 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 2

Fecha Día 16 Mes 12 Año 2015


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:			
Nombre Contratista:	JACKELINE CATAÑO CABRERA		
Documento de Identificación:	C.C. No. 31.581.667		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios	No. de Contrato:	1-06-03-109-2015
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del	28 de noviembre de 2015	al 16 de diciembre de 2015

1. OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en Vicerrectoría Académica como auxiliar de la Biblioteca José María Cajigal.

2. TERMINO DEL CONTRATO:
Once (11) Meses

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:	
OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia. • Brindar apoyo en el procesamiento técnico del material bibliográfico y la preparación física final del material bibliográfico. • Asesorar a los usuarios en la búsqueda de las Bases de datos. • Apoyar las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional • Atender oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales para su préstamo, renovación y devolución. • Asesoría a los usuarios en el uso del catálogo en línea. • Contribuir al cumplimiento de todas las actividades programadas por la Biblioteca. • Desarrollar actividades dentro del proceso de atención a la comunidad académica y las demás que designe el supervisor o representante legal 	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS:
<ul style="list-style-type: none"> - Prestó los servicios de Biblioteca con responsabilidad y eficiencia. - Desarrolló las tareas a través de las cuales se apoya el procesamiento técnico del material bibliográfico y su preparación física final. - Asesoró a los usuarios en la búsqueda en el catálogo en línea y en las Bases de datos. - Apoyó eficientemente las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional - Atendió oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales. - Contribuyó al cumplimiento de las actividades programadas por la Biblioteca.


INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 2 de 2

5. SOPORTE PARA PAGO:			
El contratista presentó:	Informe de Actividades:	<input checked="" type="checkbox"/>	Pagos Seguridad Social:
			<input checked="" type="checkbox"/>
Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente:	<input type="checkbox"/>	Ingreso al almacén	<input type="checkbox"/>
		Certificación cumplimiento pagos seguridad social	<input type="checkbox"/>

6. INFORME FINANCIERO:	
Valor del Contrato:	\$ 14.560.000
Valor a Pagar:	\$ 1.456.000
Valor Ejecutado:	\$ 14.560.000
Valor por Ejecutar:	0

7. OBSERVACIONES:
Dado el cierre fiscal de la presente vigencia se debe realizar el pago anticipado sin límite de terminación anticipada del contrato.

8. SUPERVISOR:
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> CLAUDIA E. CASTAÑEDA P. C.C. No. 31932715 <hr/> <small>Nombre y No. Documento de Identidad</small> </div> <div>  <hr/> <small>Firma</small> </div> </div>

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 2

Fecha Día 27 Mes 11 Año 2015


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:			
Nombre Contratista:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">JACKELINE CATAÑO CABRERA</div>		
Documento de Identificación:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">C.C. No. 31.581.667</div>		
Tipo de Contrato:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Prestación de Servicios</div>	No. de Contrato:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1-06-03-109-2015</div>
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">31 de octubre 2015</div>	al	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27 de noviembre de 2015</div>

1. OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en Vicerrectoría Académica como auxiliar de la Biblioteca José María Cajigal.

2. TERMINO DEL CONTRATO:
Once (11) Meses

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:	
OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
<ul style="list-style-type: none"> Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia. Brindar apoyo en el procesamiento técnico del material bibliográfico y la preparación física final del material bibliográfico. Asesorar a los usuarios en la búsqueda de las Bases de datos. Apoyar las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional Atender oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales para su préstamo, renovación y devolución. Asesoría a los usuarios en el uso del catálogo en línea. Contribuir al cumplimiento de todas las actividades programadas por la Biblioteca. Desarrollar actividades dentro del proceso de atención a la comunidad académica y las demás que designe el supervisor o representante legal 	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS:
<ul style="list-style-type: none"> - Prestó los servicios de Biblioteca con responsabilidad y eficiencia. - Desarrolló las tareas a través de las cuales se apoya el procesamiento técnico del material bibliográfico y su preparación física final. - Asesoró a los usuarios en la búsqueda en el catálogo en línea y en las Bases de datos. - Apoyó eficientemente las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional - Atendió oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales. - Contribuyó al cumplimiento de las actividades programadas por la Biblioteca.

	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 2 de 2

5. SOPORTE PARA PAGO:

El contratista presentó: Informe de Actividades: ☒ Pagos Seguridad Social: ☒

Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente: ☐ Ingreso al almacén ☐ Certificación cumplimiento pagos seguridad social ☐


6. INFORME FINANCIERO:

Valor del Contrato:	\$ 14.560.000
Valor a Pagar:	\$ 1.456.000
Valor Ejecutado:	\$ 13.104.000
Valor por Ejecutar:	\$ 1.456.000

7. OBSERVACIONES:

8. SUPERVISOR:

<p>CLAUDIA E. CASTAÑEDA P. C.C. No. 31932715</p> <hr/> <p>Nombre y No. Documento de Identidad</p>	 <p>Firma</p>
--	---

	AUTORIZACION DE PAGO	Código: IG.1.19.04.11
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 1

Fecha: Día Mes Año

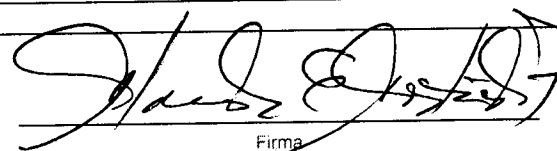
Para:

De:

Me permito enviar a Usted para el respectivo pago, formato diligenciado y verificado.


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:	
Nombre Contratista:	<u>JACKELINE CATAÑO CABRERA</u>
Documento de Identificación:	<u>C.C. No. 31.581.667</u>
No. de Contrato:	<u>1-06-03-109-2015</u> Valor a pagar: \$ <u>\$ 1.456.000</u>

2. DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
COMPRAS Y SUMINISTRO	Casilla de Verificación	SERVICIOS	Casilla de Verificación
Informe de Supervisión (Original)	<input type="checkbox"/>	Informe de Supervisión (Original)	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato Ingreso Almacén (Original)	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la EPS (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la AFP (Copia)	<input type="checkbox" value="NA"/>
Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la ARL (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox"/>	Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social, cuando corresponda	<input type="checkbox" value="NA"/>
Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox"/>	RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox" value="NA"/>
		Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox" value="NA"/>
		Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox" value="NA"/>

3. VERIFICACIÓN SUPERVISOR:	
<u>CLAUDIA E. CASTAÑEDA P.</u> <u>C.C. 31932715</u>	
Nombre y No. Documento de Identidad	Firma

¹ Los Documentos soportes de pago deben reposar en la carpeta del Contrato.

² Para pagos de Anticipo o Pago Anticipado se debe anexar pago de Seguridad Social o certificado

 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>	Código: IG.1.19.04.08
		Fecha: 8/07/2013
		Versión: 4
		Página 1 de 1

Fecha de elaboración del informe: Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

Nombre Contratista:	<input type="text" value="JACKELINE CATAÑO CABRERA"/>		
Documento de Identificación:	<input type="text" value="31581667"/>		
No. de Contrato:	<input type="text" value="1-06-03-109-2015"/>		
Periodo de ejecución de la actividad:	Del	<input type="text" value="30/09/2015"/>	al <input type="text" value="30/10/2015"/>

2. INFORME DE ACTIVIDADES(Detalle las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual):

- Presté los servicios de Biblioteca con responsabilidad y eficiencia.
- Desarrollé las tareas para brindar apoyo al procesamiento técnico del material bibliográfico y a su preparación física final.
- Asesoré a los usuarios en la búsqueda en el catálogo en línea.
- Apoyé las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional
- Atendí oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales.
- Di cumplimiento de las actividades programadas por la Biblioteca.
- Desarrollé las actividades pertinentes dentro del proceso de atención a la comunidad académica.

3. ANEXO PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO CORRESPONDIENTE:

SI ☒ X NO ☐


4. CONTRATISTA:

JACKELINE CATAÑO CABRERA
C.C. 31581667 de Cali



Nombre y No. Documento de Identidad

Firma

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 2

Fecha Día Mes Año


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:			
Nombre Contratista:	<input type="text" value="JACKELINE CATAÑO CABRERA"/>		
Documento de Identificación:	<input type="text" value="C.C. No. 31.581.667"/>		
Tipo de Contrato:	<input type="text" value="Prestación de Servicios"/>	No. de Contrato:	<input type="text" value="1-06-03-109-2015"/>
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del <input type="text" value="30 de septiembre de 2015"/>	al <input type="text" value="30 de octubre de 2015"/>	

1. OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en Vicerrectoría Académica como auxiliar de la Biblioteca José María Cajigal.

2. TERMINO DEL CONTRATO:
Once (11) Meses

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:	
OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia. • Brindar apoyo en el procesamiento técnico del material bibliográfico y la preparación física final del material bibliográfico. • Asesorar a los usuarios en la búsqueda de las Bases de datos. • Apoyar las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional • Atender oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales para su préstamo, renovación y devolución. • Asesoría a los usuarios en el uso del catálogo en línea. • Contribuir al cumplimiento de todas las actividades programadas por la Biblioteca. • Desarrollar actividades dentro del proceso de atención a la comunidad académica y las demás que designe el supervisor o representante legal 	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS:
<ul style="list-style-type: none"> - Prestó los servicios de Biblioteca con responsabilidad y eficiencia. - Desarrolló las tareas a través de las cuales se apoya el procesamiento técnico del material bibliográfico y su preparación física final. - Asesoró a los usuarios en la búsqueda en el catálogo en línea y en las Bases de datos. - Apoyó eficientemente las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional - Atendió oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales. - Contribuyó al cumplimiento de las actividades programadas por la Biblioteca.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 2 de 2

5. SOPORTE PARA PAGO:

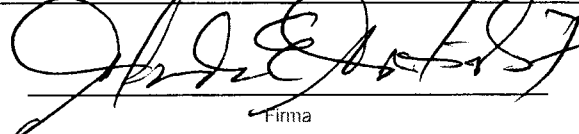
El contratista presentó:	Informe de Actividades:	<input checked="" type="checkbox"/>	Pagos Seguridad Social:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Factura, Cuenta de Cobro o documento equivalente:	<input type="checkbox"/>	Ingreso al almacén	<input type="checkbox"/>	Certificación cumplimiento pagos seguridad social	<input type="checkbox"/>


6. INFORME FINANCIERO:

Valor del Contrato:	\$ 14.560.000
Valor a Pagar:	\$ 1.456.000
Valor Ejecutado:	\$ 11.648.000
Valor por Ejecutar:	\$ 2.912.000

7. OBSERVACIONES:

8. SUPERVISOR:

CLAUDIA E. CASTAÑEDA P. C.C. No. 31932715	
Nombre y No. Documento de Identidad	Firma

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	AUTORIZACION DE PAGO	Código: IG.1.19.04.11
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 1

Fecha: Día 29 Mes 09 Año 2015

Para: Profesional Especializado de Tesorería

De: Vicerrectoría Académica

Me permito enviar a Usted para el respectivo pago, formato diligenciado y verificado.

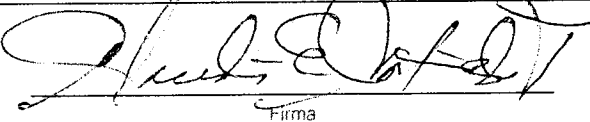
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:

Nombre Contratista: JACKELINE CATAÑO CABRERA
Documento de Identificación: C.C. No. 31.581.667
No. de Contrato: 1-06-03-109-2015 Valor a pagar: \$ \$ 1.456.000

2. DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO

COMPRAS Y SUMINISTRO	Casilla de Verificación	SERVICIOS	Casilla de Verificación
Informe de Supervisión (Original)	<input type="checkbox"/>	Informe de Supervisión (Original)	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato Ingreso Almacén (Original)	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la EPS (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la AFP (Copia)	<input type="checkbox"/>
Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox"/>	Constancia de pago de la ARL (Copia)	<input checked="" type="checkbox"/>
RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox"/>	Constancia de cumplimiento de pago de Parafiscales y Seguridad Social, cuando corresponda	<input type="checkbox"/>
Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox"/>	RUT (Primer Pago)	<input type="checkbox"/>
		Documento soporte de pago (Factura, Cuenta de cobro y/o documento equivalente)*1	<input type="checkbox"/>
		Pago Anticipo o Pago Anticipado*2	<input type="checkbox"/>

3. VERIFICACIÓN SUPERVISOR:

CLAUDIA E. CASTAÑEDA P. C.C. 31932715	
Nombre y No. Documento de Identidad	Firma

¹ Los Documentos soportes de pago deben reposar en la carpeta del Contrato.

² Para pagos de Anticipo o Pago Anticipado se debe anexar pago de Seguridad Social o certificado


 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: IG.1.19.04.08
		Fecha: 8/07/2013
		Versión: 4
		Página 1 de 1

Fecha de elaboración del informe: Día 29 Mes 09 Año 2015

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:	
Nombre Contratista:	JACKELINE CATAÑO CABRERA
Documento de Identificación:	31581667
No. de Contrato:	1-06-03-109-2015
Periodo de ejecución de la actividad:	Del 29/08/2015 al 29/09/2015

2. INFORME DE ACTIVIDADES(Detalle las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual):
<ul style="list-style-type: none">- Presté los servicios de Biblioteca con responsabilidad y eficiencia.- Desarrollé las tareas para brindar apoyo al procesamiento técnico del material bibliográfico y a su preparación física final.- Asesoré a los usuarios en la búsqueda en el catálogo en línea.- Apoyé las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional- Atendí oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales.- Di cumplimiento de las actividades programadas por la Biblioteca.- Desarrollé las actividades pertinentes dentro del proceso de atención a la comunidad académica.

3. ANEXO PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO CORRESPONDIENTE:
SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>

4. CONTRATISTA:
<div>JACKELINE CATAÑO CABRERA C.C 31581667 de Cali</div> <div></div> <div>Nombre y No. Documento de IdentidadFirma</div>

```

*****
UNCLASSIFIED : UNCLASSIFIED SIMPLE
DATE OF INFO : 08-26-97
FILE NO : 100-2749
REASON : 100-2749
-----
R#S#Z 9727 970 990 2726 2734H

```

[Illegible handwritten notes]

SIMPLE S.A.
www.pagosimple.com

PAGOSIMPLE | Prefectura

Fecha creación reporte: 2015-09-28, 04:27:01 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: septiembre de 2015 Periodo Servicio: septiembre de 2015

Número Planilla: 8870484890

Referencia pago (PIN): 8844572130

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JACKELINE CATANO CABRERA		
Documento	CC31581667	Dirección	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	CRA 2 B 65 A 32 RIVERA II	
Tipo Persona	NATURAL	Teléfono	3718282
Ciudad	CALI	Forma Presentación	ÚNICO
Representante Legal	CATANO CABRERA JACKELINE	Departamento	VALLE DEL CAUCA
		Identificación	CC31581667
		Total Afiliados	1

IMPORTANTE: Señor aportante si usted realiza el pago de su aporte después de las 4:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago. SIMPLE S.A. da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado										Novedades										Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres				Tpo Cotización	Subtipo Cotización	RPO	RET	TDE	TAE	TAP	VAN	CCO	VST	SLN	IOE	LMA	VAC	AVP	ACT	RSP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Privada	Agente Privada	Administradora	IBC Salud	Agente Salud	Administradora	IBC Riesgos	Agente Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Agente Cajas	Administradora	Agente BSA	Agente ICAP	Esado	Agente Minutario	Total	
CC 1918967	CARIÑO CABRERA JACQUELINE				03	00																0	30	30	0	PROTECCION EN + PROTECCION	\$ 644.350	\$ 103.300	0	EPS	\$ 644.350	\$ 80.544		COLMANT VIOXY RESERBOS PROFESIONALES	\$ 644.350	\$ 3.401	NINGUNA	CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 187.044

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes FSP	Aportes FRS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sema	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas, AFP)	INCAPACIDADES	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 644,350	\$ 644,350	\$ 644,350	\$ 0	\$ 103,100	\$ 0	\$ 0	\$ 80,544	\$ 3,400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 187,044	\$ 2,000	\$ 189,044

IV. INFORMACION

[illegible]

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerias Cafam-Colsubsidio-

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-

88888445721300000000991231


(415)7709998485884(8020)8844572130(3900)0000000(96)20991231

Pagina 1 de 1

Líneas de Servicio FonosIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 301 70 00

Ante 1611 00 000 27548



 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	INFORME DE SUPERVISION	Código: IG.1.19.04.07
		Fecha: 08/07/2013
		Versión: 5
		Página 1 de 2

Fecha Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA:			
Nombre Contratista:	<input type="text" value="JACKELINE CATAÑO CABRERA"/>		
Documento de Identificación:	<input type="text" value="C.C. No. 31.581.667"/>		
Tipo de Contrato:	<input type="text" value="Prestación de Servicios"/>	No. de Contrato:	<input type="text" value="1-06-03-109-2015"/>
Periodo evaluado y/o supervisado:	Del <input type="text" value="29 de agosto de 2015"/>	al	<input type="text" value="29 de septiembre de 2015"/>

1. OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en Vicerrectoría Académica como auxiliar de la Biblioteca José María Cajigal.

2. TERMINO DEL CONTRATO:
Once (11) Meses

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DESARROLLADAS AL PRESENTE INFORME:	
OBLIGACIONES	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (%)
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar los servicios con responsabilidad y eficiencia. • Brindar apoyo en el procesamiento técnico del material bibliográfico y la preparación física final del material bibliográfico. • Asesorar a los usuarios en la búsqueda de las Bases de datos. • Apoyar las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional • Atender oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales para su préstamo, renovación y devolución. • Asesoría a los usuarios en el uso del catálogo en línea. • Contribuir al cumplimiento de todas las actividades programadas por la Biblioteca. • Desarrollar actividades dentro del proceso de atención a la comunidad académica y las demás que designe el supervisor o representante legal 	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS:
<ul style="list-style-type: none"> - Prestó los servicios de Biblioteca con responsabilidad y eficiencia. - Desarrolló las tareas a través de las cuales se apoya el procesamiento técnico del material bibliográfico y su preparación física final. - Asesoró a los usuarios en la búsqueda en el catálogo en línea y en las Bases de datos. - Apoyó eficientemente las actividades correspondientes a la actualización del archivo de la Biblioteca institucional - Atendió oportunamente el préstamo y devolución de material bibliográfico, siguiendo los protocolos institucionales. - Contribuyó al cumplimiento de las actividades programadas por la Biblioteca.