CUADERNOS DEL TECNOLOGO DEPORTIVO)	100 % del documento	

	Incrementar el uso de las TIC en el programa Tecnología en Deporte	70 % de los cursos usando las aplicaciones de GOOGLE APP	
PROGRAMA: Promoción y Posicionamiento Estudiantil			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Incremento del número de convenios con diferentes instituciones para las prácticas pedagógicas y profesionales que contribuyan a la formación integral del estudiante y proyecten al futuro egresado de la institución.	Elaborar agenda de visitas detallada Ejecutar plan de visitas Elaborar y suscribir alianzas Realizar seguimiento a alianzas	2 estudiantes vinculados en práctica profesional por año	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Coordinador del Programa y Docente participantes
Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en eventos académicos de las diferentes facultades.	Identificar necesidades de participación de estudiantes en eventos académicos. Diseñar estrategias Implementar estrategias	5 % de la población de estudiantes que participan en eventos académicos	
Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en eventos académicos de las diferentes facultades.	Establecer los acuerdos y condiciones de visitas empresariales. Ejecutar salidas pedagógicas.	Dos (2) visitas por semestre.	
PROGRAMA: Formación académica en segunda lengua			

Proyecto del Plan Indicativo	Actividad	Meta	Cronograma/ Responsables / Recursos
Consolidación del programa académico en inglés para la comunidad institucional en los niveles A1, A2, B1 y B2.	Desarrollar una actividad de integración de los niveles I, II, III y IV de ingles	100 % de la actividad desarrollada	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes** Docente Responsable Del Cursos Idioma IV (Inglés)
	Realizar una evaluación integradora de los cuatro niveles para determinar la clasificación de los estudiantes respecto a la escala de evaluación de la prueba SABER PRO	100 % de las dos actividades desarrolladas	
	Programar actividades de intercambio cultural para el fomento de la práctica del inglés entre los estudiantes, dentro y fuera del aula	6 actividades desarrolladas	

- Investigación

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Fomento de la generación de conocimiento			
PROGRAMA: Cultura de la Investigación			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Diseño e Intervención en Proyectos de Investigación en el Modelo Triple Hélice (Estado-Universidad-Empresa) en el Marco del Postconflicto	Fomentar la participación en Convocatorias de investigación internas y externas para inscripción de anteproyectos y proyectos fundamentados en el modelo de triple hélice Participar en mesas de trabajo intersectoriales para el diseño de proyectos de investigación – acción –participación	1 proyecto de investigación participativa interinstitucional según el modelo de triple hélice con la participación interdisciplinar y misional	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Director Técnico de Investigaciones **Participantes:** Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectora Financiera, DT Investigaciones, DT proyección social, Lideres grupos, líderes semilleros, líderes proyecto, estudiantes

Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Desarrollar capacitaciones para la cualificación en investigación de los docentes Apoyar la publicación de artículos en revistas categorizadas nacionales e internacionales de docentes investigadores Apoyar la participación en eventos científicos de carácter nacional e internacional	Participación de al menos 20 docentes en capacitaciones y en eventos científicos nacionales y participación al menos de 3 docentes en eventos internacionales	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Director Técnico de Investigaciones
Dinamización y creación del trabajo investigativo en alianza con redes nacionales e internacionales.	Activar los convenios interinstitucionales existentes para el desarrollo de proyectos de investigación en red. Participar activamente en las redes de investigación con las cuales tiene relación la institución	Desarrollo de al menos un proyecto de investigación con la participación de cada ente	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Director Técnico de Investigaciones
Fortalecimiento de la investigación como acción transversal al proceso de docencia, proyección social y los servicios ofertados por el centro de prácticas y servicios de salud IPS	Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación realizados por docentes de practica y personal de la IPS que retroalimenten las actividades realizadas por cada uno Apoyar los proyectos de investigación realizados a partir de las prácticas profesionales y en el aula por estudiantes	Desarrollo de al menos un proyecto de investigación con la participación de cada ente	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Director Técnico de Investigaciones
Fortalecimiento de los centros de investigación de la Institución	Mejorar la infraestructura y tecnología de los laboratorios Participación en convocatorias para financiación de proyectos de investigación liderados por el centro de investigación Registrar el centro de investigación en ciencias aplicadas al deporte ante Colciencias	Operativizar el Centro de Investigación en Ciencias aplicadas al deporte	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Director Técnico de Investigaciones

Fortalecimiento de la producción intelectual	Dinamizar las diversas formas de publicación de productos de investigaciones Registro y control de los productos de investigación entregados por cada docente Verificación del cumplimiento de la entrega de productos de investigación asociados a las horas asignadas para la investigación por cada docente	Incrementar la cantidad y calidad de la producción intelectual	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Director Técnico de Investigaciones
Dinamización y creación del trabajo investigativo en alianza con redes nacionales e internacionales.	Establecer convenios nacionales e internacionales para la investigación	1 nacional y 1 internacional	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Docente Responsable De Investigación Y Comité De Investigación De La Facultad
Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Realizar seminario permanente de línea	Seis actividades	
Fortalecimiento de la producción intelectual	Creación de grupos de investigación por programa académico	1 grupo de investigación creado con reconocimiento institucional por programa académico	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Facultad de Salud y Rehabilitación **Participantes:** Docente Responsable De Investigación Y Comité De Investigación De La Facultad
	Diseño de propuestas de investigación en cada grupo de investigación de los programas	2 propuestas de investigación por grupo de investigación de cada programa	
	Participación en 1 convocatoria de investigación interna o externa	Propuestas de investigación sometidas en convocatorias internas o externas	

	Publicación de resultados de investigación en medios de divulgación reconocidos	Resultados de investigación sometidos a publicación y participación en eventos de carácter nacional e internacional	
Fortalecimiento de la producción intelectual.	Identificar y elaborar una base de datos de las revistas en administración y marketing a nivel nacional e internacional con sus respectivas fechas de publicación.	Dos veces por semestre	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Docente Responsable De Investigación Y Comité De Investigación De La Facultad
	Enviar y publicar artículos, de Administración o afines, a revistas indexadas mínimo de categoría C	Tres por semestre	
	Participar en ponencias nacionales y/o internacionales en Administración o afines.	Dos por semestre	
Fortalecimiento y cualificación docente en investigación, hacia el camino a la Acreditación de alta calidad de los programas institucionales	Crear un Club de estudio docente para fortalecer y cualificar lo docentes de la facultad de administración en diferentes temas académicos	Una capacitación por semestre	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Docente Responsable De Investigación Y Comité De Investigación De La Facultad

- Proyección Social

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Vinculación de la Institución con el entorno y sus egresados			
Programa: Postconflicto			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**

Implementación de actividades de formación y capacitación tendientes a la generación de redes y de trabajo con personal en el marco del postconflicto.	Se desarrollaran actividades en pro de formación y capacitación tendientes a la generación de redes y de trabajo con personal en el marco del postconflicto, Seminarios, campamento, foros.	5 Actividades en el marco del posconflicto	**Fecha: 02/02/2017 – 30/12/2017** **Responsable:** Proyección social Facultades, Investigación
Implementación de actividades de formación y capacitación tendientes a la generación de redes y de trabajo con personal en el marco del postconflicto.	Establecer convenios con organizaciones para la asesoría de los planes de desarrollo deportivo, la formación y la capacitación	3 convenios	**Fecha:** 02/01/2017 – 30/12/2017 **Responsables:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Docente Coordinador De Practicas, Docente Coordinador De Convenios Y Docentes Responsables De Cátedras De Deportes
	Realizar MISIONES DEPORTIVAS con grupos de estudiantes en zonas rurales de lata vulnerabilidad	Una actividad	
Implementación de actividades de formación y capacitación tendientes a la generación de redes y de trabajo con personal en el marco del postconflicto.	Plantear propuesta de investigación ante una red (Ascolfa, Algede u otras). Diseño de la propuesta. Elaborar un cronograma de actividades. Realizar el desarrollo de la propuesta.	Una ponencia por año socializando resultados	**Fecha:** 02/01/2017 – 30/12/2017 **Responsables:** Decano Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes** Investigadores que conforman la red.
Programa: Vinculación de los egresados con la institución			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fortalecimiento del proceso de seguimiento y vinculación de los egresados a las actividades	Se desarrollaran actividades de fortalecimiento al seguimiento y vinculación con graduados	4 actividades de fortalecimiento	**Fecha:** 02/01/2017 – 30/12/2017 **Responsables:** Director de Proyección Social **Participantes:** Profesionales de Proyección Social
Fortalecimiento del tránsito laboral para egresados.	Implementación de la bolsa de empleo	1 actividad	**Fecha:** 02/01/2017 – 30/12/2017 **Responsables:** Director de Proyección Social **Participantes:** Profesionales de Proyección Social

Fortalecimiento del proceso de seguimiento y vinculación de los egresados a las actividades institucionales.	Elaborar encuestas momento cero, uno, tres y cinco Identificar ubicación laboral de los egresados y desempeño ocupacional Ofertar programas de capacitación y posgrado	Una capacitación por semestre / 10% egresados realizando posgrados en la I.U. END	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsables:** Decano Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Egresados y otros miembros de la comunidad.
Programa: Vinculación con el entorno			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Se desarrollaran actividades de educación continuada tales como seminarios, cursos y diplomados	19 capacitaciones	**Fecha:** 02/01/2017 – 30/12/2017 **Responsables:** Director de Proyección Social, **Participantes:** Profesionales de Proyección Social
Desarrollo programas de servicio social encaminados a incrementar el impacto social de los programas académicos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.	Se desarrollaran proyectos, programas y actividades de proyección social	22 actividades de proyección social	**Fecha:** 02/01/2017 – 30/12/2017 **Responsables:** Director de Proyección Social **Participantes:** Profesionales de Proyección Social
Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Diseño y desarrollo de 1 diplomados para egresados y otros miembros de la comunidad	1 diplomado ofertado y desarrollado	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsables:** Decano Facultad de Salud y Rehabilitación **Participantes:** Miembros de los diferentes comités de programas académicos
	Diseño y desarrollo de 1 simposio de actualización en salud para egresados y otros miembros de la comunidad	1 Simposio de actualización en salud ofertado y desarrollado	

Ampliación de la oferta y oportunidades de prácticas profesionales y pasantías para los docentes y estudiantes	Gestión de la Apertura de nuevos escenarios de practica formativa y pasantía para los estudiantes de la FSYR	• 3 visitas de gestión o acercamiento a escenarios de practica formativa para estudiantes de la FSYR • 1 convenio marco de cooperación para pasantías académicas en los estudiantes de la FSYR	
Desarrollo programas de servicio social encaminados a incrementar el impacto social de los programas académicos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.	Desarrollar prácticas formativas en salud pública con los estudiantes de fisioterapia y Nutrición en contextos marginales que permitan actividades de servicio social	Práctica de salud pública de los programas de salud implementada en contextos marginales	
Ampliación del portafolio de programas y servicios de educación continuada para nuestros egresados y otros miembros de la comunidad.	Identificar necesidades de formación o capacitación Diseñar la propuesta y cronograma de actividades Establecer logística y responsabilidades (convocatoria) Desarrollar la capacitación	Mínimo una capacitación por semestre	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsables:** Decano Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Egresados y otros miembros de la comunidad.
Ampliación de la oferta y oportunidades de prácticas profesionales y pasantías para los docentes y estudiantes	Identificar oportunidades de entidades. Establecer las condiciones de negociación. Ofertar nuevos sitios de practica y pasantías Seleccionar los admitidos de acuerdo a criterio	Mínimo un estudiante y un profesor por año.	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsables:** Decano Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Estudiantes mejores promedio y profesores de tiempo completo

Desarrollo programas de servicio social encaminados a incrementar el impacto social de los programas académicos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.	Identificar necesidades del sector empresarial del Distrito de Aguablanca. Diseñar la propuesta y cronograma de actividades Ofertar diplomados de acuerdo a las necesidades Establecer logística y responsabilidades. Dictar el diplomado	Mínimo un diplomado por semestre.	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsables:** Decano Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Docentes de tiempo completo

- Centro de Practicas y Servicios de Salud – IPS

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Consolidación del direccionamiento institucional			
Programa: Fortalecimiento de la IPS			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Renovar el Sistema de habilitación conforme a la norma Resolución 2003 requisito legal	Revisión del portafolio de servicios	1 portafolio	Fecha: 01/01/2017 al 31/12/2017 Responsable: Dirección técnica de la IPS
	Realizar autoevaluación	1 portafolio	
	Presentar autoevaluación y renovación de habilitación ante ente territorial	Renovación al 10 febrero 2017	
Certificación del proceso de Gestión de Practicas y Servicios de Salud, dentro del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Reuniones con Calidad para integración	6 reuniones al año	Fecha: 01/01/2017 al 31/12/2017 Responsable: Dirección técnica de la IPS Participantes: Auditora Médica
	Elaboración documental	100% cumplimiento documentos planeados a dic 2017	
	Socialización al personal	100% cumplimiento cronograma 2017	
	Auditorias de seguimiento	2 auditorías al año	

Fortalecer el PAMEC- Plan De Mejoramiento Continuo. Res. Circular 012 Y 256 Superintendencia Nacional De Salud	Capacitaciones	35 Capacitaciones internas	Fecha: 01/01/2017 al 31/12/2017 Responsable: Dirección técnica de la IPS Participantes: Auditora Médica
	2 Presentaciones de indicadores	100%	
4 capacitaciones para mejorar y actualizar al personal de la IPS	Programar y ejecutar las actividades proyectadas para el cumplimiento de las capacitaciones	4 capacitaciones	Fecha: 01/01/2017 al 31/12/2017 Responsable: Dirección técnica de la IPS
FORTALECIMIENTO DE LA IPS A TRAVES DE CONVENIOS	3 convenios	3 convenios que contribuyan a mejorar la prestación de servicios de la IPS	Fecha: 01/01/2017 al 31/12/2017 Responsable: Dirección técnica de la IPS
Dotación de implementos y equipos para la IPS	Gestionar la adquisición de equipos biomédicos para investigación e implementos para el fortalecimiento del servicio de IPS	MEDES: 3 equipos. IPS: 50 implementos. CAF: 50 implementos	Fecha: 01/01/2017 al 31/12/2017 Responsable: Dirección técnica de la IPS

5.2.2. Procesos de apoyo

- Bienestar Universitario

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Desarrollo Integral de los estamentos de la Institución			
Programa: Calidad de Vida de la comunidad Académica			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables**
Fortalecimiento de actividades deportivas, recreativas, lúdicas y de aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad universitaria	Implementar la I Copa Institucional del orden local como mínimo con 6 deportes (4 de conjunto y 2 individuales).	Lograr la participación de 5 IES y Universidades.	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Profesional Especializado de la Unidad de Bienestar Universitario **Participantes:** Profesional Universitario UBU-Docentes-Entrenadores y Monitores de UBU.
	Implementar un Proyecto de fortalecimiento lúdico-deportivo para funcionarios y docentes y fortalecer los programas deportivos de aprovechamiento del tiempo libre en los estudiantes.	Lograr un 20% de participación de los estamentos docente y administrativo y un 25% de los estudiantes en los programas deportivos.	
	Organizar actividades recreativas y deportivas que permitan la participación de los egresados y los hijos de los funcionarios.	Generar al menos 2 actividades anuales	
	Participar en los eventos deportivos de la Asociación Colombiana de Universidades según cronograma 2017.	Participar como mínimo en 8 torneos deportivos	
	Articular con proyección social y los programas académicos la organización de la II carrera atlética.	Lograr la participación de 1500 personas en el evento.	

Fomento de espacios culturales que contribuyan en la formación del ser a nivel personal y colectivo.	Promover la participación en los talleres culturales internos y externos (Convenios con el IPC y Bellas Artes) como también los grupos culturales institucionales.	Obtener como mínimo un 20% en cobertura	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Profesional Especializado de la Unidad de Bienestar Universitario **Participantes:** Director Técnico de Proyección Social y el Profesional Especializado UBU.
	Generar espacios dentro y fuera de la Institución que permitan enaltecer la identidad cultural colombiana y participar en los eventos culturales interuniversitarios.	Obtener como mínimo un 20% en cobertura.	
	Articular con la academia espacios de diálogo que contribuyan a la formación de una ciudadanía intercultural así como ofertar electivas lúdico- culturales con créditos académicos para todas las Facultades.	Realizar al menos dos intervenciones con una cobertura del 20%	
	Participar en convocatorias y proyectos que contribuyan al fortalecimiento de los programas culturales institucionales.	Mínimo 1 convocatoria y 1 Proyecto	
Fomento de la permanencia estudiantil “Permanece en la U”	Implementar el sistema de alertas tempranas para intervenir oportunamente a los estudiantes en riesgo de abandonar los estudios.	Contar con un sistema de alertas tempranas en funcionamiento	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Profesional Especializado de la Unidad de Bienestar Universitario **Participantes:** Unidad de Comunicaciones-Docentes delegados Decanaturas al programa de permanencia estudiantil.
	Diseñar y desarrollar estrategias de intervención basados en los componentes del Modelo de Gestión de permanencia y la graduación estudiantil en IES para contribuir en el fomento de la permanencia estudiantil	Implementar y desarrollar al menos tres intervenciones	
	Articular en un documento las acciones afirmativas Institucionales de fomento a la permanencia estudiantil	Realizar el análisis de pertinencia y resultados de las acciones afirmativas	
	Participar activamente de las convocatorias externas para la gestión de recursos.	Participación No. de convocatorias disponibles	
	Presentar diagnósticos de deserción basados en el SPADIES e intervenciones pertinentes.	Informe semestral No. de estudiantes beneficiados programa de permanencia	

	Implementar y diseñar un boletín virtual (semestral) de Permanencia, donde se socializará la información de los diagnósticos y evaluaciones de impacto de las acciones desarrolladas	Boletín publicado 2 veces al año	
Fortalecimiento de las condiciones socioeconómicas y personales de la comunidad estudiantil	Presentar propuesta para mejorar los servicios de la cafetería, ampliar la cobertura de subsidios para almuerzos y generar un apoyo total del subsidio alimentario a estudiantes con alto grado de vulnerabilidad de los estratos 1– 2 y 3	Realizar apoyo total para el almuerzo al menos a 40 estudiantes y 300 subsidios diarios	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Profesional Especializado de la Unidad de Bienestar Universitario **Participantes:** Vicerrectoría Académica- Facultades-Unidad de Registro Académico- Unidad de Crédito y Cartera.
	Implementar un programa de subsidio de transporte para la movilidad dentro de la ciudad de Cali para asistir a clases en el transporte masivo –MIO- a los estudiantes de los estratos 1 y 2.	Generar como mínimo 50 estudiantes apoyados	
	Realizar el programa de inducción con actividades que generen una mayor adaptabilidad de los estudiantes nuevos al entorno universitario.	Cobertura del 100% de los estudiantes nuevos	
Programa: Organización de programas de apoyo socioeconómico y fortalecimiento personal para los estudiantes.			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fomento de la permanencia estudiantil “Permanece en la U”	Desarrollar un diagnóstico sobre el ingreso al programa Profesional en Deporte, en cuanto a requisitos, resultados en pruebas Saber Pro y origen de los estudiantes de primer semestre	100 % de los resultados y las estrategias de educación y prevención	**Fecha:** 01/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano Facultad de Ciencias del Deporte **Participantes:** Docente Responsable De Las Estrategias De Permanencia
	Desarrollar un análisis de la deserción de las cohortes posteriores a 2012 1 del programa profesional en deporte	100 % de los resultados y las estrategias para la permanencia	

- Gestión Administrativa

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Optimización de la gestión Administrativa			
PROGRAMA: Desarrollo del Talento Humano			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo.	Realizar diagnóstico para la identificación de las necesidades de capacitación, formulación, aprobación, socialización, programación, ejecución y seguimiento del Plan de Capacitación Institucional de conformidad con la normatividad vigente.	Plan de Capacitación aprobado y ejecutado con cubertura de al menos el 60% de funcionarios y docentes con derecho	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Profesional Especializado Unidad de Desarrollo Humano; Profesional Universitario Unidad de Pedagogía **Participantes:** Profesionales Universitarios Unidad de Desarrollo Humano y Unidad de Pedagogía; Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Estímulos para el desarrollo del personal de la Institución.	Gestionar la entrega de estímulos e incentivos al personal docente y administrativo con derecho, conforme lo establecido el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos y demás normatividad vigente aplicable.	100% de los Estímulos e Incentivos entregados	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Profesional Especializado Unidad de Desarrollo Humano; Docente Cátedra Salud Ocupacional **Participantes:** Profesionales Universitarios de la Unidad de Desarrollo Humano y de la Unidad de Pedagogía

Gestión de apoyo para el mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios y docentes de la Institución	Ejecución y seguimiento al Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, de conformidad con la normatividad vigente.	Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos ejecutado con una cobertura de al menos el 60% de funcionarios y docentes con derecho	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Profesional Especializado Unidad de Desarrollo Humano; Docente Cátedra Salud Ocupacional **Participantes:** Psicólogos (C); Médico General (C) y Médico Especializado; Responsable Brigadas de Emergencia; Profesionales Unidad de Bienestar Universitario, Docente encargada del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fortalecimiento de la gestión documental y el archivo institucional	Organizar de acuerdo a la normatividad vigente, las historias laborales de los funcionarios y docentes activos e inactivos de la Institución y los contratos por prestación de servicios.	Transferir al archivo central al menos el 25% de las historias laborales del personal inactivo	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Profesional Especializado Unidad de Desarrollo Humano; Docente Cátedra Salud Ocupacional **Participantes: :** Secretaria Secretaría General
Mantener y Mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución	Actualizar el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizado	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Profesional Especializado Unidad de Desarrollo Humano; Docente Cátedra Salud Ocupacional **Participantes: :** Isabel Cristina Selada Aguirre – Docente Jhon Montenegro – Contratista
	Gestionar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutado en más del 60%	
	Formular y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento en Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento del 60% de los planes de mejoramiento	

PROGRAMA: Fortalecimiento Administrativo			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la Institución	Mantenimiento de árboles representativos al interior de la institución	10 árboles intervenidos	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable** Vicerrectoría Administrativa; Profesional Universitario Unidad de Servicios Generales Ocupacional **Participantes:** Técnico Servicios Generales, contratista
	Recuperación de zonas verdes y jardines	60% de jardines y zonas verdes recuperadas	
	Adecuación cuarto de máquinas, reubicación cuarto de químicos e implementación de área para primeros auxilios en zona de piscina	espacio construido para almacenamiento de insumos químicos, primeros auxilios y cuarto de maquinas	
	Adecuación y mejoramiento de acceso a piscina y cuarto de maquinas	Acceso libre de obstáculos	
	Ejecución de mantenimientos preventivos programados	90% de los mantenimientos programados	
	Mantenimiento de fachadas de edificios al interior de la institución	4 fachadas de edificios intervenidas	
	Mantenimiento y adecuación de andenes, para permitir accesibilidad en zonas comunes	200 m2 de andenes intervenidos	
	Construcción de filtros y canalización de aguas lluvias	60% del total requerido	
	Gestion ante entes reguladores de paso seguro peatonal calle novena	Paso seguro	
	Gestion para realización de estudios de vulnerabilidad sísmica y diseño de reforzamiento	Diseño de reforzamiento estructural para 3 edificios	
	Estudios de probabilidad para el uso de energías alternativas, incluye presupuesto de implementación	Diseño y presupuesto de la propuesta	

	Estudios de los requerimientos y necesidades para los diseños técnicos y arquitectónicos del gimnasio para alterofilia	diseños técnicos y arquitectónicos	
	Diseños técnicos y arquitectónicos kiosco institucional	Diseños técnicos y arquitectónicos	
Fortalecimiento de la gestión de los Bienes, Propiedad Planta y Equipo y Elementos de Consumo.	Actualizar permanentemente Inventarios de Bienes Propiedad Planta y Equipo	Inventarios actualizados Individualizados al 100%	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable** Vicerrectoría Administrativa **Participantes:** Profesional Universitario, Técnico Operativo, Unidad de Gestión Humana
	Actualizar y socializar el manual de almacén e inventarios	Manual de Almacén actualizado y socializado	
	Creación de una Bodega con las características técnicas de almacenamiento.	Bodega de Almacén	
Fortalecimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la administración de riesgos.	Revisar y actualizar formatos de almacén e inventarios conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la Institución.	Formatos actualizados	
Aseguramiento y Disposición de los recurso adecuados para el Funcionamiento Académico Administrativo.	Elaboración, gestión, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones actualizado	
	Apoyar la realización de los documentos de estudios de mercado, estudios previos y demás documentos soportes necesarios para la planeación en la adquisición de bienes y servicios, conforme a la normatividad vigente.	100% de las solicitudes de adquisición de bienes y servicios aprobadas tramitadas	
	Gestionar la vinculación de personal de apoyo para la Unidad de Bienes y Servicios.	Una (1) persona vinculada	

Adecuación y dotación de aulas y mobiliarios del funcionamiento académico administrativo. Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Adquirir mobiliario y equipos tecnológicos para la adecuación de la Unidad de Bienes y Servicios.	Equipos en funcionamiento	
Fortalecimiento del plan de capacitación para el desempeño de directivos, administrativos y personal de apoyo	Actualizar y capacitar a los servidores públicos de la Unidad de Bienes y Servicios en temas relacionados con contratación pública, manejo de bienes propiedad planta y equipo, Servicio y atención al cliente.	Tres (3) capacitaciones	
Fortalecimiento del Medio Ambiente Institucional	Revisión, actualización y aprobación del PGIRS acorde a la normatividad vigente.	100%	Fecha: 01/03/2017 al 30/06/2017 Responsable: Vicerrectora Administrativa Participantes: Profesional responsable de la actividad.
	Gestión para la consecución de la concesión de agua subterránea	100%	
	Caracterización de vertimientos y reporte a empresa de servicios públicos para dar cumplimiento al Decreto 3930 de 2010	100%	
	Diseño, construcción y puesta en marcha de la trampa de grasas de la cafetería.	100%	
	Reportes obligatorios de residuos a las autoridades ambientales.	100%	

	Actividades de sensibilización ambiental a la comunidad universitaria (Semana de la salud, charlas, inducción a funcionarios, contratistas, estudiantes y docentes, entre otras).	100%	
	Asistencia al curso de piscineros y elaboración del Manual de Operación y Mantenimiento de la piscina.	100%	
	Cálculo y seguimiento de indicadores ambientales.	100%	
PROGRAMA: Fortalecimiento de las TIC			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fortalecimiento tecnológico en Hardware y Software para el funcionamiento académico administrativo	Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) de acuerdo a cambios GEL del 2016.	Documento actualizado al 100%	Fecha: Del 30 de enero al 31 de Diciembre de 2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas **Participantes:** Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
	Gestionar el levantamiento de inventarios por tipo de equipos de cómputo y tiempo de vida útil.	Diagnóstico de los tipos de equipos de cómputo.	
	Gestionar el levantamiento de inventarios por tipo de impresoras y tiempo de vida útil.	Diagnóstico de los tipos de impresoras.	
	Gestionar la adquisición de una herramienta para la gestión tecnológica de la Unidad de Sistemas.	Herramienta implementada.	
	Gestionar capacitaciones en TIC para empleados y contratistas institucionales.	Al menos dos (2) capacitaciones realizadas.	

Gestión tecnológica e Integración de los sistemas de información Institucional	Gestionar el Diagnóstico de los sistemas de información institucional, para proyectar las posibles integraciones.	Diagnóstico de Sistemas de información.	Fecha: Del 30 de enero al 31 de Diciembre de 2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas **Participantes:** Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
	Gestionar licenciamiento de Software (antivirus, backup, ofimática, bd, so).	Licencias adquiridas.	
	Gestionar el servicio de soporte TI, para la nueva infraestructura de servidores interna, que incluya mantenimiento físico y lógico de lo implementado, conexión con servicio Cloud para respaldo de información, así como capacitación en seguridad informática al recurso humano institucional técnico y usuario final.	Servicio de soporte TI especializado para servidores y aplicaciones.	
	Gestionar la participación en la Red Universitaria de Alta Velocidad.	Integración en la RUAV	
	Gestionar el servicio de Cloud Computing para garantizar la seguridad y disposición oportuna de los sistemas de información Institucionales.	Servicio de Cloud Computing en funcionamiento 7X24.	
Mejoramiento en sitios Web	Gestionar el cambio del portal cumpliendo con Gel, nuevas tendencia y sugerencias de la oficina de comunicaciones, de acuerdo a necesidades institucionales.	Portal remodelado	Fecha: Del 30 de enero al 31 de Diciembre de 2017 **Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas **Participantes:** Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
Mejoramiento de la infraestructura de red.	Gestionar el servicio para la seguridad perimetral Institucional	Servicio de seguridad perimetral Institucional 7x24.	Fecha: Del 30 de enero al 31 de Diciembre de 2017

	Gestionar la adecuación física, de redes eléctrica y regulada de la Unidad de sistemas y de los centros de cableado y de UPS.	Propuesta implementación de los espacios tecnológicos.	**Responsable:** Vicerrectoría Administrativa; Unidad de Sistemas **Participantes:** Rectoría; Unidad de Bienes y Servicios
	Gestionar el servicio de mantenimiento preventivo para las UPS Institucionales.	UPS Institucionales con mantenimiento preventivo.	

- Gestión Financiera

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Optimización de la gestión administrativa y financiera			
PROGRAMA: Racionalización del gasto y estrategias de financiación			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Diversificación de los ingresos por venta de servicios académicos de investigación, proyección social y salud.	Implementar centros de costos por programas académicos en el área contable	80% Imple mención centros de costos por programas académicos en el área contable	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Vicerrectoría Financiera **Participantes:** Unidad de contabilidad y presupuesto. Unidad de Crédito y cartera
Gestionar la capacidad de endeudamiento de la Institución Universitaria Escuela Nacional del deporte	Presentar la agenda para la calificación de la capacidad de pago de la IUEND	100% de cumplimiento de la agenda	
Consolidación de la sostenibilidad financiera de la Institución Universitaria	Rendición mensual de estados financiero para la aprobación del Consejo Directivo	12 Rendiciones al consejo directivo	
Fortalecimiento de la gestión de la Unidad de Crédito y Cartera	Articulación de archivo plano con el programa de acedemusoft	80% de la articulación de archivo plano	

Fortalecimiento de la gestión de la Dirección Técnica de Tesorería	Apoyo a las actividades de la Dirección Técnica de Tesorería	Al menos la contratación de una persona de apoyo	

5.2.3. Procesos estratégicos

- Innovación a la Gestión

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Consolidación del Direccionamiento Institucional			
PROGRAMA: Cultura de Direccionamiento Estratégico			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Resignificar el Proyecto Educativo Institucional	Análisis estado actual del PEI Construcción de nuevo PEI Formalización del PEI	Un Documento del Proyecto Educativo Institucional actualizado	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora de Planeación **Participantes:** Profesional Universitario, Técnico Operativo
Estratégico 2016 - Construcción participativa del Plan de Desarrollo 2025	Análisis situación de la Institución Construcción de referentes para el desarrollo de la Institución	Un Documento Plan de Desarrollo 2016-2015	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora de Planeación **Participantes:** Profesional Universitario, Técnico Operativo
Consolidación y fortalecimiento del Banco de programas y Proyectos de Inversión	Articular el Banco de Programas y proyectos con el Plan Indicativo y el Plan de Inversión de la Institución	Banco de Proyectos Articulado	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora de Planeación

			Participantes: Profesional Universitario,
Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Ajuste al modelo Integrado de Planeación y Gestión	Un documento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión ajustado	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora de Planeación **Participantes:** Profesional Universitario, Técnico Operativo
	Seguimiento al Plan de Acción	100% seguimiento a la Plan de Acción	
	Seguimiento a indicadores Institucionales	100% seguimiento a indicadores	
Sostenimiento de la Gestión de trasparencia y Gobierno en Línea	Actualización de trámites y Otros Procedimientos Administrativos - OPAS	100% gestión en la actualización de los tramites y procedimientos	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora de Planeación **Participantes:** Profesional Universitario.
	Racionalización de trámites	Al menos una capacitación anual en temas racionalización de trámites	
		100% Cumplimiento de la en la racionalización de los trámites de la Institución	
	Operacionalizacion de datos	100% Cumplimiento de la operacionalización de los datos de la Institución	
	Actualización de página WEB	100% de actualización de la página WEB y del hipervínculo a la plataforma virtual de Gobierno en Línea	

Acreditación de Alta Calidad de los programas de Deporte y Fisioterapia de la Institución	Presentación de Condiciones Iniciales ante el Consejo nacional de Acreditación – CNA	00% de información cargada en el Sistema SACES del Consejo Nacional de Acreditación	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora de Planeación **Participantes:** Profesional Universitario, Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Inscripción SECOP II	100% de la Inscripción	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Oficina Asesora Jurídica. **Participantes:** Oficina Asesora Jurídica y Desarrollo Humano
	Capacitación en gestión contractual	Una capacitación	
	Actualización Manual de Contratación Institucional	Manual Actualizado	
Acreditación de Alta Calidad de los programas de Deporte y Fisioterapia de la Institución	Presentación de Condiciones Iniciales ante el Consejo nacional de Acreditación – CNA	00% de información cargada en el Sistema SACES del Consejo Nacional de Acreditación	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora de Planeación **Participantes:** Profesional Universitario, Técnico Operativo
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución	Inscripción SECOP II	100% de la Inscripción	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Jefe oficina Asesora Jurídica **Participantes:** Profesional Universitario, Técnico Operativo. Unidad de Bienes y servicios. Desarrollo Humano
	Capacitación en gestión contractual	Una capacitación	
	Actualización Manual de Contratación Institucional	Manual Actualizado	
PROGRAMA: Proyección internacional e interinstitucional			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Establecimiento de convenios y otras formas de cooperación con entidades públicas o privadas de carácter nacional e internacional.	Identificar en los convenios firmados en el marco de la alianza del pacífico aquellos que promuevan la movilidad estudiantil a diferentes universidades y/o empresas de los países miembros.	Dos propuestas de convenio.	**Fecha**: 04/01/2017 – 31/12/2017 **Responsable:** Decano de la Facultad Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes:** Comité de Practica Empresarial, Coordinador del programa de administración.

	Contactar aquellos afines a la misión institucional		
	Establecer el convenio con las instituciones afines a la IU-END		

PROGRAMA: Cultura de la Gestión Documental			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fortalecimiento de la Gestión Documental y el Archivo Institucional	Actualización de la Resolución del Comité de Archivo según normatividad. Aprobación del Cuadro de Clasificación de Documentos Actualización de las Tablas de Retención Documental Aprobación del Plan de trasferencia Adecuación de espacios para la conservación del Archivo Central Organización, depuración, clasificación, y descripción de los documentos del Fondo Acumulado Sensibilización de la Gestión Documental en las diferentes dependencias.	Todas las Dependencia, Oficinas y Unidades administrativas aplicando adecuadamente la Tabla de Retención Documental y la normatividad vigente sobre Archivo	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Secretaria General **Participantes:** Secretaría General con su equipo de trabajo y los funcionarios de la Institución
Implementación de la Ventanilla Única de atención al usuario	Estudio, análisis e identificación de software de Gestión Documental Acondicionamiento e Implementación del software de Gestión Documental Adquisición de equipos y accesorios para el funcionamiento del software de Gestión Documental Capacitación a los funcionarios del software de Gestión Documental Sensibilización la Gestión Documental en las diferentes dependencias.	Centralizar los servicios de mensajería, recepción y distribución de las comunicaciones oficiales	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Secretaria General **Participantes:** Secretaría General con su equipo de trabajo y los funcionarios de la Institución

PROGRAMA: Comunicaciones, relaciones e imagen corporativa			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Fortalecimiento de los convenios y otras formas de cooperación con entidades públicas o privadas de carácter nacional e internacional.	Apoyar la revisión y renovación de los convenios existentes, priorizando aquellos que ofrezcan mayor beneficio a la imagen institucional.	Convenios concertados.	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Secretaría General **Participantes:** Secretaría General. Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
	Socializar interna y/o externamente, los convenios o resultados de los mismos, con el fin de fortalecer su objeto	6 publicaciones en medios internos y/o externos.	
	Participación en comités y reuniones estratégicas programadas por la Entidad que promuevan la articulación institucional a nivel local, regional, nacional o internacional.	Total de las reuniones o comités a los que se delegue a la Unidad de Comunicaciones	
Fortalecimiento de estrategias que contribuyan al mejoramiento de la imagen institucional	Identificar los egresados exitosos de la Facultad de Administración / Dirección y Gestión Deportiva – Administración de empresas.	Mínimo 15 egresados exitosos	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** decano facultad de Ciencias Económicas y de la Administración **Participantes: Comité de Mercadeo**
	Invitar a los egresados ilustres a diferentes actividades de comunicación externa: notas escritas, entrevistas, vídeo etcétera	Mínimo 5 egresados	
	Publicar por diferentes medios	2 publicaciones	

Consolidación del Portafolio de Servicios Institucional para captar usuarios de los programas, proyectos y actividades ofertadas	Diseñar y Elaborar las piezas que permitan la consolidación del Portafolio de Servicios Institucional.	Portafolio de Servicios Institucional impreso y digital.	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Secretaría General **Participantes:** Secretaría General. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa. Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación. Facultad de Salud y Rehabilitación. Facultad de Ciencias Económicas y de la Administración.
	Participar en actividades de promoción de la Oferta Académica Institucional.	6 actividades de promoción de la Oferta Institucional.	
	Aportar desde las estrategias comunicacionales en el proceso de la virtualización de la oferta institucional, para que la información definida desde los niveles directivos y académicos, sea divulgada y consumida	Socialización en medios internos y externos de la información correspondiente al proceso de virtualización	
Fortalecimiento de Estrategias que contribuyan al mejoramiento de la Imagen Institucional.	Diseñar y Desarrollar Estrategias de Comunicación Informativa.	3 Estrategias comunicativas para medios externos.	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Secretaría General **Participantes:** Secretaría General. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
	Diseñar y Desarrollar Estrategias de Comunicación Organizacional	3 Estrategias comunicativas para medios internos	
	Establecer alianzas con medios de comunicación local y regional.	3 alianzas concertadas con medios de comunicación	
	Fortalecer entre nuestras directivas y docentes, la cultura del	4 pronunciamientos sobre temas relevantes	

	pronunciamiento frente a hechos de trascendencia local, regional, nacional o internacional.	para los objetivos de la Institución.	
	Generar un conducto regular entre Consejo Directivo y la Unidad de Comunicaciones, para definir temáticas que deban trascender a nivel mediático.	Comisión del CD responsable de interactuar con la Unidad de Comunicaciones.	
	Fortalecer el Portal Institucional en términos de tráfico y usabilidad.	Crecimiento de usuarios de la página web con relación a la vigencia anterior	
	Fortalecer la generación de contenidos en Redes Sociales (Youtube, Facebook, Twitter e Instagram).	Crecimiento de usuarios de las redes sociales y de su interactividad.	
Sostenimiento de la Gestión de Trasparencia y Gobierno en Línea.	Actualización periódica de la información pública obligatoria contenida en el Portal Web.	Información correspondiente a la Estrategia GEL, que está contenida en la página web institucional actualizada.	**Fecha:** 02/01/2017 al 31/12/2017 **Responsable:** Secretaría General **Participantes:** Comité GEL – Oficina Asesora de Planeación. Unidad de Sistemas. Unidad de Comunicaciones, Relaciones e Imagen Corporativa.
	Apoyar las acciones desarrolladas por el Comité de Gobierno en Línea	Participación en las reuniones del Comité de Gobierno en Línea que tiene la Institución.	
	Generar campañas informativas que permitan a los distintos públicos conocer la estrategia de gobierno en línea en la Institución	1 Campaña institucional que se trabaje a lo largo de la vigencia.	

5.2.4. Procesos de evaluación

- Gestión de la evaluación

PLAN DE ACCIÓN 2017			
POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
POLÍTICA INSTITUCIONAL: Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo			
PROGRAMA: Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo			
Proyecto del Plan Indicativo	**Actividad**	**Meta**	**Cronograma/ Responsables / Recursos**
Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría.	Elaboración y rendición de la Evaluación del SCI en la IU. END	Un informe ejecutivo de Evaluación SCI rendido Un informe ejecutivo de CIC rendido Programa auditorias aprobado	**Fecha:** 04/01/2017 a 29/02/2017 **Responsable:** Jefe Oficina de Control Interno **Participantes:** Responsables de Proceso o Actividad
	Elaboración y rendición de la Evaluación del CIC en la IU. END en la plataforma del CHIP	Un informe de seguimiento a la rendición de la cuenta Un informe ejecutivo de Evaluación SCI rendido	**Fecha:** 04/01/2017 a 29/02/2017 **Responsable:** Jefe Oficina de Control Interno **Participantes:** Vicerrectora Financiera
	Elaboración, ejecución y seguimiento del Programa de Auditorías Internas y de Calidad	Un informe ejecutivo de CIC rendido Programa auditorias aprobado Un informe de seguimiento a la rendición de la cuenta	**Fecha:** 04/01/2017 a 29/02/2017 **Responsable:** Jefe Oficina de Control Interno y Representante de la Dirección ante el SIG **Participantes:** Comité Coordinador de Control Interno, Responsables de Proceso o Actividad

	Seguimiento a la rendición de la cuenta anual y trimestral del CHIP Contable y Presupuestal (CGN – CGR) y a la rendición mensual, bimensual, semestral y anual del SIA (CGSC)	Dos Informes de seguimiento a los Planes de Mejoramiento Un informe ejecutivo de Evaluación SCI rendido Un informe ejecutivo de CIC rendido	**Fecha:** 04/01/2017 a 29/02/2017 **Responsable:** Jefe Oficina de Control Interno **Participantes:** Responsables de Proceso o Actividad
Mejoramiento Continuo Institucional	Seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con la CGSC y los reportados en la Matriz Institucional de Mejora Continua	Programa auditorias aprobado	**Fecha:** 04/01/2017 a 29/02/2017 **Responsable:** Jefe Oficina de Control Interno **Participantes:** Responsables de Proceso o Actividad