

Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019
Oficina de Control Interno

Componente # 5 Gestión del Riesgo de Corrupción - Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente/Proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Programada	Primer Seguimiento a 30-abril-2019 - Oficina de Control Interno	Evidencias	Nombre Archivos	% avance
Lineamientos de transparencia Activa	1.1. Hacer el seguimiento y velar por la actualización de la información publicada en el Link de Transparencia del Portal Web	Información pública obligatoria para el sujeto obligado, en cumplimiento a la Ley 1712 de 2014.	Secretaría General	30/12/2019	Se realizó la actualización de la información publicada en el portal web en el link de Transparencia	https://endeporte.edu.co/ley-de-transparencia	Portal Web	100
	1.2. Gestionar y publicar los datos abiertos	Datos abiertos divulgados en el portal	Oficina Asesora de Planeación	30/12/2019	Se actualizaron y publicaron los datos abiertos de la IUEND en el portal de endeporte.edu.co	https://endeporte.edu.co/ley-de-transparencia	Portal Web	100
	1.3. Publicar la información sobre contratación pública	Información sobre contratación publicada en el portal y en el Seocop	Oficina Asesora Jurídica	30/12/2019	Se publico de manera mensual como indica la ley, la información de la contratación de la entidad en la pagina web y el seocop, indicando modalidad de contratación e información de supervisión.	https://www.colombiacorpm.gov.co/seocop-ci https://endeporte.edu.co/transparencia/consulta-publica	Portal Web	100
Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	3.1. Actualizar y publicar el Registro o Inventario de Activos de Información	Acto administrativo y publicación en formato de hoja de cálculo en el sitio web oficial de la entidad en el enlace "Transparencia y acceso a información pública" y en portal de datos abiertos del Estado Colombiano	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa / Oficina Asesora de Planeación	30/12/2019	Se actualizó la información de los documentos y se proyectó el acto administrativo para su revisión y posterior firma.	https://www.datos.gov.co/Educacion-Escolar/Esquema-de-Publicacion-de-Informacion-Escolar/Esquema-de-Publicacion-de-Informacion-Escolar	Portal Web	100
	3.2. Actualizar y publicar el Índice de Información Clasificada y Reservada y generar acto administrativo de adopción.		Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa / Oficina Asesora Jurídica	30/12/2019	Se actualizó la información de los documentos y se proyectó el acto administrativo para su revisión y posterior firma.	https://www.datos.gov.co/Educacion-Escolar/Esquema-de-Publicacion-de-Informacion-Escolar/Esquema-de-Publicacion-de-Informacion-Escolar	Portal Web	100
Criterio diferencial de accesibilidad	4.1. Diseñar la información en diferentes formatos alternativos comprensibles	Formato para la divulgación de información alternativa comprensible	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/12/2019	La información institucional que se produce se publica en formato web para página y redes sociales, en formato audiovisual para canal de youtube y redes sociales, en formato multimedia para carteleras internas, en formato impreso y piezas gráficas para publico en general.	www.endeporte.edu.co Carteleras Digitales de la Entidad Archivo de diseño gráfico	Portal Web	100
	4.2. Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.	Un Medio electrónico adecuado para la población en situación de discapacidad	Vicerrectora Administrativa	30/12/2019	Se evidencia en el portal institucional, se puede ampliar la letra, desde el tema del contenido se hacen buenas practicas para que puedan ser consumidos por las personas que tengan incapacidad visual.	Portal Web	Portal Web	100
Criterio diferencial de accesibilidad	4.3. Identificar y tener disponible en el link de Transparencia del portal web, el protocolo para responder solicitudes a comunidades indígenas y grupos étnicos.	Establecer acciones para responder a solicitudes de las autoridades de las comunidades	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/12/2019	Se tomo la información del protocolo de atención al usuario y se está trabajando en una pieza para ser subida a la web en el mes de septiembre.	Protocolo de Atención al Usuario	Portal Web	50
Monitoreo del acceso a la información Pública	5.1. Realizar y publicar el Informe de solicitudes de acceso a información. 1. El número de solicitudes recibidas. 2. El número de solicitudes que fueron tratadas a otra institución. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Informes de solicitudes de acceso a información con los contenidos enunciados publicado en la página web trimestralmente	Secretaría General	30/12/2019	Se ha realizado el informe con todos los ítems contemplados y a la fecha se ha presentado el primer trimestre, cumpliendo con el cronograma.	https://endeporte.edu.co/atencion-usuario/informe-de-solicitud	Portal Web	100