INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE

Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

Versión 1

Código: GA.134.43.07.02

Proceso: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Enero de 2023

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1 OBJETIVOS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

1.1 Objetivo General ..... **¡Error! Marcador no definido.**

1.2 Objetivos Específicos ..... **¡Error! Marcador no definido.**

2 ALCANCE ..... **¡Error! Marcador no definido.**

3 SIGLAS Y DEFINICIONES ..... **¡Error! Marcador no definido.**

4 MARCO NORMATIVO ..... **¡Error! Marcador no definido.**

5 ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO ..... **¡Error! Marcador no definido.**

5.1 Misión de la Institución 10

5.2 Visión de la Institución 10

5.3 Estrategias de tecnologías de información 10

5.4 Mapa de procesos 11

5.5 Plan indicativo identificado por proceso 11

5.6 Organigrama de la Organización 18

5.7 Matriz Organigrama vs Proyecto 18

5.8 Matriz proceso vs Organigrama 20

5.9 Matriz proceso vs proyectos 20

6 PLANEACION DEL PETI 21

6.1 Proyectos aplicados por proceso 23

6.2 Servicios de TI 25

6.3 Servicios de TI atendidos 31

7 ARQUITECTURA DE APLICACIONES 32

1. GENERALIDADES

1.1. Objetivo General

Definir la estrategia TI de la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte conformada por los programas y proyectos planteados en el plan indicativo necesarios para alinear los servicios de TI a los procesos de la entidad, con el fin de convertirlos en el apoyo estratégico para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución para generar valor al servicio ofrecido a la comunidad académica.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar estratégicamente sistemas de información que puedan beneficiar a la comunidad académica, soportados en servicios tecnológicos dinámicos, flexibles y por ende optimicen los recursos técnicos, humanos y financieros.
- Definir y planificar las estrategias e iniciativas en Tecnologías de la Información, que permitan el aprovechamiento eficaz y eficiente de la información como soporte a los procesos misionales de la Institución.
- Establecer las capacidades institucionales requeridas por la Institución para asumir la transformación digital, mediante una hoja de ruta de Iniciativas, dimensionadas en tiempo y costo, a partir de los lineamientos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.
- Definir la hoja de ruta de iniciativas, a través de las cuales se avanzará en la implementación de la Transformación Digital de la Institución.
- Alinear la planeación estratégica de la gestión de TI con cada uno de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.
- Implementar iniciativas TI en la Institución a través de las cuales se dirige y controla el uso de dichas tecnologías apropiando la Política de Seguridad de la Información de la Escuela Nacional del Deporte, con el objetivo de proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada

Alcance

El plan estratégico de tecnologías de la información – PETI se formuló con el fin de apoyar el logro de las áreas de desarrollo estratégico, programas y proyectos enmarcadas en el Plan Indicativo 2019 – 2023 de la Escuela Nacional del Deporte y para mejorar la interacción con la comunidad académica y los actores externos que de alguna u otra forma necesitan de los servicios que oferta la Institución, fortaleciendo la oferta de servicios internos y externos.

Este Plan aplica a todos los procesos de la Institución, estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación. Este documento describe las estrategias y proyectos de TI que propone ejecutar la Institución, con el liderazgo de la Unidad de Sistemas, para apoyar el cumplimiento de los objetivos misionales definidos en el Plan de Acción Institucional. El desarrollo e implementación de este Plan, permitirá apropiar y usar eficientemente las TI.

La actualización del presente documento estará sujeta a los cambios de origen interno y externo que sean pertinentes. El documento comprende desde el análisis de la situación actual, identificación de las necesidades de TI de la Institución, definición de la Estrategia de TI y finaliza con la definición de los proyectos y la ruta que permitirán la ejecución de esta.

Contexto normativo

El Estado Colombiano ha determinado las normas por las cuales se rige la gestión y administración de los servicios de las TIC especialmente en las entidades públicas, aquí se incluye la selección de las normas aplicables al PETI.

A continuación, se describe la normatividad nacional, a partir de la cual se sustenta el desarrollo del Plan Estratégico de TI, alineados a la estrategia y modelo integrado de gestión de entidades públicas, para impulsar las transformaciones en el desarrollo del sector, la eficiencia y transparencia del Estado. En el cual se describe como el PETI se encuentra alineado al marco normativo definido por MINTIC, y detalla la normatividad a partir de la cual tienen sustento el desarrollo e implementación de la tecnología y los sistemas de información en esta entidad, al igual que las políticas para el uso de la tecnología y la seguridad de la información.

Numero	Año	Descripción
Ley 1712	2014	Por medio de la cual se crea la ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información pública nacional y se dictan otras Disposiciones.

Ley 1581	2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
Ley 019	2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, hace referencia al uso de medios electrónicos como elemento necesario en la optimización de los trámites ante la Administración Pública y establece en el artículo 4° que las autoridades deben incentivar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones a efectos de que los procesos administrativos se adelanten con diligencia, dentro de los términos legales y sin dilaciones injustificadas
Ley 962	2005	El artículo 14 lo siguiente “Cuando las entidades de la Administración Pública requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición de los particulares, que obre en otra entidad pública, procederán a solicitar a la entidad el envío de dicha información. En tal caso, la carga de la prueba no corresponderá al usuario. Será permitido el intercambio de información entre distintas entidades oficiales, en aplicación del principio de colaboración. El envío de la información por fax o por cualquier otro medio de transmisión electrónica, proveniente de una entidad pública, prestará mérito suficiente y servirá de prueba en la actuación de que se trate, siempre y cuando se encuentre debidamente certificado digitalmente por la entidad que lo expide y haya sido solicitado por el funcionario superior de aquel a quien se atribuya el trámite”
Decreto 612	2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las Entidades del Estado. Artículo 2: Transición. Las entidades del Estado de manera progresiva deberán integrar los planes a que se refiere el presente Decreto al Plan de Acción y publicarlo en la página web a más tardar el 31 de julio de 2018

Decreto 1008	2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las Entidades del Estado
Decreto 415	2016	Por el cual adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015. Estableció los lineamientos para la implementación de la figura de Director de Tecnologías y Sistemas de Información, quien será pieza clave en la construcción de un Estado más eficiente y transparente gracias a la gestión estratégica de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Y en su Artículo 2.2.35.3. Objetivos del fortalecimiento institucional. Para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones las entidades y organismos a que se refiere el presente decreto, deberán: Liderar la gestión estratégica con tecnologías de la información y las comunicaciones mediante la definición, implementación, ejecución, seguimiento y divulgación de un Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (PETI) que esté alineado a la estrategia y modelo integrado de gestión de la entidad y el cual, con un enfoque de generación de valor público, habilite las capacidades y servicios de tecnología necesarios para impulsar las transformaciones en el desarrollo de su sector y la eficiencia y transparencia del Estado.
Decreto 1078	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 333	2014	Define el régimen de acreditación de las entidades de certificación, aplicable a personas jurídicas, públicas y privadas
Decreto 2578	2012	Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los Archivos del Estado.

Decreto 2693	2012	Por el cual se establecen los lineamentos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2106	2019	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva
Decreto 620	2020	Estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"
Conpes 3920	2018	Política nacional de explotación de datos (BIG DATA)
Conpes 3854	2016	El crecimiento en el uso masivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en Colombia, reflejado en la masificación de las redes de telecomunicaciones como base para cualquier actividad socioeconómica y el incremento en la oferta de servicios disponibles en línea, evidencian un aumento significativo en la participación digital de los ciudadanos. Lo que a su vez se traduce en una economía digital con cada vez más participantes en el país. Desafortunadamente, el incremento en la participación digital de los ciudadanos trae consigo nuevas y más sofisticadas formas para atentar contra su seguridad y la del Estado. Situación que debe ser atendida, tanto brindando protección en el ciberespacio para atender estas amenazas, como reduciendo la probabilidad de que estas sean efectivas, fortaleciendo las capacidades de los posibles afectados para identificar y gestionar este riesgo
Conpes 3975		Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema.

Definiciones

En la enunciación de la Política de Tecnologías de información y comunicaciones aplican los siguientes términos y definiciones:

Arquitectura Empresarial (AE): Es una metodología que, basada en una visión integral de las organizaciones – o en este caso, de todo el Estado –, permite alinear procesos, datos, aplicaciones e infraestructura tecnológica con los objetivos estratégicos del negocio o con la razón de ser de las entidades. (...) Su principal objetivo es garantizar la correcta alineación de la tecnología y los procesos de negocio en una organización, con el propósito de alcanzar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Arquitectura TI Colombia: La Arquitectura TI le permite al Estado ser más eficiente al unir los esfuerzos de sus entidades. Se basa en el Marco de Referencia que alinea la gestión TI con la estrategia del Estado. Incluye las arquitecturas sectoriales y territoriales y un modelo de uso y apropiación.

Activos informáticos: Todos los sistemas de computación administrativos pertenecientes a APC-COLOMBIA. Incluyen además software, hardware, archivos y la red de comunicaciones asociada con dichos recursos, así como los servicios provistos a través de medios electrónicos. Constituyen desde los sistemas servidores hasta las computadoras personales conectadas o no a la red, incluyendo los servicios de acceso remoto y dispositivos móviles.

Acuerdo de Nivel de Servicios (ANS): Es un pacto entre un proveedor de servicio y su cliente con objeto de fijar el nivel acordado para la calidad de dicho servicio. El ANS es una herramienta que ayuda a ambas partes a llegar a un consenso en términos del nivel de calidad del servicio, en aspectos tales como tiempo de respuesta, disponibilidad horaria, documentación disponible, personal asignado al servicio entre otros.

Catálogo de servicios de TI: Descripción detallada de todos los servicios de TI que se prestan y los recursos asignados para ello.

COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology). Es un conjunto de mejores prácticas internacionales para el manejo de información, un marco de referencia para la dirección de TI.

DRP - Disaster Recovery Plan: Proceso de recuperación que cubre los datos, el hardware y el software crítico, para que un negocio pueda comenzar de nuevo sus operaciones en caso de un desastre natural o causado por humanos.

Estrategia de TI: Conjunto de estrategias de TI permiten alinear las iniciativas de TI a la estrategia e iniciativas definidas por la institución. Comprende desde el entendimiento estratégico, la definición de Arquitectura Empresarial, mapa de ruta de Arquitectura Empresarial, documentación de la estrategia de TI, políticas y estándares de gestión entre otros.

Gobierno de TI: Pautas, herramientas y guías para definir instancias que permitan guiar la toma de decisiones alrededor de la adecuada gestión y operación de las tecnologías de la información. Permiten alinear las definiciones, principios y lineamientos definidos en la estrategia de la institución y los dominios de estrategia de TI, información, sistemas de información, servicios tecnológicos y en el dominio de uso y apropiación.

ITIL: La Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información es un conjunto de conceptos y buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, el desarrollo de tecnologías de la información y las operaciones relacionadas.

con la misma en general. ITIL da descripciones detalladas de un extenso conjunto de procedimientos de gestión ideados para ayudar a las organizaciones a lograr calidad y eficiencia en las operaciones de TI.

Mesa de servicios o Mesa de ayuda (en inglés Help Desk): Es el conjunto de recursos tecnológicos y humanos, para prestar servicios con la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias de manera integral, junto con la atención de requerimientos relacionados a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

PETI (Plan estratégico de tecnologías de información): Artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. El PETI hace parte integral de la estrategia de la institución y es el resultado de un adecuado ejercicio de planeación estratégica de TI. Cada vez que una institución pública hace un ejercicio o proyecto de Arquitectura Empresarial, su resultado debe ser integrado al PETI.

CIO (Chief Information Officer): son los líderes de la gestión estratégica de Tecnologías de Información, encargados de planificar, organizar, coordinar, gestionar y controlar la estrategia de uso y apropiación de TI, y todo lo que conlleva esta tarea.

CONDICIONES GENERALES

Misión de la Institución

La Escuela Nacional del Deporte es una institución Universitaria de carácter estatal, comprometida con la formación integral del ser humano para contribuir al desarrollo del país, mediante la generación, transformación y aplicación del conocimiento en los campos del deporte, la salud, la educación la administración y la economía, sustentada en principios y valores que promueven el respeto por la dignidad humana, el desarrollo sostenible, la convivencia y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

Visión de la Institución

En el año 2029 la Escuela Nacional del Deporte será una institución de educación superior acreditada en alta calidad, reconocida nacional e internacionalmente por sus aportes a la sociedad.

Estrategias de tecnologías de información

Las rupturas estratégicas nos permiten identificar los paradigmas a romper de las entidades públicas para llevar a cabo la transformación de la gestión de TI.

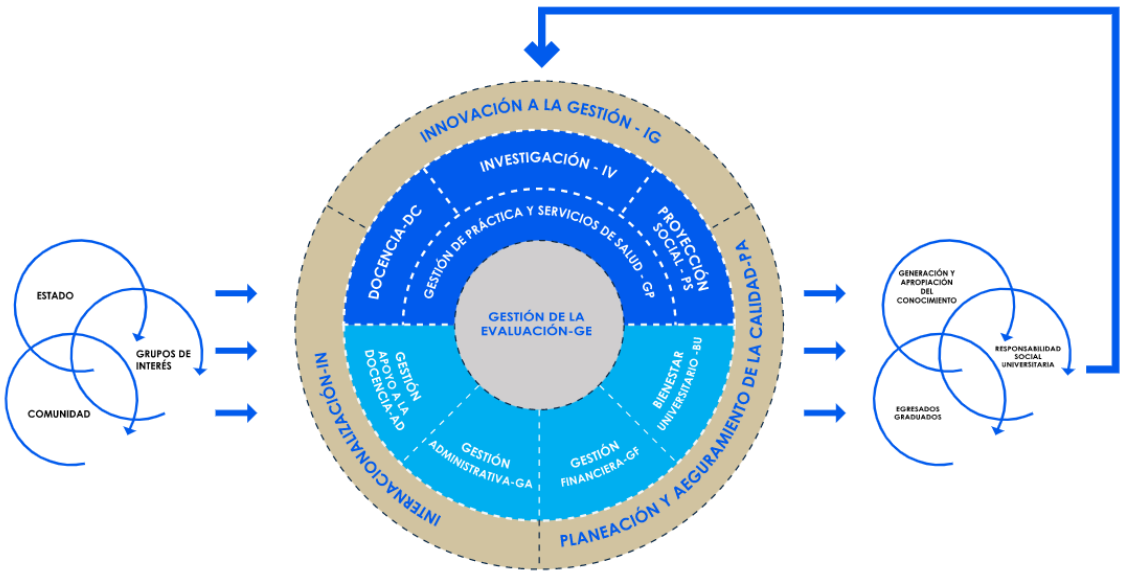
Se identifican las siguientes rupturas estratégicas que puedan determinar transformaciones de negocio relacionadas con la gestión de TI:

- Considerar la tecnología como un factor de valor estratégico para la institución.
- Adoptar el Marco de Referencia de arquitectura empresarial TI que le permita a la entidad ser más eficiente en el uso de sus recursos, y alinear la estrategia TI con la Planeación Estratégica Institucional, y esta con el sector.
- Se hace necesario actualizar o mejorar los procedimientos y estándares para la operación de los servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica y sistemas de información.

- No existen flujos de información que permitan ser integrados en sistemas y servicios que faciliten acciones coordinadas entre los procesos.

Mapa de procesos

Mapa de Procesos



Plan indicativo identificado por proceso

Proceso	Programa	Proyecto
2.1 Docencia	Diversificación de la oferta académica	Creación y apertura de nuevos y pertinentes programas académicos
		Implementación de la educación virtual
		Fomento de la educación inclusiva e intercultural
	Renovación curricular, innovación pedagógica e	Incorporación intensiva de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) al proceso de docencia.
		Flexibilización pedagógica y curricular

	implementación de las TIC	Incorporación a la estructura curricular de prácticas integradoras que respondan a la realidad
		Fortalecimiento de las competencias en lectura y escritura
		Ampliación de las actividades académicas extracurriculares
	Mejoramiento de la calidad docente	Apoyo a la formación docente con énfasis en maestrías, doctorados y para la investigación
		Desarrollo de procesos de formación en innovación educativa curricular y habilidades pedagógicas
		Fortalecimiento de los programas de intercambio y de aprendizaje de una segunda lengua
		Impulso de la formación docente en el desarrollo de ambientes virtuales de aprendizaje y de herramientas TI en el aula de clase.
	Desarrollo estudiantil	Incremento de las oportunidades de acceso, permanencia y culminación de los estudiantes
		Acceso a cursos en línea para los estudiantes
		Fomento de la cultura de innovación y emprendimiento
		Posicionamiento del desempeño de los estudiantes en las pruebas de estado (Saber pro)
		Fortalecimiento del programa de inducción a nuevos estudiantes
		Impulso a la movilidad de estudiantes con otras instituciones a nivel nacional e internacional
		Impulso la formación en inglés y de nuevas tecnologías
		Consolidación del Programa de Apoyo Económico a Estudiantes
		Escuela de formación de estudiantes sobresalientes para desarrollar actividades en monitorias, docencia directa e investigación
	Integración de la investigación a	Formulación de proyectos de investigación entre universidad- empresa y estado

2.2 Investigación	las tendencias globales de generación y apropiación de saberes	Fortalecimiento de actividades investigativas-sociales-empresariales dentro del orden nacional e internacional
		Inscripción y participación en redes u organizaciones nacionales e internacionales para el mejoramiento de la producción investigativa y de publicaciones en cooperación
		Implementación y fortalecimiento de las relaciones externas de docentes y estudiantes (Investigación y movilidad).
		Dinamización de la investigación formativa y el espíritu investigativo y creativo en los estudiantes de programas de pregrado, a través de semilleros de investigación, laboratorios de investigación – creación y otros
		Apoyo editorial a la producción intelectual
	Creación del Centro Experimental de Ciencias Aplicadas al Deporte – CECAD	Diseño e implementación de la infraestructura física y tecnológica requerida para el funcionamiento del CECAD
		Definición e implementación la estructura administrativa, funcional y de recursos para la operación del CECAD
2.3. Proyección Social	Fortalecer el desarrollo de proyectos que de manera positiva impacten el entorno y enriquezcan la academia	Generación de impacto social en sus grupos de interés y del entorno
		Generación de programas y actividades de educación continua y consultoría en respuesta a las necesidades del entorno
		Implementación un modelo de apoyo al emprendimiento
2.4. Centro de prácticas y servicios de salud (IPS)	Gestión de prácticas y servicios de salud (IPS)	Fomento de los servicios del Centro de Prácticas y Servicios de Salud – IPS y del Centro de Acondicionamiento Físico
3.1. Bienestar	Fomentar las actividades	Promoción de una cultura en salud de autocuidado físico y psicológico

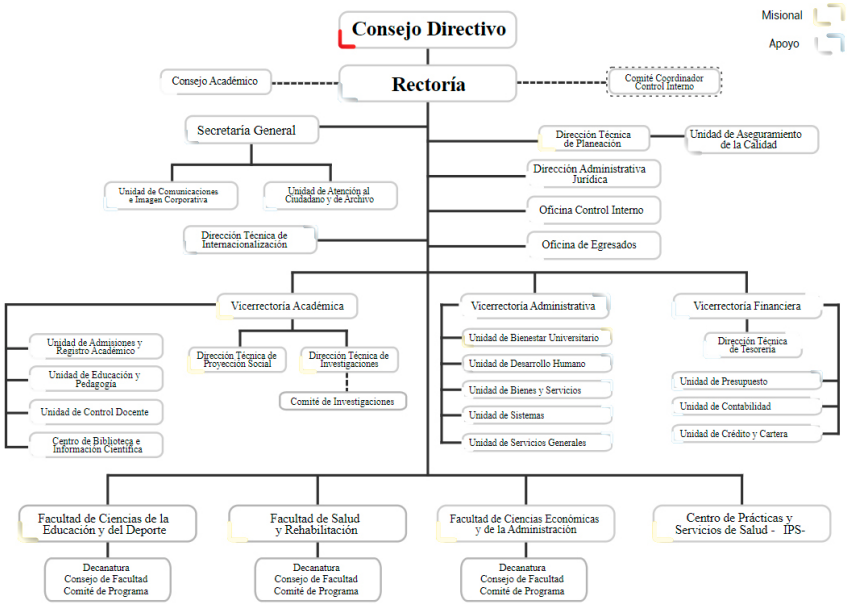
Universitario	recreativas, deportivas, culturales, de promoción de la salud y de desarrollo humano	Diversificación de actividades deportivas y recreativas
		Fomento de espacios culturales que contribuyan en la formación del ser a nivel personal y colectivo
		Promoción de una cultura en salud de autocuidado físico y psicológico
	Fortalecer los programas de Promoción y Desarrollo Humano y del programa de fomento a la Permanencia Estudiantil	Fortalecimiento de los programas de apoyo socioeconómico y de formación integral para la comunidad universitaria.
		Formulación e implementación de lineamientos de inclusión y de interculturalidad.
		Seguimiento y acompañamiento integral para garantizar la permanencia y la graduación oportuna
3.2. Gestión De Apoyo a la Docencia	Gestión del Campus Universitario	Desarrollo de la infraestructura física y dotación de medios educativos
		Fortalecimiento de los laboratorios y escenarios de práctica
		Modernización el Centro de Biblioteca e Información Científica e incrementar y actualizar los recursos bibliográficos
		Ampliación la cobertura de internet inalámbrico
		Adecuación y dotación del Centro de Medios Audiovisuales
		Servicios de apoyo a la Docencia
3.3. Gestión Administrativa	Fortalecer la gestión del talento humano	Rediseño de la estructura organizacional
		Sentido de pertenencia y clima organizacional
		Fortalecimiento del ciclo de gestión del talento humano
		Dinamización el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
		Diseño e implementación de estrategias para el relevo generacional de docentes y administrativos.
	Fortalecimiento del uso de TI en la prestación de los servicios	Interoperabilidad de los sistemas de información Institucional
		Implementación del programa de Transformación Digital

		Mejoramiento de la arquitectura de red de datos y de la seguridad de la información
		Implementación del proyecto de identificación única en los servicios Institucionales
		Fortalecimiento de herramientas tecnológicas para el monitoreo de las métricas que facilitan en tiempo real la analítica académica y la toma de decisiones
		Incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) en las funciones sustantivas
	Fortalecimiento del Campus Universitario	Diseño, construcción y dotación de un Complejo Deportivo Múltiple por niveles
		Expansión, modernización y mantenimiento del campus universitario y adecuación de la infraestructura física para personas con movilidad reducida
		Implementación y mantenimiento del proyecto de energía fotovoltaica a través de fuentes no convencionales de energía renovable
		Fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad universitaria
	Fortalecimiento Administrativo	Aseguramiento y Disposición de los recursos adecuados para el Funcionamiento Administrativo.
		Aseguramiento y Disposición de los recursos adecuados para el Funcionamiento Académico
		Fortalecimiento de la gestión de los Bienes, Propiedad Planta y Equipo y Elementos de Consumo.
3.4. Gestión Financiera	Aseguramiento de la sostenibilidad financiera de la Institución	Optimización de la capacidad financiera de la Institución
		Fortalecimiento de la gestión de mercadeo
		Mejoramiento de los mecanismos para el manejo de los recursos financieros
4.1. Innovación a la Gestión	Cultura de Direccionamiento Estratégico	Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
		Construcción participativa del Plan de Desarrollo Estratégico 2020– 2030
		Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución

		Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Institución
		Consolidación y fortalecimiento del Banco de programas y Proyectos de Inversión
	Proyección internacional e interinstitucional	Incremento de los convenios y alianzas estratégicas con el sector privado, público, no gubernamental y organismos internacionales para el desarrollo de proyectos estratégicos
	Consolidar la vinculación de los Egresados con la Institución	Formulación e implementación del Observatorio Laboral
		Fortalecimiento de la Bolsa de Empleo
		Gestión de ofertas postgraduales a través de convenios con Instituciones del orden nacional e internacional.
		Generación de actividades académicas, de emprendimiento y de bienestar institucional para beneficio de los egresados
	Relacionamiento interno y externo, a través de los mecanismos de participación ciudadana, de información y comunicación	Fortalecimiento de la Interlocución con los distintos públicos y usuarios de la oferta académica y/o servicios, a través, de los medios de comunicación.
		Identidad e imagen corporativa Institucional (actores internos y externos)
		Acompañamiento comunicacional en la gestión del cambio, cultura y clima organizacional
		Tránsito hacia la comunicación digital como herramienta de divulgación, participación y posicionamiento
		Fortalecimiento de la cultura de transparencia y de rendición de cuentas
		Rediseño del Portal Institucional con un enfoque de servicio a la comunidad
		Fortalecimiento de la atención al ciudadano a través de plataformas virtuales
	Aseguramiento de la Memoria Institucional	Optimización del sistema de gestión documental para garantizar la sostenibilidad de la información
		Digitalización documental del archivo central e histórico
		Impulso a la cultura de gestión del conocimiento a través, de herramientas tecnológicas

		Fortalecimiento de la infraestructura física para la conservación del archivo documental
4.2. Gestión de Calidad	Consolidación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad	Creación de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad
		Fortalecimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la administración de riesgos
5.1. Gestión de la Evaluación	Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo	Consolidación de la cultura de autoevaluación y autorregulación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación institucional y de programas
		Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría.
		Mejoramiento Continuo Institucional

Organigrama de la Organización



DESARROLLO DEL PETI

Matriz Organigrama vs Proyecto

Se realiza el cruce de los proyectos documentados en el plan indicativo vs las unidades organizacionales de la Institución.

En la matriz se le da una calificación a cada proyecto con la sgte nomenclatura:

0: responsabilidad primaria

+: Participación Mayor

/: Participación Menor

A continuación, se visualiza la matriz de proyectos vs unidades organizacionales: La matriz “Proyectos vs Organización” cruza los proyectos corporativos con la planta actual de cargos, donde se entrega la responsabilidad primaria (O), mayoritaria (+) o menor (/) de cada una de los proyectos a los diferentes cargos de la empresa.

Proyecto	Rectoría	Secretaría General	Unidad de Comunicaciones	Unidad de Atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Control Interno	Dirección Técnica de Internacionalización	Oficina de egresados	Vicerrectoría Académica	Unidad de Admisiones y Registro	Unidad de Educación y pedagogía	Unidad de Control Docente	Centro de Biblioteca	Dirección Técnica de Proyección	Dirección Técnica de Investigación	Vicerrectoría Administrativa	Unidad de Bienestar Universitario	Unidad de Desarrollo humano	Unidad de Bienes y Servicios	Unidad de Sistemas	Unidad de Servicios Generales	Vicerrectoría Financiera	Dirección Técnica de Tesorería	Unidad de Presupuesto	Unidad de Contabilidad	Unidad de Crédito y Cartera	Facultad de Ciencias de la Educación	Facultad de salud y rehabilitación	Facultad de ciencias económicas y	Centro de practicas y servicios de
Creación y apertura de nuevos y pertinentes programas académicos										0																		+	+	+	
Implementación de la educación virtual										0		+									+										
Fomento de la educación inclusiva e intercultural										0																					
Incorporación intensiva de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) al proceso de docencia.										+		0									/							/	/	/	
Flexibilización pedagógica y curricular										0		+																			
Incorporación a la estructura curricular de prácticas integradoras que respondan a la realidad																												0	0	0	
Fortalecimiento de las competencias en lectura y escritura																												0	0	0	
Ampliación de las actividades académicas extracurriculares																		+										0	0	0	
Apoyo a la formación docente con énfasis en maestrías, doctorados y para la investigación	0				/							+																			
Desarrollo de procesos de formación en innovación educativa curricular y habilidades pedagógicas										+		0																/	/	/	
Fortalecimiento de los programas de intercambio y de aprendizaje de una segunda lengua								0																							
Impulso de la formación docente en el desarrollo de ambientes virtuales de aprendizaje y de herramientas TI en el aula de clase.										+		0									/										
Incremento de las oportunidades de acceso, permanencia y culminación de los estudiantes																		+													
Acceso a cursos en línea para los estudiantes										+			+								/										
Fomento de la cultura de innovación y emprendimiento																															
Posicionamiento del desempeño de los estudiantes en las pruebas de estado (Saber pro)																												+	+	+	
Fortalecimiento del programa de inducción a nuevos estudiantes										+								0			/										
Impulso a la movilidad de estudiantes con otras instituciones a nivel nacional e internacional								+																							
Impulso la formación en inglés y de nuevas tecnologías																															
Consolidación del Programa de Apoyo Económico a Estudiantes																															
Escuela de formación de estudiantes sobresalientes para desarrollar actividades en monitorias, docencia directa e investigación																															
Formulación de proyectos de investigación entre universidad- empresa y estado																0															
Fortalecimiento de actividades investigativas-sociales-empresariales dentro del orden nacional e internacional																0															
Inscripción y participación en redes u organizaciones nacionales e internacionales para el mejoramiento de la producción investigativa y de publicaciones en cooperación																0															
Implementación y fortalecimiento de las relaciones externas de docentes y estudiantes (Investigación y movilidad).																0															
Dinamización de la investigación formativa y el espíritu investigativo y creativo en los estudiantes de programas de pregrado, a través de semilleros de investigación, laboratorios de investigación – creación y otros																0															
Apoyo editorial a la producción intelectual																0															
Diseño e implementación de la infraestructura física y tecnológica requerida para el funcionamiento del CECAD																+															
Definición e implementación la estructura administrativa, funcional y de recursos para la operación del CECAD																+															
Generación de impacto social en sus grupos de interés y del entorno															+																
Generación de programas y actividades de educación continua y consultoría en respuesta a las necesidades del entorno															+																
Implementación un modelo de apoyo al emprendimiento															+																
Fomento de los servicios del Centro de Prácticas y Servicios de Salud – IPS y del Centro de Acondicionamiento Físico																					/										+
Promoción de una cultura en salud de autocuidado físico y psicológico																		0													
Diversificación de actividades deportivas y recreativas																		0													
Fomento de espacios culturales que contribuyan en la formación del ser a nivel personal y colectivo																		0													
Promoción de una cultura en salud de autocuidado físico y psicológico																		0													
Fortalecimiento de los programas de apoyo socioeconómico y de formación integral para la comunidad universitaria.																		0													
Formulación e implementación de lineamientos de inclusión y de interculturalidad.																		0													
Seguimiento y acompañamiento integral para garantizar la permanencia y la graduación oportuna																		+			/										
Desarrollo de la infraestructura física y dotación de medios educativos										0											/										
Fortalecimiento de los laboratorios y escenarios de práctica										0											/										
Modernización el Centro de Biblioteca e Información Científica e incrementar y actualizar los recursos bibliográficos														+							/										
Ampliación la cobertura de internet inalámbrico																					0										
Adecuación y dotación del Centro de Medios Audiovisuales																0					/										
Servicios de apoyo a la Docencia										0																					
Rediseño de la estructura organizacional																0															
Sentido de pertenencia y clima organizacional																0			+												
Fortalecimiento del ciclo de gestión del talento humano																0			+												
Dinamización el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo																0			/												
Diseño e implementación de estrategias para el relevo generacional de docentes y administrativos.																0			+												
Interoperabilidad de los sistemas de información Institucional																					0										
Implementación del programa de Transformación Digital																					0										
Mejoramiento de la arquitectura de red de datos y de la seguridad de la información																					0										
Implementación del proyecto de identificación única en los servicios Institucionales																					0										
Fortalecimiento de herramientas tecnológicas para el monitoreo de las métricas que facilitan en tiempo real la analítica académica y la toma de decisiones																					0										
Diseño, construcción y dotación de un Complejo Deportivo Múltiple por niveles																					0										
Expansión, modernización y mantenimiento del campus universitario y adecuación de la infraestructura física para personas con movilidad reducida																		+													
Implementación y mantenimiento del proyecto de energía fotovoltaica a través de fuentes no convencionales de energía renovable																						+									
Fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad universitaria																		+													
Aseguramiento y Disposición de los recursos adecuados para el Funcionamiento Administrativo.																0															
Aseguramiento y Disposición de los recursos adecuados para el Funcionamiento Académico																0															
Fortalecimiento de la gestión de los Bienes, Propiedad Planta y Equipo y Elementos de Consumo.																			+												
Optimización de la capacidad financiera de la Institución																							+								
Fortalecimiento de la gestión de mercadeo																							0								
Mejoramiento de los mecanismos para el manejo de los recursos financieros																					/		+								
Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)					+																										
Construcción participativa del Plan de Desarrollo Estratégico 2020– 2030					+																										
Fortalecimiento de la gestión legal y contractual de la Institución						+																									
Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Institución						+																									
Consolidación y fortalecimiento del Banco de programas y Proyectos de Inversión					+																										
Incremento de los convenios y alianzas estratégicas con el sector privado, público, no gubernamental y organismos internacionales para el desarrollo de proyectos estratégicos		+																													
Formulación e implementación del Observatorio Laboral									+																						
Fortalecimiento de la Bolsa de Empleo									+																						
Gestión de ofertas postgraduales a través de convenios con Instituciones del orden nacional e internacional.									+																						
Generación de actividades académicas, de emprendimiento y de bienestar institucional para beneficio de los egresados									+																						
Fortalecimiento de la Interlocución con los distintos públicos y usuarios de la oferta académica y/o servicios, a través, de los medios de comunicación.		+																													
Identidad e imagen corporativa Institucional (actores internos y externos)		+																													
Acompañamiento comunicacional en la gestión del cambio, cultura y clima organizacional		+																													
Tránsito hacia la comunicación digital como herramienta de divulgación, participación y posicionamiento		+																													
Fortalecimiento de la cultura de transparencia y de rendición de cuentas	+																														
Rediseño del Portal Institucional con un enfoque de servicio a la comunidad		+	/																												
Fortalecimiento de la atención al ciudadano a través de plataformas virtuales			+																		+										
Optimización del sistema de gestión documental para garantizar la sostenibilidad de la información			+																												
Digitalización documental del archivo central e histórico			+																												
Impulso a la cultura de gestión del conocimiento a través, de herramientas tecnológicas																0															
Fortalecimiento de la infraestructura física para la conservación del archivo documental			+																												
Creación de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad																0															
Fortalecimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la administración de riesgos																0															
Consolidación de la cultura de autoevaluación y autorregulación para el aseguramiento de la calidad y la acreditación institucional y de programas					0					+						+							+							
Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría.						+																									
Mejoramiento Continuo Institucional	0				+																+										

ada en el ser hu ano come cent l de calidad

Matriz proceso vs Organización

La matriz “Procesos vs Organización” cruza los procesos de la organización de acuerdo al mapa de procesos oficial con los diferentes cargo de la misma, donde se marcan las responsabilidades sobre cada uno de ellos.

	Rectoria	Secretaria General	Unidad de Comunicaciones	Unidad de Atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora Juridica	Oficina Control Interno	Direccion Tecnica de Internacional	Oficina de egresados	Vicerrectoria Académica	Unidad de Admisiones y Registro	Unidad de Educación y pedagogía	Unidad de Control Docente	Centro de Biblioteca	Dirección Técnica de Proyección	Dirección Técnica de Investigacion	Vicerrectoria Administrativa	Unidad de Bienestar Universitario	Unidad de Desarrollo humano	Unidad de Bienes y Servicios	Unidad de Sistemas	Unidad de Servicios Generales	Vicerrectoria Financiera	Dirección Técnica de Tesoreria	Unidad de Presupuesto	Unidad de Contabilidad	Unidad de Credito y Cartera	Facultad de Ciencias de la Educaci	Facultad de salud y rehabilitacion	Facultad de ciencias economicas y	Centro de practicas y servicios de
DOCENCIA	/			/	/					0	/	+	/	/	/	/	/		/		/							+	+	+	
PROYECCION SOCIAL									/	/		/			0		/				/							/	/	/	
BIENESTRAR UNIVERSITARIO										/							+	0			/							/	/	/	
APOYO A LA DOCENCIA		/		/						/	+		+	+							/							/	/	/	
GESTION ADMINISTRATIVA	/				/												/		/	/	/	/									
GESTION FINANCIERA	/																/		/		/		0	/	/	/	/				
INNOVACION A LA GESTION	0	/	/	/	/	/		/	/												/										
GESTION DE CALIDAD					/												/														
INVESTIGACION					/									/	/	0					/										
GESTION DE PRACTICA Y SERVICIOS DE SALUD																					/										0
GESTION DE LA EVALUACION	/						0																								

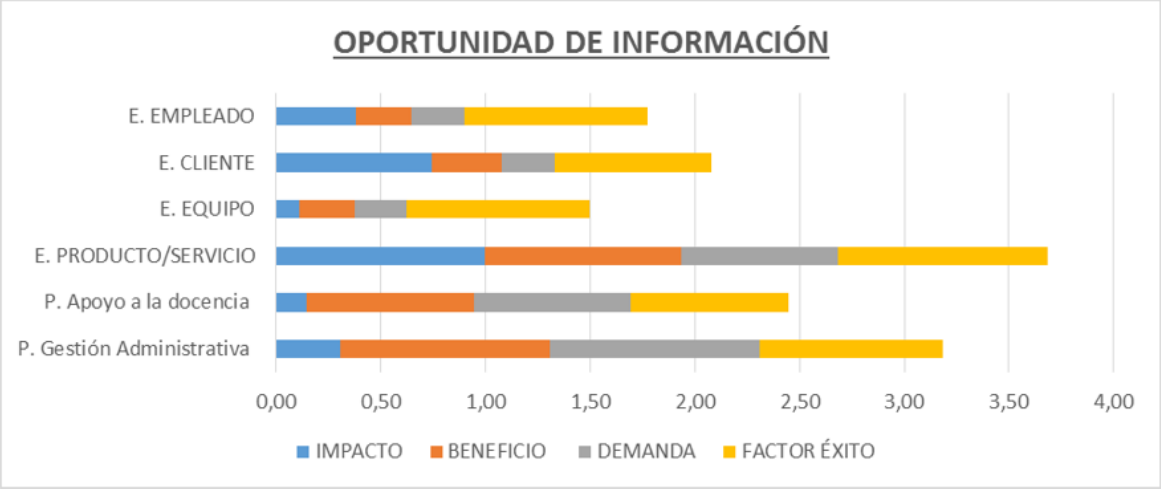
Matriz proceso vs proyectos

La matriz “Procesos vs proyectos” permite analizar la relación existente entre los procesos y proyectos corporativos, donde se identifica que los procesos “Docencia”, “Gestion administrative” e “Innovación a la gestion” tienen un mayor impacto respecto a las demás y es ahi donde enfocan los esfuerzos de la Institución.

	y pertinentes programas	educación virtual	inclusiva e intercultural	tecnologias de la información y las comunicaciones (TICS) al	curricular	curricular de prácticas integradoras que respondan a	competencias en lectura y	académicas extracurriculares	con énfasis en maestrías, doctorados y para la	formación en innovación educativa curricular y	programas de intercambio y de aprendizaje de una	docente en el desarrollo de ambientes virtuales de	oportunidades de acceso, permanencia y culminación de	los estudiantes	innovación y emprendimiento	desempeño de los estudiantes en las pruebas de estado	de inducción a nuevos	estudiantes con otras instituciones a nivel nacional e	y de nuevas tecnologías	de Apoyo Económico a	estudiantes sobresalientes para desarrollar actividades en	investigación entre universidad- empresa y estado	actividades investigativas- sociales-empresariales dentro	inscripción y participación en redes u organizaciones	nacionales e internacionales	fortalecimiento de las relaciones externas de	Dinamización de la investigación formativa y el espíritu investigativo y	producción intelectual	la infraestructura física y tecnológica requerida para el	la estructura administrativa, funcional y de recursos para la	en sus grupos de interés y del	actividades de educación continua y consultoría en	de apoyo al emprendimiento	Centro de Prácticas y Servicios de Salud – IPS y del Centro de
DOCENCIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1						1
PROYECCION SOCIAL																														3	3	3	
BIENESTRAR UNIVERSITARIO								2									2			1													
APOYO A LA DOCENCIA		1		1	1					1		1	1	1																			
GESTION ADMINISTRATIVA	1	1		1					1			1	1						1	1													
GESTION FINANCIERA																																	
INNOVACION A LA GESTION	2	1												1		1			1		1					1							
GESTION DE CALIDAD																																	
INVESTIGACION	1								1													3	3	3	3	3	3	3	3	3			
GESTION DE PRACTICA Y SERVICIOS DE SALUD																																	3
GESTION DE LA EVALUACION																																	

Una vez identificados los procesos que generan mas impacto se realizan entrevistas con cada responsable de proceso para poder identificar oportunidades de información, durante las entrevistas se lograron validar las matrices del modelo empresa, siendo necesario ajustar algunas relaciones preconcebidas. Sin embargo, está claro que el diligenciamiento de las matrices resulta del ejercicio directivo, evento en el cual quedarían validadas.

A continuación, se visualiza en la siguiente grafica los niveles de cada criterio de acuerdo con los procesos y entidades tratados.



CRONOGRAMA DEL PETI

De acuerdo con el análisis de las necesidades de información de cada uno de los procesos y la transformación digital que debe realizar la Institución, se formularon las iniciativas de proyecto con los cuales las TI apoyan los diferentes procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de la Escuela Nacional del Deporte. Estos deben ser ejecutados obedeciendo a una planeación que se rige por las prioridades de solución de la Institución y esto se refleja en la planeación del PETI, por lo cual se exponen las iniciativas y la respectiva hoja de ruta.

Una vez realizado el cruce de las matrices se priorizaron los proyectos a trabajar en el PETI

PROGRAMA		PROYECTOS DE PLAN INDICATIVO
Fortalecimiento del uso de TI en la prestación de los servicios		Fortalecimiento de herramientas tecnológicas para el monitoreo de las métricas que facilitan en tiempo real la analítica académica y la toma de decisiones
		Implementación del proyecto de identificación única en los servicios Institucionales
		Mejoramiento de la arquitectura de red de datos y de la seguridad de la información
		Implementación del programa de Transformación Digital
		Interoperabilidad de los sistemas de información Institucional
		Fortalecimiento del servicio en educación virtual

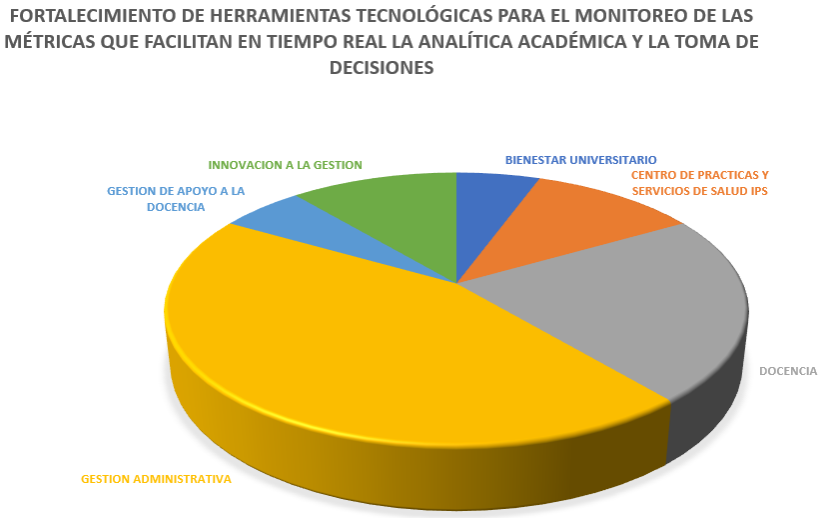
PROYECTOS TRABAJADOS EN 2020	PROCESO
Fortalecer aplicativo denominado plan trabajo docente	DOCENCIA
Aplicar modulo para ingreso y seguimiento de compromisos del plan trabajo docente	DOCENCIA
Desarrollo de software para el mejoramiento de los procesos	GESTION ADMINISTRATIVA
Ampliar conectivad en el Campus	DOCENCIA
Asegurar la conectivad en la red Wifi como cableado	GESTION ADMINISTRATIVA
Implementar arquitectura de aplicaciones y de datos.	INNOVACION A LA GESTION
Establecer un catalogo de componentes de informacion	INNOVACION A LA GESTION
Interoperabilidad de los sistemas de información Institucional	GESTION ADMINISTRATIVA
Unica identidad para el uso de los servicios	DOCENCIA
Centralizar la data de los aplicativos institucionales	GESTION ADMINISTRATIVA
Actualizacion de aplicativo que soporta los servicios academicos	GESTION ADMINISTRATIVA
Desarrollo de tableros de indicadores de objetivos estrategicos	INNOVACION A LA GESTION
Optimizar consumo de recurso tecnologico	GESTION ADMINISTRATIVA
Plantear una estrategia de transformación digital	GESTION ADMINISTRATIVA

PROYECTOS TRABAJADOS EN 2021	PROCESO
Implementar herramienta de indicadores de uso de servicios institucionales	GESTION ADMINISTRATIVA
Implementar solucion de monitoreo de infraestructura tecnologica	GESTION ADMINISTRATIVA
Gestionar propuesta de sistema de informacion que soporta servicios academicos	GESTION DE APOYO A LA DOCENCIA
Centralizar en una base de datos de usuarios activos en la Institucion	GESTION ADMINISTRATIVA
Implementar un servicio que permita identificar los usuarios institucionales	GESTION DE APOYO A LA DOCENCIA
Implementar una solucion de control de acceso institucional	GESTION ADMINISTRATIVA
Presentar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Informacion MSPI	INNOVACION A LA GESTION
Crear un curso virtual de uso de herramientas TIC	DOCENCIA
Brindar a los docentes una herramienta tecnologica	DOCENCIA
Presentar arquitectura de aplicaciones y de datos	GESTION ADMINISTRATIVA
Implementar solución para IPS	CENTRO DE PRACTICAS Y SERVICIOS DE SALUD IPS
Implementar indicadores para el monitoreo del servicio de plataforma LMS NEO	DOCENCIA
evaluar plataforma Moodle	DOCENCIA
Implementar procedimientos de plataforma LMS en el SIG	DOCENCIA

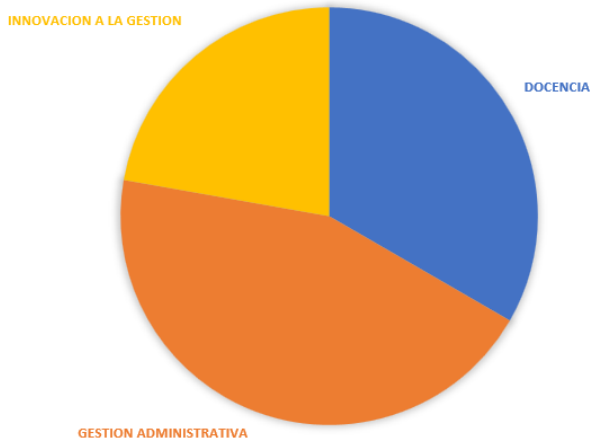
PROYECTOS TRABAJADOS EN 2022	PROCESO
Presentar solucion para la evaluacion docente	DOCENCIA
Implementar segunda fase aplicativo IPS	CENTRO DE PRACTICAS Y SERVICIOS DE SALUD IPS
Ejecutar la solucion de control de acceso	GESTION ADMINISTRATIVA
Desarrollo modulo de practicas deportivas	DOCENCIA
Tablero de control de prestacion de servicios de TI por proceso	GESTION ADMINISTRATIVA
Ejecutar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Informacion MSPI	GESTION ADMINISTRATIVA
Capacitacion del recurso humano en uso de las herramientas TIC	GESTION ADMINISTRATIVA
Capacitacion en seguridad de la informacion	GESTION ADMINISTRATIVA
Cambio de data Center a la Nube	INNOVACION A LA GESTION
Fortalecer en el SIAG los activos de informacion institucionales	GESTION ADMINISTRATIVA
Identificar las entidades institucionales	INNOVACION A LA GESTION

PROYECTOS PLANTEADOS PARA 2023	PROCESO
Implementar software para la atencion del servicio del CAFP	CENTRO DE PRACTICAS Y SERVICIOS DE SALUD IPS
Implementar modulos de atencion sicologica y medicina general en aplicativo IPS	BIENESTAR UNIVERSITARIO
Presentar herramienta a Bienes y servicios para el seguimiento de las compras	GESTION ADMINISTRATIVA
Automatizar 5 tramites	INNOVACION A LA GESTION
Implementar herramienta de mesa de ayuda	GESTION ADMINISTRATIVA
Desarrollar vista para integrar aplicativo IPS	CENTRO DE PRACTICAS Y SERVICIOS DE SALUD IPS
Desarrollar vista para integrar aplicativo CAFP	CENTRO DE PRACTICAS Y SERVICIOS DE SALUD IPS
Desplegar aplicativo para permanencia	BIENESTAR UNIVERSITARIO
Actualizacion de sw para la administracion de la red	GESTION ADMINISTRATIVO
Ampliacion de los puntos de red	INNOVACION A LA GESTION
Aumento de cobertura de la red WiFi	GESTION DE APOYO A LA DOCENCIA
Apertura de los cursos ofrecidos por aws	DOCENCIA
Implementar analitica de datos para consumo de servidores	GESTION ADMINISTRATIVA
Proyecto de aula con dispositivo IOT	INNOVACION A LA GESTION
Aplicativo de IPS con Academusoft y nomina (estudiantes, docentes, funcionarios)	GESTION DE APOYO A LA DOCENCIA
Aplicativo Bersoft con academusoft	BIENESTAR UNIVERSITARIO

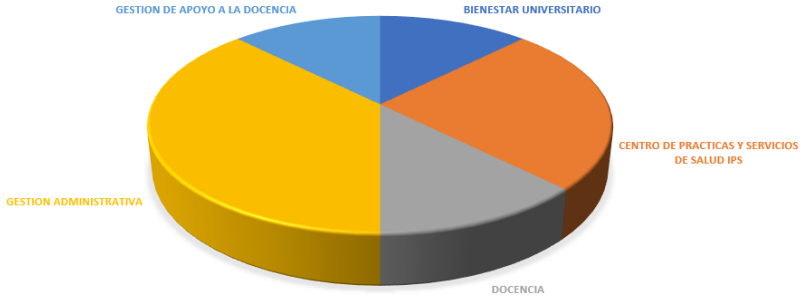
Proyectos aplicados por proceso



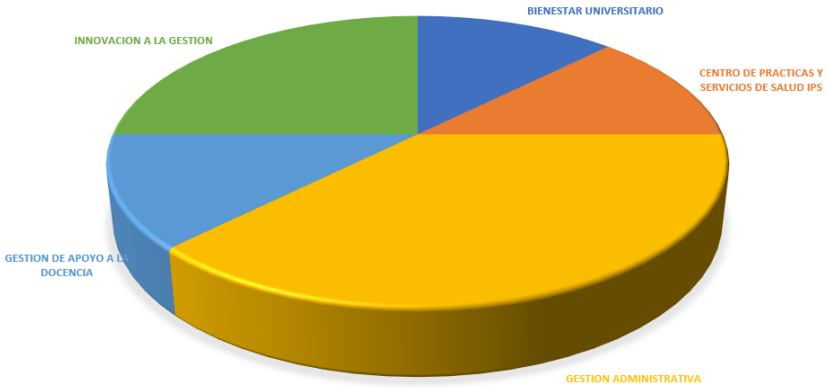
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

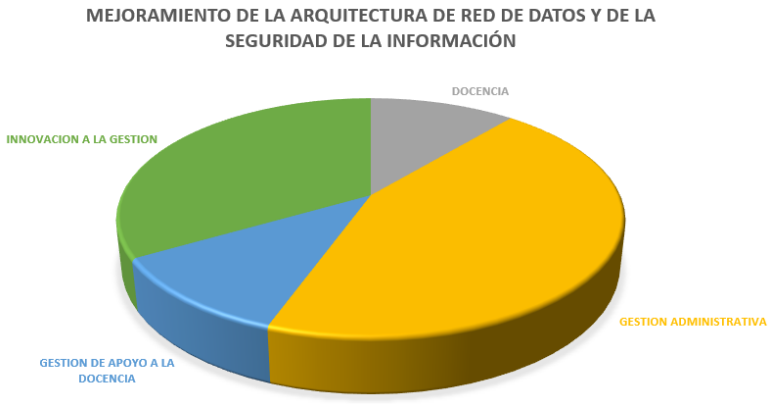


IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICA EN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES



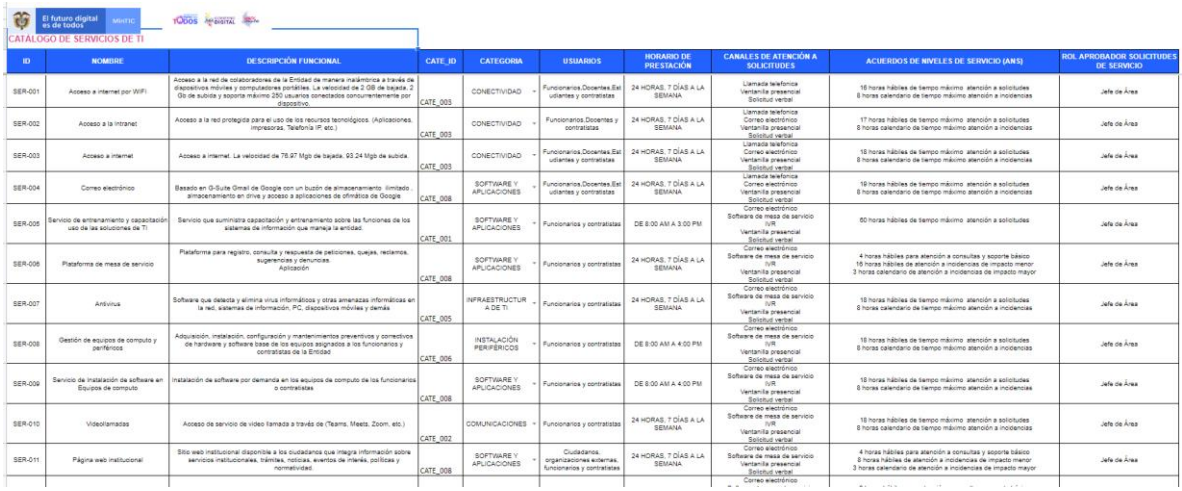
INTEROPERABILIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL





Catálogo de Servicios de TI

La Escuela Nacional del Deporte tiene una matriz de catálogo de servicios de tramites de TI en la que se relacionan el ID del servicio, el nombre, descripción, la categoría, los usuarios a atender, el horario de prestación del servicio, los acuerdos de servicio, rol que aprueba las solicitudes.


CATÁLOGO DE SERVICIOS DE TI

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	CATE_ID	CATEGORIA	USUARIOS	HORARIO DE PRESTACIÓN	CANALES DE ATENCIÓN A SOLICITUDES	ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (ANS)	ROL APROBADOR SOLICITUDES DE SERVICIO
SER-001	Acceso a internet por WIFI	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. La velocidad de 2.0B de bajada, 2 Gb de subida y soporta máximo 250 usuarios conectados concurrentemente por dispositivo.	CATE_003	CONECTIVIDAD	Funcionarios,Docentes,Estudiantes y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Llamada telefonica Ventanilla presencial Solictud verbal	16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-002	Acceso a la Intranet	Acceso a la red protegida para el uso de los recursos tecnológicos. (Aplicaciones, impresoras, Telefonía IP, etc.)	CATE_003	CONECTIVIDAD	Funcionarios,Docentes y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Llamada telefonica Correo electrónico Ventanilla presencial Solictud verbal	17 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-003	Acceso a internet	Acceso a internet. La velocidad de 78.97 Mgb de bajada, 93.24 Mgb de subida.	CATE_003	CONECTIVIDAD	Funcionarios,Docentes,Estudiantes y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Llamada telefonica Correo electrónico Ventanilla presencial Solictud verbal	18 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-004	Correo electrónico	Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento ilimitado , almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google	CATE_008	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios,Docentes,Estudiantes y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Llamada telefonica Correo electrónico Ventanilla presencial Solictud verbal	19 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-005	Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI	Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad.	CATE_001	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 3:00 PM	Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Ventanilla presencial Solictud verbal	60 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes	Jefe de Área
SER-006	Plataforma de mesa de servicio	Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Aplicación	CATE_008	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Ventanilla presencial Solictud verbal	4 horas hábiles para atención a consultas y soporte básico 16 horas hábiles de atención a incidencias de impacto menor 3 horas calendario de atención a incidencias de impacto mayor	Jefe de Área
SER-007	Antivirus	Software que detecta y elimina virus informáticos y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás	CATE_005	INFRAESTRUCTURA DE TI	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Ventanilla presencial Solictud verbal	18 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-008	Gestión de equipos de computo y periféricos	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad	CATE_006	INSTALACIÓN PERIFERICOS	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 4:00 PM	Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Ventanilla presencial Solictud verbal	18 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-009	Servicio de instalación de software en Equipos de computo	Instalación de software por demanda en los equipos de computo de los funcionarios o contratistas	CATE_008	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 4:00 PM	Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Ventanilla presencial Solictud verbal	18 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-010	Videollamadas	Acceso de servicio de video llamada a través de (Teams, Meets, Zoom, etc.)	CATE_002	COMUNICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Ventanilla presencial Solictud verbal	18 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-011	Página web institucional	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.	CATE_008	SOFTWARE Y APLICACIONES	Ciudadanos, organizaciones externas, funcionarios y contratistas	24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico Software de mesa de servicio IVR Ventanilla presencial Solictud verbal	4 horas hábiles para atención a consultas y soporte básico 8 horas hábiles de atención a incidencias de impacto menor 3 horas calendario de atención a incidencias de impacto mayor	Jefe de Área
							Correo electrónico		

Los servicios de TI son los siguientes:

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL
SER-001	Acceso a internet por WIFI	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. La velocidad

		de 2 GB de bajada, 2 Gb de subida y soporta máximo 250 usuarios conectados concurrentemente por dispositivo.
SER-002	Acceso a la Intranet	Acceso a la red protegida para el uso de los recursos tecnológicos. (Aplicaciones, impresoras, Telefonía IP, etc.)
SER-003	Acceso a internet	Acceso a internet. La velocidad de 76.97 Mgb de bajada, 93.24 Mgb de subida.
SER-004	Correo electrónico	Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento ilimitado , almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google
SER-005	Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI	Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad.
SER-006	Plataforma de mesa de servicio	Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Aplicación
SER-007	Antivirus	Software que detecta y elimina virus informáticos y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás
SER-008	Gestión de equipos de computo y periféricos	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad
SER-009	Servicio de Instalación de software en Equipos de computo	Instalación de software por demanda en los equipos de computo de los funcionarios o contratistas

SER-010	Videollamadas	Acceso de servicio de video llamada a través de (Teams, Meets, Zoom, etc.)
SER-011	Página web institucional	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.
SER-012	Sitio Intranet	Sitio web institucional que integra información sobre servicios internos, trámites, noticias, eventos de interés, políticas, normatividad.
SER-013	Configuración de ambientes de desarrollo, pruebas, capacitación y preproducción	Preparación y configuración de ambientes para desarrollos, procesos de aseguramiento de calidad y capacitaciones en los diferentes sistemas de información
SER-014	Adquisición de licencias de software	Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización
SER-015	Almacenamiento de datos e información	Servicio que se encarga de almacenar datos e información en repositorios y bases de datos
SER-016	Respaldo y recuperación de datos e información	Servicio que se encarga de generar respaldo de datos así como la recuperación de estos en caso de pérdida o alteración indebida
SER-017	Pruebas de vulnerabilidades	Servicio que se encarga de realizar pruebas de vulnerabilidades a la arquitectura de TI
SER-018	Versionamiento de fuentes de desarrollo	Servicio que se encarga de generar versionamiento del código de software generado en las distintas actividades de desarrollo de software
SER-019	Gestión de identidades	Servicio que permite asignar recursos organizacionales a los funcionarios y contratistas de la entidad, así mismo, provee los mecanismos de autenticación y autorización para el acceso a estos recursos

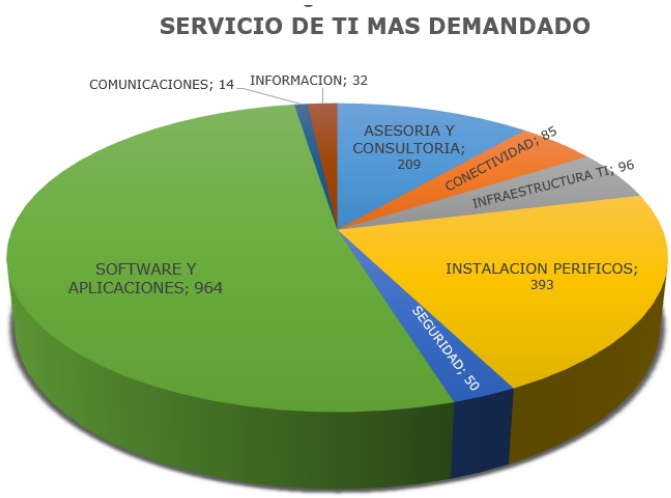
SER-020	Hosting	Servicio de alojamiento de componentes de software en Servidores físicos o virtuales
SER-021	DNS	Servicio que permite asignar nombre de dominio a los diferentes elementos que hacen parte de la red.
SER-022	Aseguramiento de la calidad del software	Servicio que permite asegurar la calidad de las soluciones de software
SER-023	Servicio de mantenimiento de Hardware	Servicio que permite reparar o modificar hardware de los equipos de computo.
SER-024	Acceso a servidores por VPN	Acceso a los servidores por medio de VPN Fortinet.
SER-025	Sistemas de información subsidio	Sistema de información que permite generar impreso el vale de subsidio de alimentación para el personal de la escuela.
SER-026	Sistema de información de plan trabajo docente	Sistema de información que permite aprobar la carga académica del docente para crear el conjunto de actividades asociadas a la docencia, investigación, proyección social y académico-administrativas.
SER-027	Sistema de información de Academusoft	Sistema de información que permite administrar, recolectar, procesar y almacenar información relevante de los estudiantes.
SER-028	Sistemas de información NEO -LMS Educación virtual	Sistema de información que permite apoyar a la docencia.
SER-029	Herramienta de software de SAT	Software que permite generar alertas tempranas para evitar la deserción de los estudiantes.
SER-030	Sistemas de información UBUSALUD	Sistemas de información que permite gestionar las citas médicas para usuarios internos y externos de medicina general.

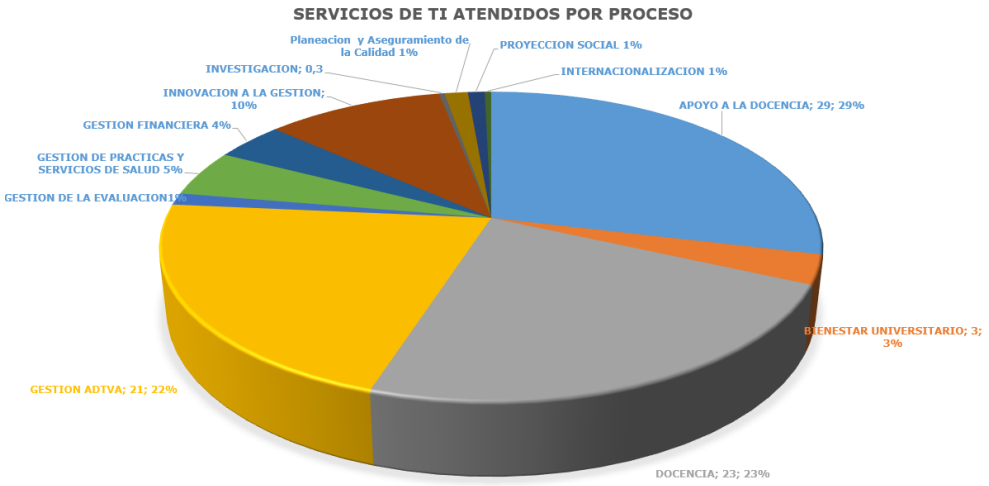
SER-031	Herramienta de software Procomputo	Software de gestión financiera de contabilidad, tesoreria, crédito y cartera.
SER-032	Sistema de información ARTIKO	Sistema de información que permite la gestión de nómina.
SER-033	Sistema de información SIABUC 8.0	Sistema de información que permite consultar históricos de préstamos de la biblioteca
SER-034	Sistema de información KOHA	Sistema de información que permite gestionar el inventario de los activos de la biblioteca.
SER-035	Herramientas de software Elogin	Software que permite generar estadísticas de uso de los recursos electrónicos de la biblioteca.
SER-036	Sistema de información prestamos laboratorio de química	Sistema de información que permite registrar los prestamos de los elementos de laboratorio para manejar el inventario por periodo.
SER-037	Sistema de información trabajo en casa.	Sistema de información que permite registrar las labores realizadas en casa durante el proceso de teletrabajo.
SER-038	Sistema de información autoevaluación	Sistema de información que permite almacenar y procesar datos relacionados con la evaluación de docentes y procesos realizados para la acreditación.
SER-039	Herramienta de información notas	Aplicativo móvil que permite consultar las notas generadas por los estudiantes durante su proceso educativo.
SER-040	Sistema de información evaluación plan trabajo docente	Sistema de información que permite evaluar los procesos académicos generado para el plan de trabajo docente durante los periodos académicos.
SER-041	Instalación de ofimática	Instalación de software informático de Office.
SER-042	Desarrollo de software	Análisis, Desarrollo, implementacion, pruebas y despliegue de software a la medida.

SER-043	Backups de bases de datos	Copias de seguridad y respaldo a sistemas de información.
SER-044	Políticas de transformación digital	Articulación y adopción de políticas públicas que reflejen normativamente los nuevos modelos de negocio.
SER-045	Políticas de gobierno digital	Lineamientos, estándares y proyectos estratégicos que permite llevar una transformación digital de los procesos a fin de lograr una mejor interacción con el ciudadano.
SER-046	Soporte técnico	Actividad de asistencia técnica a aplicativos adquiridos.
SER-047	Sistema de Información Control de Acceso	Sistema de información que permite acceso y control de usuarios activos a servicios institucionales.
SER-048	Directorio Activo	Sistemas de información para acceso a equipos institucionales.
SER-049	Interface SNIES	Aplicativo para el reporte de la información requerida por el MEN
SER-050	Evaluación docente	Aplicativo para realizar la evaluación docente del proceso Docencia
SER-051	Prácticas de Salud	Aplicativo para hacer el seguimiento de atención de las prácticas de salud
SER-052	Sede Electrónica	Aplicativo para administrar el contenido de la sede electrónica
SER-053	Aplicativo Horarios - aSc	Aplicativo para ingresar la información de la oferta de cursos para un periodo académico
SER-054	Interface para servicios de registro académico	Interface que da servicio a tramites de demanda académica, adiciones y cancelaciones, ingreso de nota extemporánea
SER-055	SEVENET	Aplicativo para recibir correspondencia en la ventanilla única

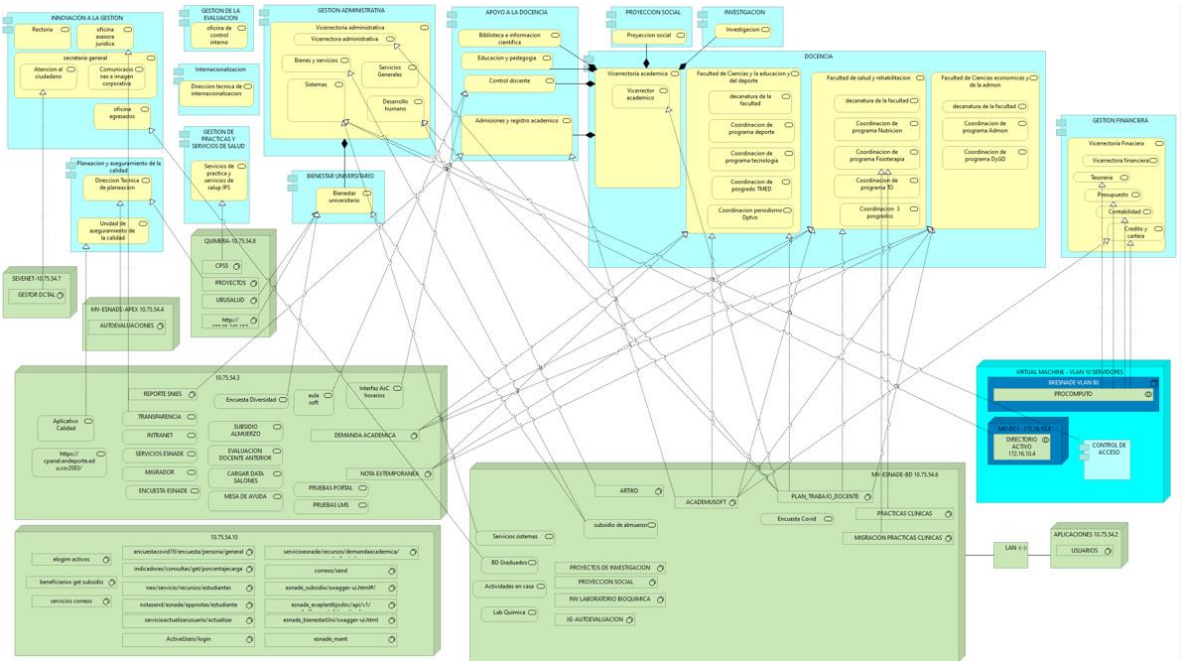
SER-056	BERSOFT	Aplicativo para el seguimiento a la permanencia estudiantil
SER-057	PLANTA TELEFONICA	Dispositivo para administrar las líneas telefónicas
SER-058	Entrepass	Aplicativo para administrar los dispositivos de control de acceso
SER-059	VIDEO VIGILANCIA	Aplicativos para la administración de las cámaras de video
SER-060	CAMARAS DE VIGILANCIA	Dispositivos para la video vigilancia

Servicios de TI atendidos





ARQUITECTURA DE APLICACIONES



Aprobación del Documento				
	Nombre	**Responsable**	**Firma**	**Fecha**
Elaboró	Ower Solarte	Profesional Universitario – Unidad de Sistemas		27/01/2023
Revisó	Luz Stella Murillo Zabala	Directora Técnica de Planeación		28/01/2023
	María Isabel Andrade	Vicerrectora Administrativa		
Aprobó	José Fernando Arroyo Valencia	Rector		30/01/2023

Control de los Cambios			
Versión No.	**Fecha de Aprobación**	**Descripción de los Cambios**	**Justificación del cambio**
1	30/01/2023	Creación	Normatividad