

Fecha Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

Nombre Contratista:	<input type="text" value="OSCAR SANTOS SABALA"/>		
Documento de Identificación:	<input type="text" value="93.377.294"/>		
Tipo de Contrato:	<input type="text" value="PRESTACION DE SERVICIOS"/>	No. de Contrato:	<input type="text" value="1-06-03-103-2015"/>
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del <input type="text" value="01-DICIEMBRE-2015"/>	al	<input type="text" value="16-DICIEMBRE-2015"/>

1. OBJETO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la vice rectoría administrativa en la coordinación del auditorio José Fernando Arroyo y adecuación de equipos de sonido institucionales, para la realización de diferentes actividades académicas, administrativas, culturales, deportivas, recreativas, lúdicas y protocolarias que se desarrollen en la institución universitaria Escuela Nacional del Deporte.

2. TERMINO DEL CONTRATO:

Diciembre 31 del 2015

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:

OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
A. Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia	A. 100%
B. Llevar registro de la utilización del auditorio José Fernando Arroyo Valencia.	B. 100%
C. Adecuar luces, sonido, micrófonos, ayudas audiovisuales, sillas fijas, telón eléctrico, atril para el desarrollo de los eventos que se realicen en el auditorio.	C. 100%
D. Velar por el buen uso y custodia de los bienes entregados para la prestación del servicio del objeto contractual.	D. 100%
E. Prestar los servicios de acompañamiento como operario de sonido durante la realización de las diferentes actividades económicas, administrativas y protocolarias que realice la institución.	E. 100%
F. Realizar instalación y adecuación de los equipos de sonido institucionales.	F. 100%
G. Informar oportunamente al supervisor del contrato, sobre cualquier anomalía que impida el correcto funcionamiento de los equipos de sonido institucionales y del auditorio.	G. 100%
H. Informar sobre la adquisición de accesorios para los equipos de sonido, cambios de equipo por obsolescencia, daño, mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.	H. 100%
I. Efectuar un diagnostico sobre el estado actual de los equipos de sonido institucionales y auditorio.	I. 100%
	J. 100%
	K. 100%
	L. 100%

 ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 2 de 2

<p>J. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato</p> <p>K. Cumplir con las obligaciones de pago al sistema de seguridad social integral.</p> <p>L. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes, y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la institución.</p>	
--	--

5. PRODUCTOS ENTREGADOS:

Atendió 10 eventos de las clases programadas del programa de profesional en deporte, realizo 2 eventos aparte de las clases y en las actividades donde fue necesario el servicio de un equipo de sonido participo en 10 eventos, coliseo, administración y auditorio auxiliar. Entrega las planillas con la relación de los eventos realizados, y durante el mes no se presento ninguna novedad en la prestación del servicio, realizando todo a satisfacción.

Presenta su informe de gestión encontrando un buen desarrollo de sus actividades en el auditorio y la colocación de equipo de sonido, para los eventos donde fue necesario este servicio. No se presento ninguna observación frente al servicio y si muy buenos comentarios sobre su experticia y su trato con los usuarios.

6. SOPORTE PARA PAGO:

El contratista presentó: Informe de Actividades: Pagos Seguridad Social:

Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente: Ingreso al almacén Certificación cumplimiento pagos seguridad social

7. INFORME FINANCIERO:

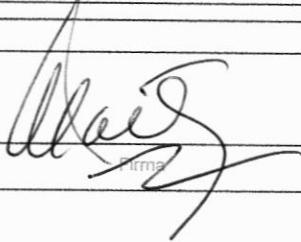
Valor del Contrato:	\$30.000.000
Valor a Pagar:	\$3.000.000
Valor Ejecutado:	\$30.000.000
Valor por Ejecutar:	\$0

8. OBSERVACIONES:

Se da por terminado el contrato de prestación de servicios N° 1-06-03-103-2015, satisfaciendo la necesidad de la institución.

9. SUPERVISOR:

Nombre: Dra. María Isabel Andrade
 CC 29.184.675.


 Firma

 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 2

Fecha Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:			
Nombre Contratista:	<input type="text" value="OSCAR SANTOS SABALA"/>		
Documento de Identificación:	<input type="text" value="93.377.294"/>		
Tipo de Contrato:	<input type="text" value="PRESTACION DE SERVICIOS"/>	No. de Contrato:	<input type="text" value="1-06-03-103-2015"/>
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del <input type="text" value="03-NOVIEMBRE-2015"/>	al	<input type="text" value="27-NOVIEMBRE-2015"/>

1. OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la vice rectoría administrativa en la coordinación del auditorio José Fernando Arroyo y adecuación de equipos de sonido institucionales, para la realización de diferentes actividades académicas, administrativas, culturales, deportivas, recreativas, lúdicas y protocolarias que se desarrollen en la institución universitaria Escuela Nacional del Deporte.

2. TERMINO DEL CONTRATO:
Diciembre 31 del 2015

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:

OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
A. Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia	
B. Llevar registro de la utilización del auditorio José Fernando Arroyo Valencia.	
C. Adecuar luces, sonido, micrófonos, ayudas audiovisuales, sillas fijas, telón eléctrico, atril para el desarrollo de los eventos que se realicen en el auditorio.	
D. Velar por el buen uso y custodia de los bienes entregados para la prestación del servicio del objeto contractual.	A. 100%
E. Prestar los servicios de acompañamiento como operario de sonido durante la realización de las diferentes actividades económicas, administrativas y protocolarias que realice la institución.	B. 100%
F. Realizar instalación y adecuación de los equipos de sonido institucionales.	C. 100%
G. Informar oportunamente al supervisor del contrato, sobre cualquier anomalía que impida el correcto funcionamiento de los equipos de sonido institucionales y del auditorio.	D. 100%
H. Informar sobre la adquisición de accesorios para los equipos de sonido, cambios de equipo por obsolescencia, daño, mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.	E. 100%
I. Efectuar un diagnostico sobre el estado actual de los equipos de sonido institucionales y auditorio.	F. 100%
	G. 100%
	H. 100%
	I. 100%
	J. 100%
	K. 100%
	L. 100%

 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 2 de 2

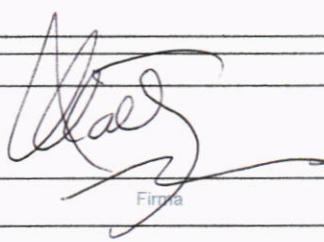
<p>J. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato</p> <p>K. Cumplir con las obligaciones de pago al sistema de seguridad social integral.</p> <p>L. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes, y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la institución.</p>	
--	--

<p>5. PRODUCTOS ENTREGADOS:</p> <p>Atendió 20 eventos de las clases programadas del programa de profesional en deporte, realizo 8 eventos aparte de las clases y en las actividades donde fue necesario el servicio de un equipo de sonido participo en 4 eventos, en centro sur, y auditorio auxiliar. Gracias a sistemas y mantenimiento se instalo el servicio de teléfono en el auditorio. Entrega las planillas con la relación de los eventos realizados, y durante el mes no se presento ninguna novedad en la prestación del servicio, realizando todo a satisfacción.</p>

<p>6. SOPORTE PARA PAGO:</p> <p>El contratista presentó: Informe de Actividades: <input checked="" type="checkbox"/> Pagos Seguridad Social: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente: <input type="checkbox"/> Ingreso al almacén <input type="checkbox"/> Certificación cumplimiento pagos seguridad social <input type="checkbox"/></p>
--

7. INFORME FINANCIERO:	
Valor del Contrato:	\$30.000.000
Valor a Pagar:	\$3.000.000
Valor Ejecutado:	\$27.000.000
Valor por Ejecutar:	\$3.000.000

<p>8. OBSERVACIONES:</p> <p>Ninguna</p>
--

<p>9. SUPERVISOR:</p> <p>Nombre: Dra. María Isabel Andrade CC 29.184.675.</p>	 <p>Firma</p>
--	--

Fecha: Día Mes Año

Para:
 De:

Me permito enviar a Usted para el respectivo pago, formato diligenciado y verificado.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

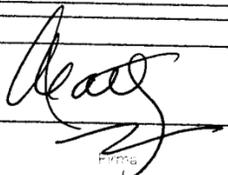
Nombre Contratista: OSCAR SANTOS SABALA
 Documento de Identificación: 93.377.294
 No. de Contrato: 1-06-03-103-2015 Valor a pagar: \$ \$3.000.000

2. DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO

COMPRAS Y SUMINISTRO	Casilla de Verificación	SERVICIOS	Casilla de Verificación
Informe de Supervisión (Original)	<input type="checkbox"/>	Informe de Supervisión (Original)	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato Ingreso Almacén (Original)	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la EPS (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la AFP (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la ARL (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox"/>	Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social, cuando corresponda	<input type="checkbox" value="NA"/>
Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox"/>	RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox" value="NA"/>
		Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox" value="NA"/>
		Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox" value="NA"/>

3. VERIFICACIÓN SUPERVISOR:

MARIA ISABEL ANDRADE
 Nombre supervisora 29.184.675



¹ Los Documentos soportes de pago deben reposar en la carpeta del Contrato.
² Para pagos de Anticipo o Pago Anticipado se debe anexar pago de Seguridad Social o certificado

 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: IG.1.19.04.08
		Fecha: 8/07/2013
		Versión: 4
		Página 1 de 1

Fecha de elaboración del informe: Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

Nombre Contratista:

Documento de Identificación:

No. de Contrato:

Periodo de ejecución de la actividad: Del al

2. INFORME DE ACTIVIDADES (Detalle las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual):

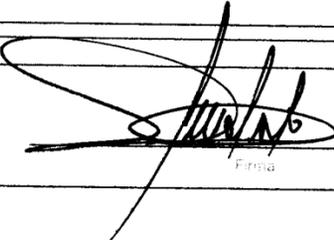
1. Atendí 24 eventos en el auditorio correspondientes a las clases programadas de biomecánica, fisiología y teoría del entrenamiento.
2. Se realizaron 12 eventos como los ensayos de la orquesta, eventos de la secretaria de deportes, coldeportes e indervalle.
3. Coloque sonido para 2 eventos durante el mes en la escuela.
4. No se presento ningún contratiempo en la prestación del servicio.
5. Entrego planillas con la relación de los eventos en el auditorio y los sonidos externos.

3. ANEXO PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO CORRESPONDIENTE:

SI X NO

4. CONTRATISTA:

OSCAR SANTOS SABALA
CC. 93.377.294


 93.377.294
Firma

RELACION DE EVENTOS DEL AUDITORIO
JOSE FERNANDO ARROYO VALENCIA

Nº	EVENTO	FECHA	HORA	RESPONSABLE	FIRMA
1	Finanzas del Gobierno	29-9-15	7:00 - 8:30	Luis Javier Tejedor	[Firma]
2	Workshop subsectorial	05/10/2015	7:00 - 8:45	[Firma]	[Firma]
3	FEEDBACK	05/10/15		Don. Diego Ocho	[Firma]
4	Finanzas del Gobierno	18-10-2015	7:00 - 8:30	[Firma]	[Firma]
5	Autoevaluación	14 de Octubre	10 - 12 M.	Stella Muñillo	
6	foro de los candidatos a la alcaldía	15 de Octubre	10 am - 12:00 M	[Firma]	
7	Evento Democrático UDA y ENU Programación	16 de Octubre	5 Pm - 7 Pm		[Firma]
8	Carteja Sobre la Amistad	19 de Oct	11:00 - 1:00 pm	Patricia Morán	[Firma]
9	Asamblea del gobierno	7-8:30 a.M	20 de Oct.	Luis J. Tejedor	[Firma]
10	Biotecnología del Nov. Humano y Dep II.	7 - 8:30 am	20 de Oct.	URA A. Quintana P.	[Firma]
11	3 jornadas de actividades con electores	26/10/15	1:00 - 5:00	Alfonso Rojas C	[Firma]
12					
13					
14					
15					
16					
17					

OSCAR SANTOS SABALA

Contratista

 ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 2

Fecha Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:			
Nombre Contratista:	<input type="text" value="OSCAR SANTOS SABALA"/>		
Documento de Identificación:	<input type="text" value="93.377.294"/>		
Tipo de Contrato:	<input type="text" value="PRESTACION DE SERVICIOS"/>	No. de Contrato:	<input type="text" value="1-06-03-103-2015"/>
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del <input type="text" value="01-OCTUBRE-2015"/>	al	<input type="text" value="27-OCTUBRE-2015"/>

1. OBJETO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la vice rectoría administrativa en la coordinación del auditorio José Fernando Arroyo y adecuación de equipos de sonido institucionales, para la realización de diferentes actividades académicas, administrativas, culturales, deportivas, recreativas, lúdicas y protocolarias que se desarrollen en la institución universitaria Escuela Nacional del Deporte.

2. TERMINO DEL CONTRATO:
 Diciembre 31 del 2015

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:

OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
A. Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia	A. 100%
B. Llevar registro de la utilización del auditorio José Fernando Arroyo Valencia.	B. 100%
C. Adecuar luces, sonido, micrófonos, ayudas audiovisuales, sillas fijas, telón eléctrico, atril para el desarrollo de los eventos que se realicen en el auditorio.	C. 100%
D. Velar por el buen uso y custodia de los bienes entregados para la prestación del servicio del objeto contractual.	D. 100%
E. Prestar los servicios de acompañamiento como operario de sonido durante la realización de las diferentes actividades económicas, administrativas y protocolarias que realice la institución.	E. 100%
F. Realizar instalación y adecuación de los equipos de sonido institucionales.	F. 100%
G. Informar oportunamente al supervisor del contrato, sobre cualquier anomalía que impida el correcto funcionamiento de los equipos de sonido institucionales y del auditorio.	G. 100%
H. Informar sobre la adquisición de accesorios para los equipos de sonido, cambios de equipo por obsolescencia, daño, mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.	H. 100%
I. Efectuar un diagnostico sobre el estado actual de los equipos de sonido institucionales y auditorio.	I. 100%
	J. 100%
	K. 100%
	L. 100%

J. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato

K. Cumplir con las obligaciones de pago al sistema de seguridad social integral.

L. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes, y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la institución.

5. PRODUCTOS ENTREGADOS:

Atendió 24 eventos de las clases programadas del programa de profesional en deporte, realizo 12 eventos aparte de las clases y en las actividades donde fue necesario el servicio de un equipo de sonido participo en 2 eventos, en el coliseo, y kiosko. Entrega las planillas con la relación de los eventos realizados, y durante el mes no se presento ninguna novedad en la prestación del servicio, realizando todo a satisfacción.

6. SOPORTE PARA PAGO:

El contratista presentó: Informe de Actividades: Pagos Seguridad Social:

Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente: Ingreso al almacén Certificación cumplimiento pagos seguridad social

7. INFORME FINANCIERO:

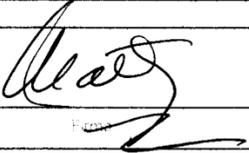
Valor del Contrato:	\$30.000.000
Valor a Pagar:	\$3.000.000
Valor Ejecutado:	\$24.000.000
Valor por Ejecutar:	\$6.000.000

8. OBSERVACIONES:

Ninguna

9. SUPERVISOR:

Nombre: Dra. María Isabel Andrade
CC 29.184.675.



 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	AUTORIZACION DE PAGO	Código: IG.1.19.04.11
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 1

Fecha: Día Mes Año

Para:

De:

Me permito enviar a Usted para el respectivo pago, formato diligenciado y verificado.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

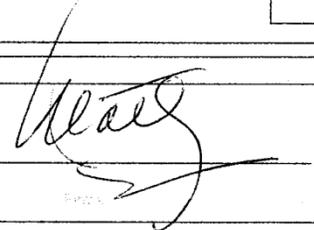
Nombre Contratista: OSCAR SANTOS SABALA
 Documento de Identificación: 93.377.294
 No. de Contrato: 1-06-03-103-2015 Valor a pagar: \$ \$3.000.000

2. DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO

COMPRAS Y SUMINISTRO	Casilla de Verificación	SERVICIOS	Casilla de Verificación
Informe de Supervisión (Original)	<input type="checkbox"/>	Informe de Supervisión (Original)	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato Ingreso Almacén (Original)	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la EPS (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la AFP (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la ARL (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox"/>	Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social, cuando corresponda	<input type="checkbox" value="NA"/>
Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox"/>	RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox" value="NA"/>
		Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox" value="NA"/>
		Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox" value="NA"/>

3. VERIFICACIÓN SUPERVISOR:

MARIA ISABEL ANDRADE
Nombre supervisora 29.184.675



¹ Los Documentos soportes de pago deben reposar en la carpeta del Contrato.
² Para pagos de Anticipo o Pago Anticipado se debe anexar pago de Seguridad Social o certificado

 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: IG.1.19.04.08
		Fecha: 8/07/2013
		Versión: 4
		Página 1 de 1

Fecha de elaboración del informe: Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

Nombre Contratista:

Documento de Identificación:

No. de Contrato:

Periodo de ejecución de la actividad: Del al

2. INFORME DE ACTIVIDADES (Detalle las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual):

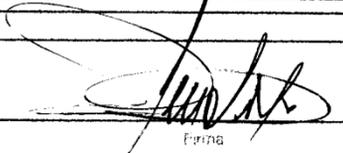
1. Atendí 28 eventos en el auditorio correspondientes a las clases programadas de biomecánica, fisiología y teoría del entrenamiento.
2. Se realizaron 10 eventos como los ensayos de la orquesta, eventos de la secretaria de deportes, coldeportes e indervalle.
3. Coloque sonido para 4 eventos durante el mes en la escuela.
4. No se presento ningún contratiempo en la prestación del servicio.
5. Entrego planillas con la relación de los eventos en el auditorio y los sonidos externos.

3. ANEXO PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO CORRESPONDIENTE:

SI NO

4. CONTRATISTA:

OSCAR SANTOS SABALA
CC. 93.377.294


 Firma

 ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 2

Fecha Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:			
Nombre Contratista:	<input type="text" value="OSCAR SANTOS SABALA"/>		
Documento de Identificación:	<input type="text" value="93.377.294"/>		
Tipo de Contrato:	<input type="text" value="PRESTACION DE SERVICIOS"/>	No. de Contrato:	<input type="text" value="1-06-03-103-2015"/>
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del <input type="text" value="01-SEPTIEMBRE-2015"/>	al <input type="text" value="28-SEPTIEMBRE-2015"/>	

1. OBJETO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la vice rectoría administrativa en la coordinación del auditorio José Fernando Arroyo y adecuación de equipos de sonido institucionales, para la realización de diferentes actividades académicas, administrativas, culturales, deportivas, recreativas, lúdicas y protocolarias que se desarrollen en la institución universitaria Escuela Nacional del Deporte.

2. TERMINO DEL CONTRATO:
 Diciembre 31 del 2015

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:

OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
A. Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia	A. 100%
B. Llevar registro de la utilización del auditorio José Fernando Arroyo Valencia.	B. 100%
C. Adecuar luces, sonido, micrófonos, ayudas audiovisuales, sillas fijas, telón eléctrico, atril para el desarrollo de los eventos que se realicen en el auditorio.	C. 100%
D. Velar por el buen uso y custodia de los bienes entregados para la prestación del servicio del objeto contractual.	D. 100%
E. Prestar los servicios de acompañamiento como operario de sonido durante la realización de las diferentes actividades económicas, administrativas y protocolarias que realice la institución.	E. 100%
F. Realizar instalación y adecuación de los equipos de sonido institucionales.	F. 100%
G. Informar oportunamente al supervisor del contrato, sobre cualquier anomalía que impida el correcto funcionamiento de los equipos de sonido institucionales y del auditorio.	G. 100%
H. Informar sobre la adquisición de accesorios para los equipos de sonido, cambios de equipo por obsolescencia, daño, mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.	H. 100%
I. Efectuar un diagnostico sobre el estado actual de los equipos de sonido institucionales y auditorio.	I. 100%
	J. 100%
	K. 100%
	L. 100%

- J. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato
- K. Cumplir con las obligaciones de pago al sistema de seguridad social integral.
- L. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes, y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la institución.

5. PRODUCTOS ENTREGADOS:

atendió 28 eventos de las clases programadas del programa de profesional en deporte, realizo 10 eventos aparte de las clases y en las actividades donde fue necesario el servicio de un equipo de sonido participo en 4 eventos, en el coliseo, y aula máxima. Entrega las planillas con la relación de los eventos realizados, y durante el mes no se presento ninguna novedad en la prestación del servicio, realizando todo a satisfacción.

6. SOPORTE PARA PAGO:

El contratista presentó: Informe de Actividades: Pagos Seguridad Social:
 Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente: Ingreso al almacén Certificación cumplimiento pagos seguridad social

7. INFORME FINANCIERO:

Valor del Contrato:	\$30.000.000
Valor a Pagar:	\$3.000.000
Valor Ejecutado:	\$21.000.000
Valor por Ejecutar:	\$9.000.000

8. OBSERVACIONES:

Ninguna

9. SUPERVISOR:

Nombre: Dra. María Isabel Andrade
 CC 29.184.675.

