

CONSEJO ACADEMICO
ACUERDO No. 1,0.02.02.009
FECHA: Julio 11 de 2017

**Por medio del cual se adopta la nueva Política Editorial de la Institución
Universitaria Escuela Nacional del Deporte**

El Consejo Académico de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, en uso de sus facultades estatutarias y en especial las que confiere el Estatuto General Artículo 30 literal (e).

CONSIDERANDO

1. Que la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte (IU END) en el año 2000 inició el proceso tendiente a la producción de conocimiento nuevo, proveniente de la investigación basada en la evidencia o experimental y la difusión de la producción intelectual de los miembros de su comunidad Académica. Con este fin se delegó a la Dirección Técnica General de investigaciones para la constitución del Sello editorial Escuelas sin fronteras, registrado ante la Cámara Colombiana del Libro bajo el número 96976 de abril de 2001.
2. Que en la actualidad es necesario organizar y reglamentar el proceso editorial de la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte.
3. El Comité Editorial será el encargado de la normalización de los procesos de las publicaciones. En el caso de los libros estos seguirán los parámetros establecidos en el documento validación de libros resultados de investigación y registro de editoriales nacionales u otro documento que promueva Colciencias en este sentido y los que la IU END promueva para mejorar la calidad de los contenidos editoriales. Para la revistas científicas estará acorde con las políticas nacionales en ciencia y tecnología cuya directriz está determinada por las políticas del sistema de indización periódico de las revistas colombianas "Sistema Nacional de Indexación y Homologación de Publicaciones Especializadas de Ciencia, Tecnología e Innovación, el cual administra el Índice Bibliográfico Nacional Publindex (PUBLINDEX) y las que la IU END promueva para mejorar la calidad editorial y científica de los revistas institucionales.

En mérito de lo expuesto, se

ACUERDA

Artículo 1°. Reformar la Política Editorial de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

CAPITULO I

DE LA POLÍTICA EDITORIAL INSTITUCIONAL

Artículo 2°. La Política Editorial de la IU END será desarrollada y ejecutada por el Comité Editorial de la Institución.

Artículo 3°. El Comité Editorial de la Institución es el ente encargado de elaborar y adoptar la política editorial. Reglamenta y sistematiza los procesos relacionados con la actividad editorial.

Artículo 4°. La Política Editorial está enmarcada en la orientación, búsqueda, obtención, evaluación y selección para su publicación y posterior difusión de obras académicas, científicas, culturales y literarias, previo análisis de las necesidades del ámbito científico, académico y cultural universitario. Dicha actividad debe estar reflejada en el Sello Editorial Escuela Sin Fronteras que es la marca representativa de la institución bajo la cual se publican dichas obras.

Artículo 5°. El Comité Editorial y el Sello Editorial de la IU END están comprometidos con el fomento, la preservación y difusión del conocimiento como inversión social y cultural de la comunidad.

Artículo 6°. La función principal del Sello Editorial Escuela Sin Fronteras es la adopción e implementación de una línea de publicaciones, en consonancia con la misión institucional, lo cual implica el fomento y estímulo a la investigación y producción científica y tecnológica, siendo la producción editorial el resultado del quehacer académico, experimental e investigativo.

Artículo 7°. El Sello Editorial es concebido en el medio universitario y debe cumplir con los estándares y los requerimientos para su auto sostenibilidad acorde a las exigencias económicas propias de la institución y las políticas nacionales propuestas por Colciencias.

CAPITULO II

DE LOS OBJETIVOS DE LA POLITICA EDITORIAL

Artículo 8°. Objetivo general: Garantizar la publicación y difusión de la producción científica e intelectual de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

Artículo 9°. Objetivos específicos

- a) Organizar y proyectar la actividad editorial en la Institución, en términos de producción y divulgación de textos universitarios, material original de tipo científico y publicaciones periódicas.
- b) Dar a conocer a la comunidad educativa y a todas aquellas entidades nacionales e internacionales la producción intelectual generada por la IU END.
- c) Aumentar la visibilidad e impacto de todas las publicaciones mediante la incorporación a bases de datos internacionales y a plataformas electrónicas y repositorios nacionales e internacionales de publicaciones periódicas con valor académico.
- d) Reconocer y aprovechar la producción de autores externos a la institución, en los campos de interés institucional.
- e) Contribuir al posicionamiento de la imagen académica e investigativa de la IU END a nivel nacional e internacional.
- f) Promover relaciones interinstitucionales que permitan el fomento de la producción intelectual en beneficio de la comunidad académica.
- g) Estimular la producción de libros, textos universitarios y publicaciones científicas periódicas, bajo las normas de derechos de autor.
- h) Implementar capacitaciones en las diversas funciones editoriales para la comunidad académica.
- i) Generar estrategias internas y externas que permitan la distribución y comercialización de las publicaciones.
- j) Fomentar la capacitación en competencias de escritura científica para docentes de la institución.

CAPITULO III

DE LA ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ EDITORIAL

Artículo 10°. El Comité Editorial es el máximo órgano decisorio, adopta la política Editorial y propone al Consejo Académico los lineamientos generales sobre la función de editorial institucional.

Artículo 11°. El Comité Editorial es la instancia cuyo propósito es velar por la producción y difusión científica e intelectual de la comunidad académica de la IU END a nivel regional, nacional e internacional.

CAPITULO IV

DE LOS ACTORES E INSTANCIAS DEL COMITÉ EDITORIAL Y DE SUS FUNCIONES

Artículo 12°. Son funciones del Comité Editorial las siguientes:

- a) Definir, formular y revisar la política institucional para las publicaciones de libros y revistas científicas.
- b) Mantener actualizada la información sobre disponibilidad y uso de recursos financieros en estrecha articulación con la administración.



- c) Proponer a la administración de la Institución la contratación de personal para procesos editoriales específicos cuando sea necesario.
- d) Definir indicadores para seguimiento y evaluación de la Política editorial.
- e) Facilitar y financiar actividades editoriales por medio de publicaciones en papel y digitales.
- f) Gestionar la realización de convenios y proyectos de coedición con editoriales y empresas nacionales o extranjeras.
- g) Velar por la adecuada ejecución tanto de la Política editorial como del proceso de selección y publicación de textos.
- h) Diseñar, implementar, revisar y controlar el mercadeo científico y los modelos de fijación de costos estándares de los precios de venta o de salida de cualquier tipo de material impreso que lleve a cabo directamente o contrate la IU END.
- i) Velar por el estricto y oportuno cumplimiento de la obligación del depósito legal de cada uno de los títulos publicados por la Institución, así como por la correcta normalización y catalogación de los mismos.
- j) Promover la inclusión de las revistas en las bases bibliográficas nacionales e internacionales.
- k) Diseñar un plan de publicaciones anual con programación semestral, que establezca prioridades con base en las necesidades de información, comunicación y divulgaciones científicas, la producción científica, las necesidades de textos universitarios, las solicitudes a docentes e investigadores.
- l) Organizar el proceso de evaluación del material a publicar y las condiciones en que se debe realizar.
- m) Diseñar lineamientos que estimulen y organicen el desarrollo de nuevas publicaciones.
- n) Diseñar y proponer al Comité de Biblioteca las normas de depósito y manejo de inventario de las publicaciones seriadas y no seriadas.
- o) Decidir sobre la creación de revistas y revisar semestralmente los números publicados en el periodo, los avances en los planes de indización y asesorar a los coordinadores o editores para mantener y mejorar la calidad de las mismas.
- p) Definir las políticas institucionales de las revistas científicas y velar por que cumplan con la política institucional.
- q) Desarrollar procesos de formación y capacitación de los docentes y estudiantes en las diferentes actividades editoriales para lograr trazabilidad y renovación en las mismas.
- r) Designar personas provenientes de la comunidad académica nacional o extranjera de la institución o fuera de ella, para evaluar la calidad y pertinencia de los libros que serán publicados.
- s) Autorizar la traducción al castellano de libros en otros idiomas que respondan a la impronta institucional.

Artículo 13°. Comité Editorial: Estará conformado por el Director Técnico de Investigaciones (quien lo preside); el profesional Universitario de Biblioteca de la Institución; Representante de cada facultad (elegido por el Consejo de Facultad); y un representante de los editores de revistas institucionales (elegido por los editores de las revistas institucionales).

Parágrafo 1. De los miembros del Comité Editorial se elegirá al secretario del Comité, que ejercerá de Secretario durante el periodo que se encuentre activo en el Comité, pudiendo renunciar por causa justificada.

RH

Parágrafo 2. El Comité Editorial será convocado a sesiones de trabajo ordinarias con periodicidad bimestral y sesiones extraordinarias cuando se requieran.

Parágrafo 3. El Comité Editorial toma las decisiones por mayoría simple, la mitad más uno de los presentes con derecho a voto. De no lograrse la mayoría un integrante del Comité revisa el material minuciosamente y socializa su análisis en la siguiente reunión, en la cual se toma una decisión final.

Parágrafo 4. Los integrantes del Comité Editorial pueden publicar, si se acogen completamente al reglamento editorial y se retiran de las reuniones cuando se esté evaluando su material, no tienen voz ni voto en estos casos; lo mismo pasa cuando se presentan los casos de incompatibilidad y conflicto de interés.

Parágrafo 5. Las decisiones que se tomen en el Comité estarán soportadas por actas escritas por el Secretario que darán cuenta del lugar, la fecha y la hora de la reunión, los miembros presentes, los asuntos tratados, las decisiones adoptadas, la hora de terminación de la reunión.

Parágrafo 6. El Comité Editorial presentará dos documentos adicionales que serán, el reglamento para la publicación de libros y el reglamento para las revistas institucionales.

Artículo 14°. Funciones de la Dirección Técnica de Investigaciones respecto a la Política Editorial. Será la Instancia encargada de fomentar las actividades de difusión de la investigación y generación de conocimiento a través del apoyo en la gestión de las publicaciones que inicia con la inscripción de la producción intelectual hasta la evaluación de la calidad y pertinencia de ésta.

Para el logro de estas funciones debe:

- a) Realizar convocatoria anual para la presentación de la producción científica.
- b) Recepción durante el transcurso del semestre académico de la producción intelectual remitida por la comunidad académica.
- c) Verificar el cumplimiento del procedimiento y la utilización de los formatos institucionales establecidos para la inscripción de la producción científica.
- d) Remitir a pares evaluadores internos y externos para la evaluación de preselección de los textos inscritos.
- e) Revisar los resultados de las evaluaciones y, si es del caso, pedirá a los autores las correcciones, adiciones o modificaciones correspondientes. Los autores tendrán un plazo máximo de dos meses para presentar la versión final del texto.
- f) Remitir al Comité Editorial Institucional los textos corregidos por sus autores para emitir el concepto final de publicación.

CAPITULO V

CATEGORIA DE LOS TEXTOS

Artículo 15°. La Institución establece las siguientes categorías para los textos a publicar:

- a) Libro de texto: es aquel cuya función principal es apoyar los procesos de aprendizaje y actualización en los diferentes campos de conocimiento.


- b) Libro de investigación: aquel que presenta resultados de investigación significativos en su área de conocimiento y cuenta con procesos de socialización académica.
- c) Libros de divulgación: es aquel que pretende presentar los avances preliminares de investigación u otro tipo de discusiones y cuyo fin es comunicar la información pertinente para la comunidad académica.
- d) Libros institucionales: aquellos que revisten interés particular para la institución y no requieren necesariamente la evaluación por pares académicos.
- e) Libro correspondiente a capítulos de investigación: aquel cuya función es recopilar en cada capítulo un resultado de investigación diferente pero que en su conjunto comparten un área de conocimiento.
- f) Artículos Científicos: son aquellos documentos publicados en revistas periódicas arbitradas por pares y reconocidas por el sistema nacional de indización.
- g) Artículos de difusión: documentos publicados en revistas, periódicos, cartillas que sirven para la difusión a las comunidades en general.

Artículo 16°. El presente acuerdo deroga el acuerdo No. 1-02-02-003-2013 del 09 de octubre de 2013.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali a los once (11) días del Mes de Julio de 2017.



PRESIDENTE

SECRETARIA